

IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

Učencu, ki krši šolska pravila se lahko izreče vzgojni ukrep v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli.

Predlog za začetek postopka ob kršitvi šolskih pravil lahko poda vsak delavec šole, starši ali učenec.

Postopek vodi razrednik, v primeru prešolanja ali premestitve učenca v drug razred pa tudi ravnatelj.

Pri izbiri vzgojnega ukrepa razrednik najprej opredeli dejanje kot lažjo ali težjo kršitev v skladu z omenjenim pravilnikom. Razrednik se je nato dolžan pogovoriti z učencem in zbrati vsa dejstva in dokaze. Pri oblikovanju predloga o vzgojnem ukrepu mora upoštevati osebnostno zrelost učenca, motive oz. okoliščine, pedagoške posledice, ponavljanje kršitve ter postopnost pri lažjih kršitvah. Razrednik o svoji dejavnosti vodi pisno dokumentacijo.

Posebnosti pri izrekanju vzgojnega ukrepa za hujše kršitve so:

- pred izrekom vzgojnega ukrepa mora učenec imeti možnost zagovora,
- razrednik mora takoj obvestiti starše in jih povabiti na pogovor skupaj z otrokom,
- če starši odklonijo sodelovanje, pri pogovoru sodeluje strokovni delavec šole, ki ga izbere učenec,
- če učenec ne izbere strokovnega delavca, pri pogovoru sodeluje svetovalni delavec,
- v primeru pogovora z več učenci so starši prisotni le, če je možno zagotoviti prisotnost staršev vseh učencev oz. strokovnih delavcev iz prejšnje alineje.

Po ustrezno izpeljanem postopku se razrednik lahko odloči za naslednje vzgojne ukrepe:

- pogovori se z učencem in mu izreče ustni opomin,
- pogovori se z učencem in mu izroči pisni opomin,
- po pogovoru z učencem mu izreče strogi opomin razrednika,
- predlaga, da se učencu izreče opomin oddelčnega učiteljskega zbora in po sprejetju le-tega pokliče učenca in starše na pogovor, jim izroči opomin in jih opozori na naslednji ukrep – premestitev učenca v drug oddelek,
- predlaga, da se učencu izreče opomin ravnatelja, učiteljskemu zboru pa ob tem lahko predlaga, da se odloči o premestitvi učenca v drug oddelek; če ravnatelj izreče opomin, pokliče starše in učenca na pogovor in jim izroči opomin; če se je oddelčni učiteljski zbor odločil za premestitev v drug oddelek jih obvesti tudi o tem in opozori, da lahko v primeru nadaljnjih kršitev sproži postopek za prešolanje otroka,
- predlaga za učenca opomin učiteljskega zbora in v tem primeru ravnatelj pokliče učenca in starše in jim ga izroči,
- ob predlogu za opomin učiteljskega zbora ali po le-tem lahko razrednik predlaga, da učiteljski zbor sprejme odločitev o začetku postopka za prešolanje,

Preden se učiteljski zbor odloči o premestitvi učenca v drug oddelek ali o prešolanju, si ravnatelj pridobi:

- pisno mnenje razrednika in
- pisno mnenje šolske svetovalne službe.

Premestitev učenca v drug oddelek ali začetek postopka prešolanja lahko učiteljski zbor za določen čas zadrži.

Ravnatelj lahko zaradi utemeljenih razlogov zadrži uporabo kateregakoli vzgojnega ukrepa.

Razrednik in ravnatelj vodita o svojih dejanjih v postopku obravnave učenca ob kršitvi pisno dokumentacijo (pogovor z učencem in starši, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem ...).

Vsak izrečen ukrep se vpiše v obvestilo o vzgojnem ukrepu in vsebuje vrsto ukrepa, obrazložitev in pravni nauk. Obvestilo o vzgojnem ukrepu se izroči staršem osebno in ob tem ga tudi podpišejo. Če se starši ne odzovejo ali ni predvidena prisotnost staršev, razrednik ali ravnatelj pošlje staršem pisno obvestilo s priporočeno pošiljko. Drugi izvod obvestila o vzgojnem ukrepu se hrani v mapi vzgojnih ukrepov.

V roku 8 dni po prejemu obvestila lahko starši predložijo ravnatelju obrazložen ugovor.

Vzgojne ukrepe je pod določenimi pogoji možno izbrisati, in sicer v primeru, če razrednik ugotovi, da je namen vzgojnega ukrepa dosežen. To je možno v primeru vseh vzgojnih ukrepov. Če vzgojni ukrep ni izbrisan iz omenjenega razloga, se izbriše eno leto po njegovem izre