

OSNOVNA ŠOLA ANTONA JANŠE
RADOVLJICA

VZGOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA



Kazalo

VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE ANTONA JANŠE RADOVLJICA	1
1 TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA.....	2
1.1 ODGOVORNOST.....	2
1.2 ZNANJE	3
1.3 LEPO VEDENJE	3
1.4 MEDSEBOJNI ODNOSI.....	3
2 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI IN UČENCI	4
3 VZGOJNE DEJAVNOSTI.....	4
4 SKLEPNE MISLI	5
I. Pravila šolskega reda	6
1 ODGOVORNOST - odgovorni in dolžni smo.....	6
2 ZNANJE – osnovnošolsko obveznost izpolnjujemo	6
3 PRAVILA LEPEGA VEDENJA	7
3.1 POZDRAVLJANJE	7
3.2 NASLAVLJANJE	7
3.3 POGOVARJANJE	7
3.4 SPOŠTOVANJE.....	8
3.5 KAJ ŠE SODI K LEPEMU VEDENJU	8
4 DOBRI MEDSEBOJNI ODNOSI	9
II. Vzgojni ukrepi in postopki ob kršenju pravil	10
1 VZGOJNI POSTOPKI.....	10
2 KRŠITVE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA IN UKREPI.....	11
III. Načini zagotavljanja varnosti.....	12
IV. Pohvale, priznanja, nagrade	13
1 POHVALE.....	13
2 PRIZNANJA.....	13
3 NAGRADE.....	14
V. Odgovornosti staršev	14
VI. Zdravstveno varstvo učencev	16

VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE ANTONA JANŠE RADOVLJICA

Vzgojni načrt je dokument šole, ki temelji na šolski zakonodaji, ki opredeljuje cilje osnovne šole, vzgojna načela in vrednote. Poleg v zakonodaji opredeljenih ciljev vzgojni načrt upošteva družbeno sprejete vrednote, interese in potrebe učencev, staršev in širšega okolja. Vzgojni načrt je del Letnega delovnega načrta šole.

Učencem želimo zagotoviti pogoje, da se bodo naučili in usvojili veščine ter znanja, da bodo v življenju postali samostojni, odgovorni, iznajdljivi, pogumni, varni in zadovoljni. Učili jih bomo spoštovati sebe in druge in upoštevati pravila skupnosti.

Vodilo pri izboru vrednot, ki jih je šola izbrala kot osrednje, so splošne civilizacijske usmeritve, kot so: strpnost, pripadnost, iskrenost, vljudnost, odgovornost, medsebojni odnosi, razreševanje sporov, nenasilnost in pozitivno vzdušje.

Vzgojni načrt opredeljuje cilje in naloge vseh zaposlenih v šoli v sodelovanju s starši.

Vsakomur, ki vstopa v šolo, želimo zagotoviti pogoje, v katerih:

- se bo počutil varnega, sprejetega, upoštevanega, uspešnega, slišane,
- bo lahko realiziral zastavljene cilje,
- bo vladalo delovno vzdušje, ki bo nudilo spodbude, potrditve, pohvale, primerno načrtovane naloge in obveznosti, informiranost, dogovarjanje, možnost podajanja predlogov, kvaliteten in zanimiv pouk ter vzpostavljeno kontrolo,
- bodo jasna pravila in zagotovljen red,
- bo vladala prijaznost, sproščenost, ljubeznivost, strogost, doslednost.

Zaposleni v šoli se bomo zavzemali, da bo vsak (učenci, učitelji, drugi zaposleni, starši in drugi), postal del naših prizadevanj za dobro šolo in "vzdušje", zato bomo:

- poskrbeli, da bodo naloge, pravila in obveznosti jasne (šolska pravila),
- obveščali in se pogovarjali o pričakovanjih, ki jih imamo eden do drugega in o pravicah, ki jih ima vsak posameznik,
- spodbujali možnosti za lastni prispevek, (kaj lahko posameznik doprinese),
- upoštevali raznolikost vseh nas (želje, pričakovanja, značajske značilnosti, različnost vzgojnih pristopov), a hkrati poenotili cilje,
- odkrito govorili o pričakovanjih in "razočaranjih",
- spodbujali učenje strategij reševanja težav, pomagali, svetovali, razvijali empatijo in občutljivost, ki bodo del preventivnih vzgojnih dejavnosti.

Vzgojni načrt obsega:

- 1. Temeljne vrednote in vzgojna načela**
- 2. Oblike sodelovanja s starši in učenci**
- 3. Vzgojne dejavnosti, preventivne aktivnosti (svetovanje, pohvale, vzgojni ukrepi)**

Del vzgojnega načrta so **pravila šolskega reda**, ki natančneje opredeljujejo pravila, red in varnost v šoli.

1 TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

Temeljne vrednote in vzgojna načela bomo povzeli v skladu s konceptom vizije naše šole. Na podlagi opravljenih analiz, izvedenih med strokovnimi delavci in starši smo izbrali naslednje najpomembnejše vrednote in cilje, na podlagi katerih bomo izvajali in uresničevali vzgojne dejavnosti šole.

Starši, učitelji in učenci so kot **najpomembnejše prepoznali naslednje vrednote**, ki jih postavljamo v vzgojnem načrtu kot temeljne in prednostne:

- 1. Odgovornost**
- 2. Znanje**
- 3. Lepo vedenje**
- 4. Dobri medsebojni odnosi**

1.1 ODGOVORNOST

Z razvijanjem sprejemanja odgovornosti za lastna dejanja se učimo dejavnega življenja v družbi, saj razumemo posledice dejanj in vpliv le teh na svoje življenje in življenje drugih. Razvoj sposobnosti za prevzemanje odgovornosti je odvisen od priložnosti, ki jih imajo učenci za razgovor in izražanje ustreznega vedenja. Pomembno je, da jih obravnavamo kot osebe, ki lahko in morejo skladno s starostno in razvojno stopnjo pretehtati lastna dejanja in predvidevati posledice, saj le-te zadevajo pravice drugih.

Sprejemanje odgovornosti za učenca predstavlja preplet treh veščin: samostojnosti, odgovornosti in delovnih navad. Za razvijanje odgovornosti je pomemben razvoj samostojnosti, ki vključuje tudi zavedanja nalog in dolžnosti ter določeno stopnjo samodiscipline. Delovne navade izhajajo iz odnosa do dela in okolice. Razvijajo se hkrati z odgovornostjo. Pozorni bomo na odgovoren odnos do dela in dejavnosti, učence bomo učili postopkov, priprave na delo in jih spodbujali k dokončevanju začetega dela, obiskovanju dejavnosti ter vztrajnosti. Odgovornost je najpomembnejša in želena veščina, ki se izraža tako v medosebnih odnosih kot v spoštljivem odnosu do sebe, do drugih, do dela in do svojih dejanj, zavedanje in sprejetje posledic svojih dejanj. Za razvijanje delovnih navad bomo upoštevali razvojno zmožnost otroka za samostojnost, postavljali realne zahteve in omejitve, spodbujali otroka, da opravi nalogo in sprejme posledice.

Učenec izkazuje svojo odgovornost z izpolnjevanjem svojih dolžnosti, upoštevanjem šolskega reda. Zavedati se mora, da ima vsako dejanje svoje posledice;

Učitelji razvijajo in izkazujejo svojo odgovornost s strokovnostjo, doslednostjo, ustvarjalnostjo in sodelovanjem s starši. Pri svojem delu ravnajo zgledno, skrbijo za varnost in zaščito učencev ter timsko sodelujejo.

Starši spodbujajo razvoj odgovornosti s svojo skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, vsakodnevnimi spodbudami ter spremljanjem otrokovega razvoja in napredka.

1.2 ZNANJE

Poskrbeli bomo, da bomo učencem pripravili kvaliteten, zanimiv ter primerno zahteven pouk. Uvajali bomo sodobne oblike in metode dela, zlasti metode dela s terapevtskim pristopom. Učitelj bo nudil pomoč, kadar bo presodil, da jo učenec potrebuje. Učenje in pouk bosta temeljila na dobrem čustvenem odnosu do učenca ob uporabi sodobne in raznolike učne tehnologije in didaktičnega materiala.

1.3 LEPO VEDEDENJE

Trudili se bomo, da bomo vsi zaposleni na šoli, starši in tudi učenci zgled drug drugemu s spoštljivim in primernim načinom komuniciranja. Negovali bomo osnove bontona in vsakodnevno uporabljali vljudnostne fraze.

Posebna pozornost bo namenjena pozdravljanju sošolcev, vseh zaposlenih na šoli, staršev, drugih posameznikov, ki obišejo šolo oz. vseh tistih, ki jih učenec pozna.

Pozorni bomo na dosledno vnašanje besedic PROSIM IN HVALA in spodbujali učence, da bodo znali in zmogli priznati svojo morebitno napako, poraz in ob tem bili sposobni uporabiti besedo OPROSTITUTE.

Želimo šolo, v kateri ne bo motečega hrupa in bo vladalo mirno, tiho vzdušje. Trudili se bomo govoriti z mirnim in tišjim tonom ter primerno hoditi v skupini. Učence bomo navajali na trkanje, ko bodo vstopali v druge prostore oz. k drugi osebi.

Učence bomo učili lepega vedenja pri jedi, na obiskih, na javnih krajih, jih učili poslušati, počakati na vrsto oz. na besedo.

Učence bomo učili naslavljanja odraslih.

1.4 MEDSEBOJNI ODNOSI

Kot posamezniki smo lahko ponosni na svoje sposobnosti, spretnosti in znanja. Pri ustvarjanju medosebnih odnosov ni dovolj enostavno učenje in pridobivanje znanj, ampak je treba vse svoje danosti in znanja uporabiti za ustvarjanje odnosov.

Na dobro počutje v odnosu vplivamo vsi, ki smo v njem udeleženi – s svojim vedenjem, ravnanjem in počutjem. Sproti, glede na konkretno situacijo in otroka, se bomo ustrezno odzvali.

Učence bomo učili in spodbujali k primernemu vedenju, ki bo nagrajeno oz. popravljeno. Dobre odnose bomo gradili med vsemi v šoli, razvijali bomo občutljivost za stiske in težave drugih. Dosledno se bomo odzvali na nasilje, zlorabe, nestrpnost, žalitve, grobosti, izključevanje in druge neprimerne odnose. V reševanje problemov in zapletov bomo vključevali učence, da bodo pri tem lahko odgovorno sodelovali.

2 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI IN UČENCI

Redno in celovito sodelovanje šole s starši predstavlja pogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole in reševanje otrokovih težav. Starši, šola in učenci razvijajo vzajemno-svetovalni odnos in sodelovanje pri oblikovanju življenja in dela šole.

Poleg običajnih oblik sodelovanja šole in staršev (roditeljski sestanki, predstave, praznovanja), bomo spodbujali medsebojno sodelovanje tudi v drugih projektih in preventivnih programih, v okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote. Pripravili bomo formalna in družabna srečanja.

Iskali bomo različne možnosti za boljši pretok informacij in tvorno vključevali starše v reševanje zapletov oz. težav. Starše bomo dosledno obveščali o otroku, jih seznanjali z dogodki in se skupaj dogovarjali za ukrepe.

3 VZGOJNE DEJAVNOSTI

Preventivne aktivnosti v šoli so vpete v celoten vzgojno izobraževalni proces (pouk, razredne ure, dnevi dejavnosti, ŠN). Izvajali bomo socialno učenje, delavnice, nudili priložnosti dobivati izkušnje v realnih življenjskih situacijah (v delovnem okolju, v ustanovah, na kmetijah).

Učence bomo učili strategije reševanja težav, pomagali, svetovali, razvijali empatijo...

Učence bomo usmerjali v dejavnosti, kjer se bodo učili strategije reševanja problemov, za storjene napake bodo dobili priložnost, da jih popravijo, da se pogovorijo z odraslo osebo in se soočijo s posledicami.

Spodbujali bomo otrokova močna področja, za dobro opravljene naloge in motiviranost jih bomo pohvalili ter nagradili.

Na začetku šolskega leta bomo intenzivneje navajali učence na pravila vedenja, seznanili učence in njihove starše. Vsak razred bo izdelal svoja razredna pravila. Vsi pa bomo dogovorjena pravila vsakodnevno negovali in ob določenih obdobjih analizirali. V ta namen bomo izpeljali tudi delavnice na temo BONTONA, razrede in hodnike pa opremili z ustreznim slikovnim materialom, ki nas bo vsakodnevno spominjal nanj.

4 SKLEPNE MISLI

Šola bo vzgojni načrt glede na konkretne situacije, potrebe in zahteve učencev ter šolskega okolja ustrezno dopolnjevala.

Le s skupnimi močmi bomo oblikovali vzgojni načrt in pravila šolskega reda, ki nas bodo pripeljala k skupnemu cilju: da vaš otrok postane zdrava, srečna, dobra in odgovorna oseba.

Naj otroci živijo v pozitivnem sožitju z vsemi ostalimi.

Radovljica, 21.5.2009

Vzgojni načrt je bil obravnavan in potrjen na Svetu šole dne, 28. 5. 2009

I. Pravila šolskega reda

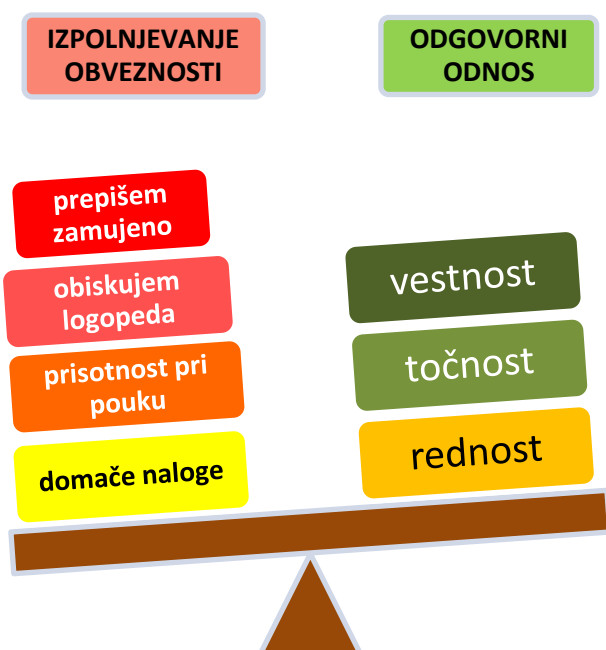
Temeljne vrednote h katerim stremimo v vzgojnem načrtu so odgovornost, znanje, lepo vedenje in dobri medsebojni odnosi. Pri dosegu le teh, želimo sprejeti določena pravila:

1 ODGOVORNOST - odgovorni in dolžni smo

- skrbeti za lastno zdravje in varnost,
- skrbeti za zdravje in varnost drugih ljudi na šoli in v okolici šole,
- sodelovati pri urejanju, vzdrževanju reda in čiščenju šolskih prostorov ter okolice šole,
- upoštevati hišni red,
- gojiti spoštljiv odnos do lastne, tuje in šolske lastnine,
- sodelovati pri urejanju, vzdrževanju reda in čiščenju šolskih prostorov ter okolice šole,
- sodelovati pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev (velja za OŠPP in OVI 3-4).

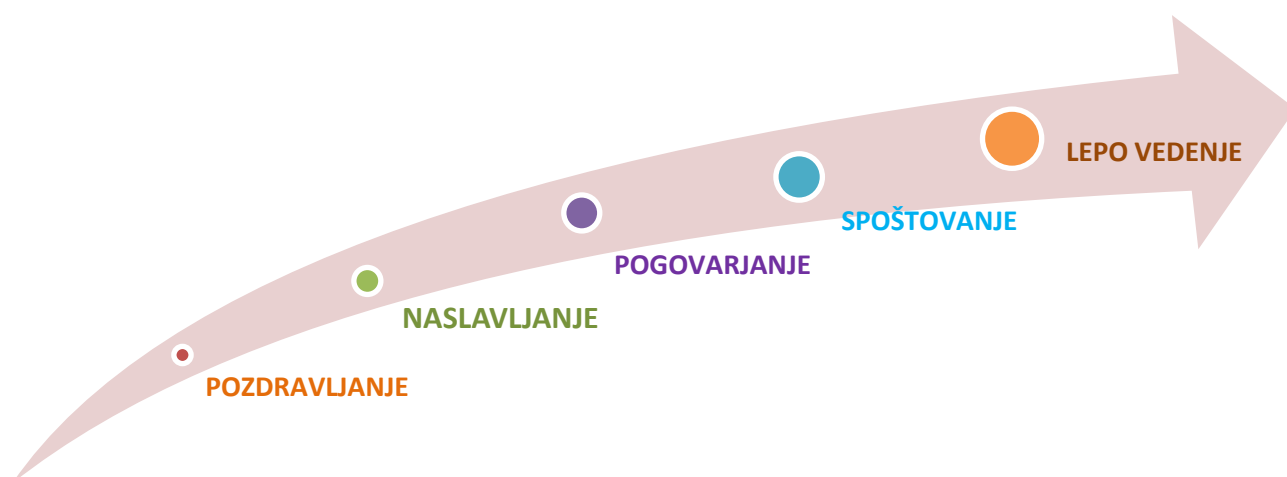


2 ZNANJE – osnovnošolsko obveznost izpolnjujemo



- z rednim in točnim obiskovanjem pouka ter drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti, proslave),
- z izpolnjevanjem učnih in drugih šolskih obveznosti,
- z rednim pisanjem domačih nalog in učenjem (tudi) doma,
- z odgovornim odnosom do svojega znanja,
- zamujeno učno snov prepisati samostojno,
- z rednim obiskovanjem logopeda (v primeru govorno-jezikovnih ali bralno-pisalnih težav).

3 PRAVILA LEPEGA VEDENJA



3.1 POZDRAVLJANJE

- učenci so na začetku ure na svojih mestih, učitelj jih pozdravi, učenci odzdravijo,
- učenci pozdravijo vsakega delavca šole in druge odrasle osebe tako na šoli kot tudi izven šole (v okolici šole, na ulici, na avtobusni postaji itd),
- ob vstopu v pisarne, knjižnico in v razrede potrkajo, vstopijo in pozdravijo,
- v 1. in 2. razredu ter v oddelkih učence navajamo na vikanje in uporabo ustreznih nazivov: gospod, gospa, učiteljica, ravnateljica itd).

3.2 NASLAVLJANJE

- učenci vse odrasle (pedagoške in nepedagoške delavce šole, starše drugih učencev, obiskovalce šole) vikajo,
- učenci naslavljajo vse pedagoške in nepedagoške delavce, ki so prisotni pri pouku (učitelje, varuhinje, svetovalne delavce, terapevte in knjižničarje), z nazivom UČITELJ + IME, oziroma UČITELJICA + IME,
- učenci naslavljajo vse ostale nepedagoške delavce šole (računovodkinja, hišnik, kuharica, čistilka) in vse ostale odrasle z nazivom GOSPOD oziroma GOSPA + IME ali POKLIC,
- učenci naslavljajo ravnateljico z nazivom RAVNATELJICA.



3.3 POGOVARJANJE

- v pogovoru poslušamo in ne prekinjamo sogovorca (pravilo upoštevajo tako učenci kot učitelji in drugi odrasli),
- tako v času pouka kot med odmori in po pouku govorimo razločno, jasno in tiho.

3.4 SPOŠTOVANJE

- gojimo spoštljiv odnos do ljudi,
- učencev in učiteljev ne oviramo in ne motimo pri delu,
- spoštujemo hišni red.

3.5 KAJ ŠE SODI K LEPEMU VEDENJU

ODNOS DO HRANE

- v šoli imajo učenci na voljo dva obroka: dopoldansko malico in kosilo v OPB,
- učenci do hrane izkazujejo primeren odnos (jedo z zmerno hitrostjo, spoštujejo hrano vzamejo toliko kolikor nameravajo pojesti),
 - pred jedjo si vedno umijejo roke,
- dežurni učenec prevzame malico za učence svojega razreda na začetku glavnega odmora pri kuharici,
- dežurni učenec prinese malico v razred, kjer jo učenci kulturno zaužijejo (odnos do hrane, brez vpitja in hrupa),
 - gibalno ovirani otroci kosijo v učnem kabinetu,
- ostali učenci kosijo v jedilnico na sosednji šoli, kamor pridejo tiho v spremstvu učitelja,
 - v jedilnici se upoštevajo pravila lepega vedenja (tiho, brez prerivanja),
 - hrano pojedjo v jedilnici – iz jedilnice je ne nosijo,
- ko kosilo pojedjo, mirno počakajo ostale v skupini ter skupaj odidejo iz jedilnice,
 - skrbijo za red pri mizi – mizo in stole pustijo čiste in pospravljene.

VEDENJE MED ODMORI

- učenci brez vpitja in povzročanja hrupa učitelja počakajo v razredu ter se pripravijo za naslednjo uro,
- učenci med odmori ne hodijo v druge učilnice,
- kadar učenci med odmorom menjajo učilnico (TIT, LVZ, GVZ, ŠVZ), gredo v telovadnico, na plavanje, v računalnico, v knjižnico na hodnikih ne povzročajo hrupa, se ne prerivajo in hodijo umirjeno,
- učenci sami ne odpirajo oken, ne kričijo skozi okno,
- učenci upoštevajo navodila dežurnega učitelja.

VEDENJE IZVEN ŠOLE

- pri zapuščanju šole v spremstvu učitelja strogo upoštevajo navodila, učitelja, mentorja ali vodje,
- tako kot v šoli, tudi izven nje veljajo pravila lepega vedenja,
- zunaj šole (na avtobusu, na izletu, na sprehodu) prav tako skrbijo za red in čistočo.

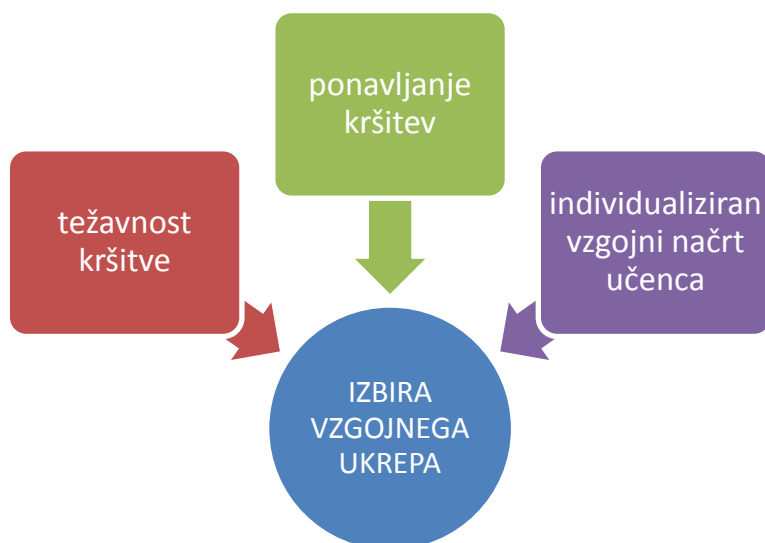
UREJENOST IN OBLAČENJE

- v šoli učenci nosijo šolske copate,
- pri telovadbi so lahko obuti v posebne športne copate, ki so čiste in le za ta namen,
- v čevlje se preobujejo, ko zapuščajo šolo, gredo na sprehod ali na šolsko dvorišče,
 - učenci sami skrbijo za red in čistočo v garderobah (oblačila, obuvala, dežniki),
- v šolskih prostorih učenci ne nosijo pokrival, prav tako na glavah nimajo kapuc,
- v šolo učenci prihajajo oblečeno kulturno, neupadljivo, primerno vremenu in letnemu času,
- za dneve dejavnosti so vnaprej obveščeni, da se oblečejo in obužejo primerno.

4 DOBRI MEDSEBOJNI ODNOSI

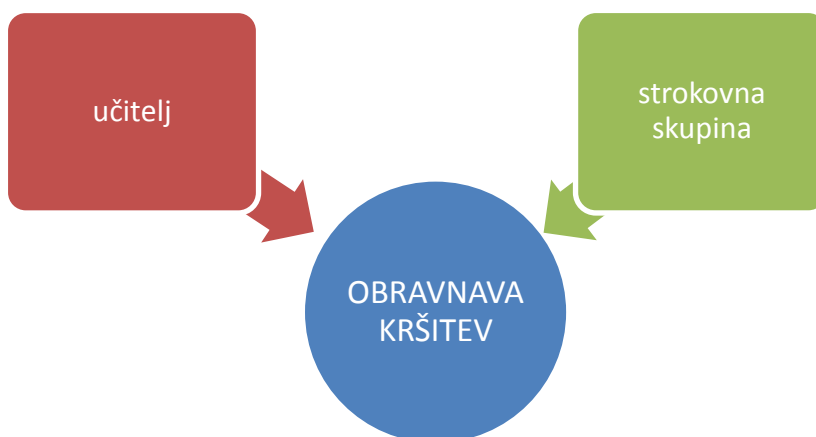
<u>PREDMETNE UČILNICE</u> • predmetne učilnice so (telovadnica, likovna učilnica, računalnica, knjižnica, sončkova soba) • v garderobah telovadnice se učenci preoblečejo v športno opremo, • v predmetnih učilnicah se lahko zadržujejo le ob prisotnosti mentorja ali učitelja (velja tudi med glavnim odmorom), • telovadnice ne zapuščajo brez vednosti in dovoljenja učitelja ali mentorja, • učenci skrbijo za red (žoge in druge športne pripomočke vedno pospravijo preden grejo iz telovadnice), • v knjižnici velja knjižnični red, ki ga določi knjižničarka.	<u>ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA</u> • v času podaljšanega bivanja otroci sodelujejo v sprostitevni dejavnostih, gredo na kosilo, po kosilu umijejo zobe, se čim bolj samostojno učijo in ustvarjalno preživljajo prosti čas (vrstni red je odvisen od oddelka podaljšanega bivanja), • v oddelkih podaljšanega bivanja enako veljajo razredna pravila, • oddelki podaljšanega bivanja določijo dodatna oddelčna pravila, ki veljajo v OPB, • odhodi domov so po urniku (kombi, avtobus, prevzem staršev, samostojno), • na vratih učilnice visi obvestilo, kje se učenci nahajajo, • če starši otroka vzamejo domov prej ali kasneje kot so določili na začetku šolskega leta, o tej spremembi obvestijo učiteljico v OPB.
<u>RAZREDNA IN ODDDELČNA PRAVILA</u> • določi jih vsak razred, oddelek vzgoje in izobraževanja ali oddelek podaljšanega bivanja na začetku šolskega leta, • določijo podrobnejša pravila vedenja in obnašanja, • uporabo mobilnih telefonov in predvajalnikov glasbe, • določijo sezname dežurstva učencev (v avli šole, v razredu, za malico).	<u>NAJDENI PREDMETI</u> Vse morebitne najdene predmete v času pouka učenci izročijo razredniku, v času po pouku pa učitelju v OPB, <u>PREPOVEDI !</u> • v šolo in njeno okolico je prepovedano: ○ prinašati in uporabljati nevarne predmete (orožje, nevarno orodje, pirotehnični izdelki idr), ○ prinašati in uporabljati nevarne snovi (cigareti, alkohol, druge psihoaktivne snovi).

II. Vzgojni ukrepi in postopki ob kršenju pravil



Vse postopke reševanja težav vodi **razrednik**, v primeru posebne obravnave pa **šolska svetovalna služba**. Učitelji sproti obveščajo razrednika o težavah z učenci, le-ta pa starše na govorilnih urah. Ob neupoštevanju šolskih prepovedi in ponavljajočih se kršitvah, strokovni delavec obvesti starše osebno ali po telefonu. Po potrebi se poveže s šolsko svetovalno službo ali drugim strokovnim delavcem.

1 VZGOJNI POSTOPKI



O obravnavi lažjih kršitev pravil, se odločajo učitelji individualno glede na osebnostne značilnosti in razvojno stopnjo učenca, okoliščine, predhodne izkušnje... Če učenec opozoril ne upošteva, učitelj skliče strokovno skupino in naredi zapisnik.

V primeru hujših kršitev pravil se uporabljajo vzgojni postopki, namenjeni zaščiti pravic drugih in reševanje problema s svetovanjem in usmerjanjem učenca.

2 KRŠITVE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA IN UKREPI

Strokovni delavec se lahko pri kršitvah odloči za enega ali več opisanih ravnanj, oziroma ravna po svoji strokovni presoji in načelih postopnosti ravnanja. Med vzgojnimi postopki prevladuje svetovalni razgovor z učencem in starši ter povračilo škode in dodatno delo.

LAŽJE KRŠITVE

- Tek, lovljenje po hodnikih, v avli, na stopnišču,
- motenje učnega procesa,
- nespoštljivo obnašanje,
- nestrpnost,
- zamujanje,
- neprimeren odnos do hrane,
- neredno pisanje domačih nalog,
- pozabljanje šolskih potrebščin, opreme in copat,
- kršenje pravil, ki veljajo v posameznih šolskih prostorih, pri javnih prevozech,...

TEŽJE KRŠITVE

- Ponavljajoče lažje kršitve,
- fizični ali grob verbalni napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo,
- spolno nadlegovanje, izsiljevanje učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje lastnine,
- nepooblaščno snemanje, slikanje šolskih delavcev in učencev,
- kraja,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, poživil, drog in drugih psihoaktivnih sredstev,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev ali delavcev šole,...

Alternativne vzgojne ukrepe in družbeno koristna dela strokovni delavec določi glede na obliko kršitve šolskega reda. Odloča se med ukrepi, ki temeljijo na metodi restitucije in mediacije ter izvajanjem družbeno koristnih del. Vsakršno izvajanje alternativnih vzgojnih ukrepov je nadzorovano s strani strokovnega delavca.

Ko se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih zgolj šolska obravnava ne more bistveno omiliti, izboljšati ali odpraviti, šolska svetovalna služba staršem priporoči pomoč zunanjih ustanov psihosocialne pomoči. V primeru zunanje pomoči učencu se oblikuje timsko sodelovanje med šolo, starši in učencem ter zunanjimi strokovnjaki z namenom, da se učencu zagotovi najboljša možna pomoč ter usklajenost vzgojnega ravnanja z njim.

III. Načini zagotavljanja varnosti

Za varnost na šolskem prostoru skrbijo: vsi delavci šole, učenci in starši.

Šola je poskrbela za:

	PRAVILA ŠOLKEGA IN HIŠNEGA REDA,
	JUTRANJE VARSTVO OTROK,
	DEŽURSTVO MED GLAVNIM ODMOROM (čas malice),
	OBJEKTI, UČILA, OPREMA IN NAPRAVE SO V SKLADU Z VELJAVNIMI NORMATIVI IN STANDARDI,
	IZVAJAMO RAZLIČNE PREVENTIVNE PROGRAME V PROMETU IN PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI,
	VAJE ZA PRIMERE NARAVNIH NESREČ, POŽAROV...,
	Delavci šole, starši in ostali obiskovalci so, zaradi varnosti otrok na dvorišču, dolžni parkirati svoja vozila samo na označenih parkirnih mestih (pred stop črto). Izjema so službena vozila.

IV. Pohvale, priznanja, nagrade

1 POHVALE

Ustno pohvaljen je lahko učenec ali skupina učencev, ki se izkažejo s prizadevnostjo in doslednostjo pri enkratni aktivnosti.

Pisna pohvala se lahko podeli za vestno, aktivno in odgovorno delo pri aktivnostih, ki potekajo celo šolsko leto.

Pisno pohvalo lahko podeli: razrednik, mentor določene dejavnosti ali ravnatelj.

PISNE POHVALE					
odgovorno in prizadevno delo v oddelčni skupnosti,	sodelovanje in doseganje vidnih rezultatov pri interesnih dejavnostih,	sodelovanje v šolskem pevskem zboru, Orffovi skupini,	sodelovanje pri dejavnostih v okviru projektov šole (npr. Ekošola...),	nudjenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,	vzorno vedenje ...

Pisne pohvale se podeljujejo v razredu ali na zaključni prireditvi.

Razrednik zbere informacije tudi s strani učencev in drugih strokovnih delavcev.

2 PRIZNANJA

PRIZNANJA se podeljujejo za:			
večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,	doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,	večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,	večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti.

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole ob zaključku šolskega leta, če ni dogovorjeno drugače.

3 NAGRADE



Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Priznanja in nagrade praviloma podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta. Nagrada je lahko tudi izlet, ogled kina ali gledališke predstave. Ta nagrada se lahko, po predhodnem dogovoru z ravnateljem, izvede tudi prej.

V. Odgovornosti staršev

UČENČEVO OBISKOVANJE POUKA

- Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.



PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV

- Starši sodelujejo s šolo v okviru govorilnih ur, roditeljskih sestankov, sveta staršev, sveta zavoda in drugih organiziranih dejavnosti v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa, kot jih navaja vzgojni načrt šole.
- Stalno spremljajo razvoj svojega otroka in vsako spremembo, dilemo ali pobudo javijo učitelju, razredniku, pedagogu ali vodstvu šole v tem vrstnem redu. Imajo pravico in dolžnost, da so obveščeni o delu svojega otroka in njegovem napredku v šoli.
- Redno in pravočasno pošiljajo svoje otroke v šolo ter poskrbijo, da bodo upoštevali pravila obnašanja v šolskem prostoru, na avtobusu in pri dejavnostih - zaradi lastne varnosti in varnosti drugih.



OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

- Starši morajo najkasneje **v petih dneh po izostanku učenca** razredniku sporočiti vzrok izostanka.
- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

NAPOVEDANA ODSOTNOST

- Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ 5 dni v letu. Krajša napovedana odsotnost (1-2 dni) ni možna ob napovedanem pisnem ocenjevanju znanja.
- Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oz. drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oz. dejavnost, in o tem obvesti razrednika.



OPROSTITEV SODELOVANJA IZ ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV

- Posamezen učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole. Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.



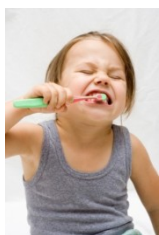
ŠOLSKA PREHRANA

- Starši so dolžni redno plačevati stroške šolske prehrane. Starši, ki ne zmorejo plačevati stroškov šolske prehrane, lahko dobijo subvencionirano prehrano.
- Če je otroku predpisana dieta, starši obvestijo razrednika in priložijo zdravniška potrdila oz. navodila za izvajanje diete.
- Če je učenec odsoten od pouka, a naročen na kosilo, morajo starši kosilo odjaviti najkasneje do 9. ure pri kuharici šole ali v tajništvu. V nasprotnem primeru se kosilo za tisti dan zaračuna.
- Učenec, ki ni naročen na kosilo, se lahko nanj prijavi v tajništvu šole do 9h.



VI. Zdravstveno varstvo učencev

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi. Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju sistematskih zdravstvenih pregledov učencev. V sodelovanju s šolsko zobno ambulanto se opravijo sistematski zobozdravstveni pregledi. Strokovni delavci skrbijo za učenje pravilnega čiščenja zob.



Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja.

Učence in starše seznaja o načinu iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.



OŠ ANTONA JANŠE RADOVLJICA
september 2009

Vzgojni načrt pripravili: Jelena Horvat, Suzana Špendal
Pravila in priloge vzgojnega načrta: Franci Šimnic, Alenka Černigoj Cvetkovič, Manca Pisek
Oblikovanje brošure: Franci Šimnic, Alenka Černigoj Cvetkovič, Manca Pisek
Jezikovno pregledala: Mojca Lavtar