

HIŠNI RED

Hišni red je določen s pravili življenja in vedenja v šoli. Namenjen je sožitju mladih, da bi bili uspešni v šoli in zadovoljni v svojem življenju. Šola kot ustanova jim pomaga uresničevati pričakovanja v pripravi na zrelo in odgovorno življenje.

Šolski prostor je kot naš dom, zato vsi skrbimo, da se v njem počutimo prijetno in domače.

Hišni red velja za šolski prostor, ki obsega šolsko stavbo, šolsko dvorišče z igriščem in zelenico v okolici šole.

1. Prihod v šolo

Učenci 1. razreda

- jutranje varstvo od 6.00 do 7.30,
- zajtrk ob 8.00,
- načrtovane dejavnosti,
- prvi odhodi domov po kosilu od 13.00 do 13.30,
- konec dejavnosti ob 16.00,
- varstvo od 16.00 do 17.00.

Ostali učenci

- prihod v jutranje varstvo od 6.00 do 8.15,
- pričetek pouka ob 8.30,
- učenci prihajajo in odhajajo iz šole skozi garderobo, enako velja za vse obiskovalce šole,
- učenci morajo prihajati k pouku pravočasno, zamuda se šteje kot neopravičena ura.

2. Šolska prehrana

- odmor in malica od 10.05 do 10.25, učenci malicajo v razredih ali v jedilnici.
- kosilo od 12.00 do 14.00 (izjemoma do 14.45 za učence, ki imajo 7. šolsko uro pouk športne vzgoje),
- v času kosila smejo v jedilnico le učenci, ki so naročeni na kosilo,
- starši morajo poravnati obveznosti za prehrano v predpisanem roku,
- dežurstvo učencev v jedilnici poteka od 12.00 do 14.00. Dežurajo učenci predmetne stopnje po razporedu razrednikov,
- v času kosila nošenje šolskih torb v jedilnico ni dovoljeno, učenci predmetne stopnje šolske torbe pustijo v razredih ali v garderobnih omaricah.

3. Odhod iz šole

Otrok do 7. leta starosti lahko odide domov le v spremstvu staršev ali druge osebe, starejše od 10 let, s pooblastilom staršev!

- učenec lahko predčasno zapusti šolsko stavbo le v spremstvu staršev, ki ga počakajo pred tajništvom, ali na osnovi pisne vloge staršev razredniku oz. vodstvu šole,
- za OPB velja, da lahko učenci predčasno odidejo iz šole v spremstvu staršev od 13.00 do 13.30 izpred razreda,
- od 13.45 do 15.00 se dejavnosti v OPB ne moti, razen v izjemnih primerih,
- ob 16.00 čakajo starši učence OPB pred šolo.

4. Nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnostih

- Vsak učitelj skrbi za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, malice in druge dejavnosti. Za nadzor na hodnikih, v učilnicah, knjižnici, jedilnici in drugih prostorih šole poleg dežurnih učiteljev poskrbijo tudi drugi delavci šole po razporedu.
- Svojo garderobo hranijo učenci v omaricah in v garderobah posameznih razredov. Učenci so dolžni skrbeti za svojo omarico in za red v garderobah. Nadzor nad omaricami in garderobami imajo razredniki in dežurni učitelji.

5. Dežurstvo strokovnih delavcev

Dežurstvo vključuje jutranje dežurstvo, dežurstvo v odmorih, dežurstvo med kosilom. Praviloma dežurajo vsi strokovni delavci šole po razporedu.

- Učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom in pravili šole. Dežurne učitelje ali vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

6. Naloge rediteljev

- Vsak teden so reditelji trije učenci iz vsakega oddelka. Njihova naloga je obveščati učitelje o odsotnosti učencev od pouka, prinašanje in odnašanje malice, po vsaki učni uri počistiti tablo, pospraviti in pregledati učilnico ter obvestiti učitelja o stanju v učilnici, obvestiti vodstvo šole, če učitelja ni k pouku več kot 10 minut po zvonjenju.

7. Razrednik

- Vse želje, probleme, prošnje in zahteve učenci in starši najprej rešujejo z razrednikom. Učenci in starši lahko dobijo ustrezen strokovni nasvet pri razredniku in v primeru potrebe tudi pomoč v svetovalni službi. Učenci lahko probleme izpostavijo in rešujejo tudi prek Šolskega parlamenta.

8. Nadzor nad vhodi v šoli

- V šoli imamo nad vsemi vhodi urejen videonadzor, ki registrira vedenje vseh obiskovalcev šole ob prihodu in odhodu iz šole. Šola je praviloma zaprta preko celega dne. V času pouka obiskovalec šole pozvoni na domofon. Od 11.00 do 16.00 je pri glavnem vhodu receptor, ki nadzoruje garderobe in glavni vhod.
- Ponoči, ob koncu tedna, med praznikih in šolskimi počitnicami je objekt šole zaklenjen. Med šolskimi počitnicami so strokovne službe dostopne med delovnim časom.

9. Informiranje

- Starši in učenci so v pisni obliki seznanjeni z določili Hišnega reda. Ta je na javnem mestu, dostopen vsem učencem in delavcem šole (oglasna deska, spletna stran, šolska publikacija).
- Učence se z nujnimi informacijami obvešča prek centralnega ozvočenja, sicer obveščajo učence in starše (ustno in pisno) razredniki in svetovalna služba.

10. Pravila obnašanja na šoli

- Spoštujemo pravice učencev in vseh delavcev šole. Imamo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.
- Redno obiskujemo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli velja disciplina, ki obsega: točnost, nošenje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, izvajanje zastavljenih nalog, izogibanje dejavnostim, ki povzročajo hrup, žalijo učitelja ali sošolce (učenci z ničimer ne motijo pouka – sošolcev in učiteljev).

- Učenci smo v šolskih prostorih v copatah ne glede na različne aktivnosti zunaj šole; izjemoma si jih lahko izposodimo v tajništvu.
- V šolskih prostorih in v okolici šole se gibljemo tako, da ne oviramo sebe in ne ogrožamo varnosti drugih.
- Učenci predmetne stopnje se zadržujemo na zgornjem hodniku in ne prihajamo v prostore RS.
- Tudi učenci razredne stopnje ne hodimo v prvo nadstropje, izjema je obisk šolske knjižnice.
- Spoštujemo navodila in usmeritve dežurnih učiteljev, razrednikov in vodstva šole ter upoštevamo določila o umirjenem gibanju in zadrževanju v šolskih prostorih.
- Vsi učenci moramo skrbeti za red in čistočo v vseh prostorih šole.
- Do šolske in tuje lastnine imamo odgovoren odnos in pazimo, da ne uničujemo (razbijamo, čečkamo, krušimo ...) namerno ali nenamerno stolov, miz, sten, tal, stikal, garderobnih omaric, učnih pripomočkov ...
- Namerno povzročeno škodo smo učenci dolžni poravnati šoli ali posamezniku.
- V šolo ne prinašamo denarja, vrednih predmetov, nakita, nikakor pa tega ne puščamo v garderobah. Šola ne prevzema odgovornosti za izgubljene predmete.
- V primeru materialne škode in poškodbe napiše zapisnik učitelj, ki je ob dogodku prisoten.
- V šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano tudi prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
- V šoli in njeni okolici je prepovedana uporaba in prinašanje pirotehničnih sredstev.
- Med poukom ne žvečimo in ne uporabljamo mobilnega telefona.
- Fotoaparata ali fotoaparata na mobilnem telefonu ne uporabljamo za fotografiranje sošolcev, učiteljev in drugega osebja šole brez njihovega soglasja (Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov).
- Opravičila naj bodo napisana na listu (format A4).
- Učiteljice naslavljamo z gospa učiteljica / profesorica, učitelje pa z gospod učitelj / profesor.
- Razrednik ukrepa v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli, če učenec ne upošteva dogovorjenih pravil obnašanja.
- V težjih primerih kršitve lahko učitelj napoti učenca iz učilnice k svetovalni delavki oziroma pedagoškemu delavcu šole. V primeru hujših kršitev ne velja postopnost izrekanja ukrepov.

Kdor ne spoštuje dolžnosti iz Pravilnika o pravicah in dolžnosti učencev in Hišnega reda, krši šolska pravila, ki jih opredeljujeta navedena dokumenta in nosi posledice (finančne in vzgojne ukrepe).

11. Ravnanje v posebnih zdravstvenih primerih

- V primeru, da ima otrok uši / gnide pride v šolo, ko ima zdravniško potrdilo, da ima čisto lasišče, enako velja za nalezljive bolezni.

12. Ravnanje v primeru nesreč v šoli

- Če je poškodba huda, ponesrečencu nudimo prvo pomoč, pokličemo reševalce, obvestimo starše in vodstvo šole, učenca spremljamo v bolnišnico (za ostale učence vodstvo šole prisrbi varstvo, napišemo zapisnik).
- Če je poškodba manjša, ponesrečencu nudimo prvo pomoč, obvestimo starše in vodstvo šole, napišemo zapisnik.

13. Ravnanje v primeru nesreč pri aktivnostih izven šole

- Če je poškodba huda, ponesrečencu nudimo prvo pomoč, pokličemo reševalce (če reševalci ne morejo priti učenca v bolnišnico odpeljemo s taksijem), obvestimo starše

in vodstvo šole, učenca spremljamo v bolnišnico (za ostale učence poskrbijo učitelji, ki so prisotni), napišemo zapisnik.

- Če je poškodba manjša, ponesrečencu nudimo prvo pomoč, obvestimo starše in vodstvo šole, napišemo zapisnik.