



OSNOVNA ŠOLA PRESERJE

Preserje 60

1352 Preserje

Tel: 01 36 01 260

Fax: 01 36 01 270

www.ospreserje.si

os.preserje@guest.arnes.si

Številka: 714/2016

Datum: 5. 10. 2016

ZAPISNIK 1. REDNE SEJE SVETA STARŠEV,

ki je bila v sredo, 28. 9. 2016, ob 18. uri, v knjižnici OŠ Preserje.

Sklicatelj seje je bil ravnatelj, g. Igor Selan, ki pa se seje zaradi zadržanosti ni udeležil. Sejo je, po pooblastilu g. Igorja Selana, do izvolitve predsednice Sveta staršev, vodil g. Damjan Snoj, pomočnik ravnatelja.

Seje so se udeležili naslednji predstavniki oddelkov: ga. Tanja Šporar, ga. Jutta Kovačič, ga. Barbara Mali, ga. Barbara Toldi, g. Klemen Šteh, ga. Petra Prebil Bašin, ga. Natalija Premužič, ga. Urška Peršin Mazi, ga. Barbara Modic, g. Borut Kocič, g. Anton Košir, ga. Adrijana Zadravec, g. Andrej Pajnič, ga. Karmen Sečnik, ga. Ula Martinšek, ga. Marta Kovačič Grimšič in ga. Urška Strmčnik.

Odsotnost na seji je opravičil g. Miha Ristič. Seje se je udeležil njegov namestnik.

Odsotnost je sporočila tudi ga. Andreja Ulaga.

Seje se nista udeležila g. Jože Repar in ga. Katarina Kršinar.

Seje so se udeležili vabljeni predstavniki šole: g. Damjan Snoj, ga. Marija Gornik, ga. Petra Krajnc Urbanija, ga. Klavdija Janjič, g. Simon Šubic, ga. Sara Šibal in ga. Mirjana Kužatko.

Odsotnost sta sporočili ga. Marjana Marija Plešnar Pirc in ga. Breda Mateja Bizjak Škof.

Lista prisotnosti je priloga arhivskemu zapisniku.

K TOČKI 1

G. Damjan Snoj je pozdravil prisotne in se zahvalil za udeležbo na 1. seji Sveta staršev v š. l. 2016/2017.

Ugotovil je, da je na seji prisotnih 15 predstavnikov oddelkov in da je zagotovljena potrebna sklepčnost. Predlagal je, da zapisnik 1. seje, katere sklicatelj je g. Igor Selan, piše poslovna sekretarka ga. Katja Turk.

Prisotni so se strinjali in sprejeli **SKLEP 1:**

Predstavniki oddelkov za zapisnikarico imenujemo go. Katjo Turk. Sklep je sprejet s 15 glasovi ZA.

K TOČKI 2

G. Damjan Snoj je predlagal naslednji

DNEVNI RED

1. Potrditev zapisnikarja.
2. Potrditev dnevnega reda.
3. Poročilo o opravljenih volitvah v Svet staršev in predstavitev staršev, izvoljenih v Svet staršev.

4. Izvolitev predsednika/-ice in namestnika/-ice predsednika/-ice Sveta staršev.
5. Potrditev zapisnika 5. seje Sveta staršev z dne 21. 6. 2016.
6. Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2015/2016 (predlog).
7. Letni delovni načrt za š. l. 2016/2017 (predlog).
8. Pravila šolskega reda (predlog).
9. Poročilo predstavnikov staršev o delu v Svetu zavoda.
10. Predlogi in pobude.
11. Razno.

Predstavniki oddelkov na predlagani dnevni red niso podali predlogov in pripomb.

Predstavniki oddelkov so sprejeli **SKLEP 2:**

Predstavniki oddelkov soglasno potrjujejo dnevni red 1. seje Sveta staršev v š. l. 2016/2017. Sklep je sprejet s 15 glasovi ZA.

K TOČKI 3

G. Damjan Snoj je podal poročilo o izvedenih volitvah v Svet staršev. Na roditeljskih sestankih je bilo izvoljenih 20 predstavnikov staršev in njihovih namestnikov. Sledila je predstavitev predstavnikov staršev, ki so bili izvoljeni v Svet staršev.

S tem je bila ugotovljena sestava Sveta staršev za š. l. 2016/2017. Svet staršev za š. l. 2016/2017 je konstituiran.

K TOČKI 4

G. Damjan Snoj je člane Sveta staršev pozval k odločitvi o javnosti ali tajnosti volitev predsednika/-ice in namestnika/-ice Sveta staršev.

Člani so sprejeli **SKLEP 3:**

Predsednika/-ico in namestnika/-ico volimo javno z dvigovanjem rok. Sklep je bil sprejet s 15 glasovi ZA.

G. Damjan Snoj je člane Sveta staršev pozval k podaji predlogov za izvolitev predsednika/-ice in namestnika/-ice predsednika/-ice Sveta staršev.

V času razprave je na sejo prišel g. Borut Kocič.

Člani so podali samo en predlog. Predlagana je bila ga. Natalija Premužič, ki je kandidaturo sprejela.

G. Snoj je predlagal glasovanje o predlagani kandidatki za predsednico Sveta staršev.

Člani so sprejeli **SKLEP 4:**

Člani Sveta staršev za predsednico Sveta staršev izvolimo go. Natalijo Premužič.

Sklep je sprejet s 15 glasovi ZA. En član se je glasovanja vzdržal.

G. Damjan Snoj je člane Sveta staršev pozval k podaji predlogov za izvolitev namestnika/-ice predsednice Sveta staršev.

Člani Sveta staršev so tudi tokrat podali en predlog. Predlagana je bila ga. Barbara Modic, ki je kandidaturo sprejela.

G. Snoj je člane pozval, da glasujejo o predlagani kandidatki za namestnico predsednice Sveta staršev.

Člani so sprejeli **SKLEP 5:**

Člani Sveta staršev za namestnico predsednice Sveta staršev izvolimo go. Barbaro Modic. Sklep je sprejet s 15 glasovi ZA. En član se je glasovanja vzdržal.

Po končanem postopku izvolitve predsednice in namestnice predsednice Sveta staršev je g. Damjan Snoj vodenje seje predal ge. Nataliji Premužič.

Ga. Natalija Premužič se je članom zahvalila za zaupanje in prevzela vodenje seje od 5. točke dnevnega reda dalje.

K TOČKI 5

Ga. Natalija Premužič je člane pozvala k pregledu zapisnika 5. seje Sveta staršev z dne 21. 6. 2016.

Po pregledu zapisnika so člani razpravljali, da je na seji prisotnih le 7 članov Sveta staršev, ki so bili v Svetu staršev v preteklem šolskem letu in poznajo vsebino obravnavanih tem.

Člani so se strinjali s predlogom, da zapisnik 5. seje Sveta staršev z dne 21. 6. 2016 potrdijo predstavniki staršev, ki so bili člani Sveta staršev v š. l. 2015/2016.

Ga. Natalija Premužič je predlog uvrstila na glasovanje.

Člani so sprejeli **SKLEP 6:**

Zapisnik 5. seje Sveta staršev z dne 21. 6. 2016 se pošlje v potrditev predstavnikom staršev, imenovanih v š. l. 2015/2016. V prihodnje se zapisnik zadnje seje Sveta staršev v posameznem šolskem letu pošlje predstavnikom staršev, ki so bili člani Sveta staršev v tem šolskem letu.

Sklep je sprejet s 16 glasovi ZA.

K TOČKI 6

Poročilo o realizaciji LDN za š. l. 2015/2016 je predstavil g. Damjan Snoj. Člani Sveta staršev so nelektorirano poročilo prejeli po e-pošti.

Lektorirano poročilo bodo člani prejeli skupaj s tem zapisnikom.

Po predstavitvi poročila in razpravi so člani sprejeli **SKLEP 7:**

Člani Sveta staršev smo obravnavali Poročilo o realizaciji LDN za š. l. 2015/2016. Poročilo je priloga arhivskemu zapisniku. Sklep je sprejet soglasno.

K TOČKI 7

Letni delovni načrt za š. l. 2016/2017 je predstavil g. Damjan Snoj. V uvodu je prebral misel, ki jo je novoizvoljenim članom namenil ravnatelj, g. Igor Selan.

Sledila je predstavitev.

G. Snoj je člane opozoril, da LDN še ne vključuje poročila o delu Šolskega parlamenta in potrditve zimske šole v naravi za učence 6. razredov, organizirane preko CŠOD. Na razpisu je bila OŠ Preserje zavrnjena. Vodstvo šole bo še naprej iskalo cenovno najugodnejšo možnost izvedbe tega programa.

V prihodnje šola načrtuje predstavitev letne šole v naravi za učence 5. razredov in zimske šole v naravi za učence 6. razredov v 4., oziroma 5. razred. Sprememba bi, zaradi mlajše starostne skupine otrok, prinesla nižjo ceno programa. Kljub morebitni predstavitvi šole v naravi v nižje razrede bi bila le-ta zagotovljena za vse učence.

Razprava je potekala tudi o plavalnem opismenjevanju, ki je bilo organizirano v mesecu septembru za učence 1. in 3. razredov. Predstavniki oddelkov 1. in 3. razredov so pohvalili izvedbo plavalnih tečajev, ki je tokrat prvič potekalo v dopoldanskem času.

G. Snoj je odgovoril na nekaj vprašanj staršev.

Na vprašanje g. Boruta Kociča je pojasnil organizacijo izvedbe obveznega izbirnega predmeta šport za sprostitev.

Ga. Urška Strmčnik je opozorila na neskladje v LDN v rubrikah Šolski parlament in Šolski koledar. G. Snoj je pojasnil, da bosta neskladji popravljena v lektoriranem izvodu, ki ga bodo člani Sveta staršev prejeli skupaj s tem zapisnikom.

Podan je bil predlog, da vodstvo šole preuči možnost sodelovanja učencev obeh podružničnih šol na Otroškem parlamentu, ki poteka le na matični šoli.

Po razpravi so člani sprejeli **SKLEP 8:**

Člani Sveta staršev smo obravnavali Letni delovni načrt za š. l. 2016/2017, ki je priloga arhivskemu zapisniku. Sklep je sprejet soglasno.

K TOČKI 8

Pravila šolskega reda je predstavil g. Damjan Snoj. Pojasnil je, da je pravila pripravila pravna služba. Njihov namen je, da se učencem ne izreka vzgojnih ukrepov, ampak se jih na drugačen način opozori, da so ravnali narobe. Novost je mediacija.

Po razpravi so člani sprejeli **SKLEP 9:**

Člani Sveta staršev pošljejo predloge in pripombe na Pravila šolskega reda pisno, po elektronski pošti, predsednici Sveta staršev do 15. 10. 2016, ona pa jih bo posredovala vodstvu šole.

Člani so sprejeli dogovor, da se na spletni strani šole objavijo elektronski naslovi članov Sveta staršev v š. l. 2016/2017.

V nadaljevanju so člani razpravljali o slabi prehranjevalni kulturi učencev. Podali so predlog, da člani Sveta staršev na roditeljskih sestankih izpostavijo, da imajo učenci slab odnos do hrane, in o tem razpravljajo.

K TOČKI 9

Poročilo predstavnikov staršev, ki imajo mandat v Svetu zavoda, je podala članica Sveta zavoda ga. Urška Strmčnik. Podala je poročilo o sprejetih sklepih zadnje seje Sveta zavoda, ki je bila 14. 6. 2016.

Člani so sprejeli **SKLEP 10:**

Člani Sveta staršev smo seznanjeni s poročilom predstavnice Sveta staršev v Svetu zavoda. Sklep je sprejet soglasno.

K TOČKI 10

G. Andrej Pajnič je predlagal, da se popravi 3. člen Poslovnika Sveta staršev Osnovne šole Preserje in da se zapisniki potrjujejo elektronsko. Prav tako je podal predlog, da šola učencem ponudi večji izbor dejavnosti (ne le smučanje in pohode).

Po razpravi je predsednica predlagala glasovanje o podanih predlogih.

Člani so sprejeli **SKLEP 11:**

Člani Sveta staršev sprejememo pobudo, da se na naslednji seji popravi 3. člen Poslovnika Sveta staršev Osnovne šole Preserje. Sklep je sprejet s 15 glasovi ZA.

Člani so sprejeli **SKLEP 12:**

Člani Sveta staršev sprejmemo pobudo, da se zapisniki potrjujejo po elektronski pošti.

Sklep je sprejet s 16 glasovi ZA.

Člani so razpravljali:

- o postopku odjave prehrane v primeru odsotnosti učenca zaradi bolezni.

G. Snoj je pojasnil, da bo v zvezi z zastavljenim vprašanjem pridobil informacije pri vodji šolske prehrane. Odgovor bo poslan predsednici Sveta staršev.

- o ponudbi izvenšolskih dejavnosti. Želeli bi širšo ponudbo.

G. Damjan Snoj je pojasnil, da so vsi termini male in velike telovadnice zasedeni od 14.40 dalje. Med izvenšolskimi dejavnostmi je v preteklih letih šola poleg NTK, nogometa in plesa ponujala tudi druge dejavnosti, kot so karate, šah... vendar je število udeležencev hitro upadlo in so zunanji izvajalci odpovedali sodelovanje. Šola bo preverila možnost ponudbe interesne dejavnosti badmintona za učence razredne stopnje.

K TOČKI 11

V okviru zadnje točke dnevnega reda so člani razpravljali o zamujanju šolskega avtobusa.

Predstavnica upravnega odbora Šolskega sklada je podala kratko poročilo s 1. sestanka Šolskega sklada OŠ Preserje. Poročala je, da bodo na šoli organizirane delavnice, na katerih bodo starši, učenci in učitelji izdelovali izdelke. Izdelki se bodo prodajali na bazarju v mesecu novembru.

Ga. Karmen Sečnik je poročala, da je šola prejela obvestilo Tržne inšpekcije, da je zoper šolo vložena anonimna prijava v zvezi z ekskurzijo učencev v zamejstvo, in sicer v zvezi s hrambo denarja, ki je učencem ostal pri plačilu obroka.

Člani so bili ogorčeni nad nadaljevanjem anonimnih prijav.

Sprejeli so predlog, da predstavniki staršev na prihodnjem roditeljskem sestanku apeliramo na ostale starše v razredu, da naj starši ne izbirajo takih poti in naj morebitne težave urejajo neposredno z delavci šole.

Seja je bila končana ob 20.03.

Zapisnikarica:

Katja Turk



Predsednica Sveta staršev:

Natalija Premužič



