



Številka: 900-9/2017/3

Datum: 27. 9. 2017

ZAPISNIK 1. SEJE SVETA STARŠEV,

ki je bila v sredo, 27.9.2017, ob 18:00 uri v knjižnici OŠ Preserje.

Sejo je vodila predsednica Sveta staršev ga. Natalija Premužič, ki je bila tudi sklicateljica 1. seje Sveta staršev.

Lista prisotnosti je priloga arhivskemu zapisniku.

PREDLAGAN DNEVNI RED:

1. Imenovanje zapisnikarja.
2. Potrditev dnevnega reda.
3. Poročilo o opravljenih volitvah v Svet staršev, predstavitev vseh prisotnih.
4. Poročilo o delu Sveta staršev v šolskem letu 2016/2017.
5. Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2016/2017.
6. Letni delovni načrt za šolsko leto 2017/2018.
7. Poročilo predstavnikov staršev v Šolskem skladu OŠ Preserje.
8. Poročilo predstavnikov staršev v Svetu zavoda OŠ Preserje.
9. Razno.

K TOČKI 1

Ga. Natalija Premužič je ob začetku seje pozdravila vse prisotne.

SKLEP 1:

Predstavniki oddelkov soglasno potrjujejo, da se za zapisnikarico imenuje ga. Andrejo Ulaga.

K TOČKI 2

Ga. Natalija Premužič je predstavila predlagani dnevni red 1. seje Sveta staršev.

SKLEP 2:

Predstavniki oddelkov soglasno potrjujejo dnevni red 1. redne seje Sveta staršev.

K TOČKI 3

G. Damjan Snoj je poročal, kako so potekale volitve v Svet staršev in da so po poročilu izvajalcev roditeljskih sestankov izvolili oziroma potrdili predstavnike v vseh oddelkih.

SKLEP 3:

Predstavniki oddelkov so seznanjeni s potekom volitev predstavnikov v Svet staršev.

K TOČKI 4:

Ga. Natalija Premužič je predlagala predstavitev vseh prisotnih – staršev in predstavnikov šole. Sledila je predstavitev.

Ga. Natalija Premužič je predstavila:

- kako potekajo seje in podala poročilo za preteklo leto 2016/2017. Izpostavila je tudi, da so vsi zapisniki preteklih sej objavljeni na spletni strani OŠ Preserje.
- kje so prisotni predstavniki staršev – starši imamo svoje predstavnike v Šolskem skladu, Svetu Zavoda, Pritožbeni komisiji in Komisiji za šolsko prehrano.
- vključeni smo v Aktiv Svetov staršev ljubljanskih OŠ, med drugim je izpostavila:
 - da je OŠ Preserje ena redkih šol, kjer so otroci med rekreativnim odmorom lahko zunaj oziroma koristijo telovadnico v primeru slabega vremena,
 - da so ena od tematik tudi cene šolskih učbenikov/delovnih zvezkov, za prihodnje leto bo podala informacijo, ko bo znana.
- pohvalila izvedbo delavnic s strani šole, tako tistih v sodelovanju s starši, kot tudi izobraževalnih, ki so namenjene staršem. Izpostavila je, da bi bila večja udeležba staršev dobrodošla.
- da se nadaljuje pot, ki smo jo začeli po pojavu večjega števila inšpekcijskih prijav, pot je bila v umirjanju trenda naraščanja in pa v smeri pozitivne komunikacije in usmerjenosti k iskanju rešitev (v okviru zakonov in pravil).
- vezano na inšpekcijske prijave in komunikacijo je potreben dogovor katera vprašanja sodijo na seje Sveta staršev in kakšen je postopek reševanja sporov/težav/nesoglasij:
 - Razrednik → svetovalna služba → vodstvo šole → inšpekcijska služba

SKLEP 4:

Predstavniki oddelkov so seznanjeni z delom Sveta staršev v letu 2016/2017.

K TOČKI 5

Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2016/2017 je predstavil g. Damjan Snoj. Člani Sveta staršev so nelektorirano poročilo prejeli po e-pošti.

Izpostavljeno je bilo:

- Poročilo o delu podaljšanega bivanja (več časa namenjenega igranju in sprostitvi)
- Uničeno igralo (ki se je zgodilo med poletnimi počitnicami), nered v okolici šole po vikendih → apel na prebivalce kot vaško skupnost, da so igrišča in igrala namenjena najmlajšim.
- Dobro obiskane in izvedene delavnice / izdelovanje izdelkov za bazar
- V šolskem letu 2017/2018 so predvideli delovno soboto, ki bo namenjena izdelovanju izdelkov za bazar, in sicer 18.11.2017
- Udeležba pri neobveznih izbirnih predmetih narašča

SKLEP 5:

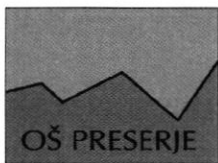
Predstavniki oddelkov so obravnavali Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2016/2017. Lektorirano poročilo bo priloga tega zapisnika.

K TOČKI 6

Člani Sveta staršev so nelektorirano poročilo prejeli po e-pošti.

G. Igor Selan je predstavil Letni delovni načrt za Šolsko leto 2017/2018 pred tem pa izpostavil:

- težave želimo reševati sproti, saj pravočasno rešene zadeve pomenijo tudi manjše posledice.
- Pogled na šolo kot sistem danes: bistvo izobraževalnega procesa je, da se uči otroka na primerih
- V današnjem času so učiteljem odvzete vzgojne kompetence, medtem, ko je vedno več poudarka na vzgoji.



- Pomembno je sodelovanje med starši in učitelji, ob tem, da je fokus na otroku.
- Vezano na sodelovanje so v šoli pričeli z roditeljskimi sestanki, ki so temeljili na izmenjavi med starši in sicer dobrimi praksami. Le-to se je poznalo tudi na otrocih.

Letni delovni načrt med drugim vsebuje tudi oziroma je bilo izpostavljeno:

- načrt izboljšav → pregled prostorskih potreb, saj je v prihodnje trend naraščanja otrok 15-20 otrok ali več na leto. Občina je tudi seznanjena in ima v načrtu dograditve šole v prihodnjih 3eh letih. Med drugim so izvedli tudi sanacijo na podružnični šoli Rakitna in predvidena je obnova toplotnega sistema na matični šoli Preserje. Podružnična šola Jezero ostaja z minimalnimi popravki, saj se morata tako Občina kot prebivalci odločiti kako bo s to podružnico v prihodnje.
- Fluktuacije med zaposlenimi ni zaznati.
- Načrt dejavnosti se ni spremenil.
- Tudi prevozi otrok so ostali enaki.
- Pri učbeniškem skladu ni predvidenih posebnosti.
- Polno zasedena kvota interesnih dejavnosti.
- Tekmovanja se izvajajo tista, za katere imajo mentorje.

- Vprašanje ga. Juta Kovačič glede prostorske stiske glede na trend naraščanja prebivalcev posledično šoloobveznih otrok, kako se bo to reševali prihodnje leto?

G. Igor Selan je kot že predhodno navedeno, o tem obvestil Občino in tudi poslal predlog, da bi se v vmesnem času do dograditve šole oziroma izvedbe rešitve, uporabilo kontejnerske enote.

- Vprašanje vezano na podaljšano bivanje na podružnici Rakitna, ki je samo do 16h.

Predstavniki šole so pojasnili, da se podaljšano bivanje ureja glede na pisne prijave staršev in te so bile za tekoče leto le to 16.ure. Pri vpisih v šolo svetovalna služba izrecno izpostavi, da naj starši navedejo uro, po kateri imajo potrebo, tako pri jutranjem varstvu, kot pri podaljšanem bivanju. Na Rakitni je pred leti že bilo podaljšano bivanje tudi do 17. ure.

SKLEP 6:

Predstavniki oddelkov so obravnavali Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/2017. Lektorirano poročilo bo priloga tega zapisnika.

K TOČKI 7

Predstavniki Šolskega sklada g. Rok Petkovšek je predstavil poročilo delovanja šolskega sklada. Ker bo uradno poročilo predstavljeno na 1. seji Sveta zavoda v koledarskem letu 2017, je bilo poročilo okvirno.

Izpostavljen je bil predlog, da se za starše, ki želijo koristiti pomoč Šolskega sklada pripravi poseben obrazec, ki bo po uskladitvi tudi objavljen na spletni strani šole.

SKLEP 7:

Predstavniki oddelkov so seznanjeni z delom Šolskega sklada.

K TOČKI 8

Poročilo predstavnikov staršev v Svetu zavoda OŠ Preserje je podala ga. Natalija Premužič, saj ostalih predstavnikov staršev v Svetu zavoda ni prisotnih.

V Svetu zavod so trije predstavniki oz. predstavnice staršev. Prva seja v novem mandatu je bila marca, ko je potekala tudi verifikacija mandatov. Do konca junija so se sestali trikrat in izvedli dve Dopisni seji. Arhivski zapisniki Sveta zavoda OŠ Preseje so objavljeni na spletni strani šole, zato vabljeni k branju.

SKLEP 8:

Predstavniki oddelkov so seznanjeni z delom Sveta zavoda OŠ Preserje s strani predstavnikov staršev.

K TOČKI 9

Ga. Natalija Premužič je prebrala vprašanja staršev, ki jih je prejela po elektronski pošti. Dve vprašanji sta se dotikali obveščanja o prihodih otrok v ŠVN, eno vprašanje v zvezi s prehrano in eno v zvezi s težo šolskih torb.

1) Program Pacug – 5. razred → o tej temi se je govorilo in razpravljalo tudi prejšnje leto, s strani šole so že poskusili zamenjati lokacijo, vendar se je izkazalo za neobetavno, saj je bilo eno leto dobro, prihodnje slabo.

V diskusiji je bil izpostavljen Debeli rtič, vendar so tudi tam s strani predstavnikov šole doživeli neprijaznost in neprijetne situacije.

Povzetek razprave je bil, da so po poročanju staršev, ki so se letos programa v Pacugu udeležili, da so bili otroci zadovoljni.

S strani otrok z Rakitne oziroma staršev je bilo izpostavljeno, da ni bilo dovolj natančnih navodil kje se zjutraj otroci zberejo.

Izpostavljeno je bilo tudi, da starši niso bili obveščeni kdaj in če so otroci prispeli. S strani šole je bil podan odgovor, da vodstvo šole vedno ve, kje se učitelji in otroci nahajajo in da je informacija o prihodu vedno sporočena.

Ga. Natalija Premužič je ob tem predlagala, da predstavniki filtriramo vprašanja, ki se jih obravnava na sejah. Predlaga, da predstavniki staršev povabimo starše oddelkov k oddaji vprašanj, nato se tista vprašanja, ki zadevajo širšo skupnost (ne enega učenca!) 14 dni pred sejo posreduje na predstavnike šole in se potem obravnavajo že odgovori.

Ga. Natalija Premužič je tudi predlagala, da se oblikuje delovna skupina za posodobitev Poslovnika sveta staršev OŠ Preserje.

SKLEP 9:

Glede obveščanja o prihodu otrok na destinacijo je bil sprejet dogovor, da v primeru potrebe po tej informaciji (v kolikor starši niso obveščeni), je predstavnik sveta staršev tisti, ki s strani šole pridobi informacijo in jo posreduje staršem.

SKLEP 10:

Delovno skupino za posodobitev Poslovnika sveta staršev OŠ Preserje sestavljajo:

- Juta Kovačič
- Mihaela Pristavec Košuta
- Natalija Premužič

Seja je bila zaključena ob 20:05 uri.

Zapisnikarica:
Andreja Ulaga



Predsednica Sveta staršev:

Natalija Premužič
[Handwritten signature]