

Osnovna šola
Antona Janše Radovljica
Kranjska cesta 27a, 4240 Radovljica

LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOLSKO LETO 2010/2011

SEPTEMBER, 2010

KAZALO

1.	UVOD	5
1.1.	Vizija	6
2.	OSNOVNI PODATKI	7
2.1.	ORGANI IN PRISTOJNOSTI ORGANOV ŠOLE	7
	Ravnateljica	7
	Svet šole	8
	Svet staršev	8
	Učiteljski zbor	9
	Strokovni aktivni	9
	Razrednik	10
	Strokovna skupina za pripravo individualiziranih programov	10
2.2.	PROGRAMI, ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV	11
	Podatki o učencih po razredih	11
	Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom	11
	Posebni program - oddelki vzgoje in izobraževanja	11
	Število učencev po občinah	12
2.3.	VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	12
2.3.1.	Organizacija dela in pouka	12
	Urniki	12
2.3.2.	Šolski koledar	13
2.3.3.	Ocenjevalna obdobja – ocenjevalne konference	14
2.3.4.	Nacionalno preverjanje znanja	14
2.3.5.	Obvezni program	14
2.3.5.1.	Dopolnilni pouk	15
2.3.5.2.	Dodatni pouk	15
2.3.5.3.	Oddelčna skupnost	15
2.3.5.4.	Predmetnik	16
	Prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom - devetletna osnovna šola	16
	Posebni program vzgoje in izobraževanja	17
2.3.5.5.	Oddelki podaljšanega bivanja in jutranja varstvo učencev	18
2.3.6.	Razširjeni program	19
2.3.6.1.	Dnevi dejavnosti	19
2.3.6.2.	Interesne dejavnosti – obseg in vsebina	20
2.3.6.3.	Ekskurzije	21
2.3.7.	Nadstandardni program	21
2.3.7.1.	Šola v naravi	21
2.3.7.2.	Plavanje	22
2.4.	PROJEKTI – PROGRAM IN ZADOLŽITVE	23
2.4.1.	Pomembne in prednostne naloge v šolskem letu 2010/2011	24
2.4.1.1.	Projekti, terapevtski modeli in druge naloge:	24
2.4.1.2.	Drugo prednostno delo:	25

2.4.1.3. Uveljavljanje terapevtskih modelov in drugih oblik dela.....	25
Delovna terapija	25
Glasbena vzgoja po metodološkem sistemu Edgarja Willemsa	25
Vedenjska terapija	26
Senzomotorični model.....	26
Funkcionalno učenje	26
Metoda malih korakov	27
Interdisciplinarno zasnovani naravoslovni dnevi v višjih razredih.....	27
Medpredmetno povezovanje.....	27
2.4.1.4. Projekti	28
Ekošola	28
Državno tekmovanje v badmintonu	28
Projekt Poslikava panjskih končnic	28
Dan Evrope – Evropska vas.....	28
Središče za e-šolstvo	29
2.4.1.5. Razširjeni program in drugo VI delo:	29
2.4.1.6. Nadstandardni programi.....	31
2.4.1.7. Dodatni program šole	31
Šport in druge aktivnosti.....	31
Delovna praksa	32
2.4.1.8. Druge dodatne oblike dela.....	32
Varstvo učencev	32
Prehrana	32
Sistematični zdravstveni in zobozdravstveni pregledi / sodelovanje z zdravstveno službo.....	32
Prometna varnost.....	33
2.4.2. Svetovalno delo	34
2.4.3. Multimedijijski prostor	35
2.4.3.1. Šolska knjižnica.....	35
2.4.3.2. Računalniška učilnica	36
2.4.4. Mobilno specialno pedagoško delo in individualna strokovna pomoč ...	37
2.4.5. Sodelovanje in oblike dela s starši	38
2.4.5.1. Roditeljski sestanki.....	38
2.4.5.2. Pogovorne ure.....	38
2.4.5.3. Obiski na domu	38
2.4.5.4. Pisne informacije	38
2.4.5.5. Neformalne oblike sodelovanja s starši	38
2.4.6. Administrativno – tehnične službe.....	39
2.4.7. Kadrovska zasedba	40
2.4.7.1. Strokovni delavci šole.....	40
2.4.7.2. Delovna obveznost in delovni čas strokovnih delavcev	41
2.4.7.3. Tehnični delavci šole in delovni čas	41
2.4.8. Izobraževanje delavcev	42
Vrste in oblike izobraževanja, ki ga bomo omogočili:	42

Izobraževanje ostalih delavcev na šoli:	43
2.4.9. Zdravstveno varstvo zaposlenih.....	43
2.4.10. Urejanje prostorskih in materialnih pogojev	44
2.4.10.1. Prostorski pogoji za izvajanje pouka	44
2.4.10.2. Materialni pogoji	44
2.4.11. Publikacija	45
2.4.12. Prevozi učencev	45
2.4.12.1. Javni prevozi:	46
2.4.12.2. Prevozi, ki jih izvaja šola:	46
3. POVEZOVANJE ŠOLE Z OŽJIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM.....	48
4. SPREMLJANJE REALIZACIJE DELOVNEGA NAČRTA	49

1. UVOD

Letni delovni načrt je temeljni dokument šole, ki vsebuje organizacijo in načrt vzgojno izobraževalnega dela za tekoče šolsko leto.

Obraznava podatke o učencih, število učencev po razredih, število oddelkov, kadrovske zasedbe, prostorske pogoje, šolski koledar. Zajema organizacijsko shemo šole za šolsko leto 2010/2011, opredeljuje prednostne naloge, izvajanje obveznega programa, dneve dejavnosti, razširjenega programa, nadstandardne programe, vključevanje šole v lokalno in širše okolje, izobraževanja pedagoškega in tehničnega kadra.

Temelji na veljavni zakonodaji s področja vzgoje in izobraževanja, Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in pripadajočimi pravilniki, Zakonu o delovnih razmerjih ter pripadajočih podzakonskih aktih.

Postopek zasnove, obravnave in sprejemanja delovnega načrta za šolsko leto 2010/11 je potekal po naslednjih fazah:

Junij:

Pedagoški zbor je zadnji pedagoški sestanek posvetil analizi doseženih rezultatov, realizaciji letnega delovnega načrta za aktualno šolsko leto. Strokovni delavci so podali pisne analize dela. Podane so bile osnovne usmeritve vsebine delovnega načrta na osnovi analize šolskega leta 2009/10.

Na strokovnih aktivih so strokovni delavci analizirali vzgojno izobraževalno delo in realizacijo individualiziranih programov ter v skladu z ugotovitvami oblikovali predloge za načrt dela in spremembe.

Na predhodnem pedagoškem zboru so strokovni delavci analizirali tudi predloge za uvajanje novosti, projekte, šolsko klimo in srednjeročno strokovno usmeritev, na tej podlagi je začrtan strateški načrt in prednostne naloge.

Avqust:

V drugi polovici meseca so potekale intenzivne aktivnosti strokovnih aktivov, priprave za podrobnejše načrtovanje vzgojno izobraževalnega dela, oblikoval se je načrt za širjenje sodelovalne kulture, izoblikovala se je podrobnejša organizacijska shema in predstavitev delovnih dolžnosti.

September:

obraznava osnutka letnega delovnega načrta na pedagoškem sestanku, po delovnih skupinah, dopolnjevanje na podlagi načrtovanih aktivnostih posameznih oddelkov.

obraznava predloga letnega delovnega načrta na roditeljskem sestanku

obraznava in sprejem na seji sveta šole.

Šola izvaja po svoji osnovni funkciji izobraževanje otrok v okviru obveznega programa predpisanega na nacionalni ravni. Avtonomnost javnih zavodov omogoča usmeritve, ki jih ob obveznem delu šola sama uveljavi kot svojo strateško namero za izboljšanje kvalitete dela in potreb učencev in njihovih staršev. Po analizi stanja se je oblikovala potreba po kontinuiranem načrtovanju strokovnega izobraževanja za pridobitev specialnih znanj, terapevtskih postopkov dela in uveljavitev specialnih metod uveljavljenih v specialno pedagoški stroki ter potreba po specialni opremljenosti določene vrste razvojnih motenj (medicinska, fizioterapevtska oprema, pripomočki).

1.1. Vizija in razvojna usmeritev šole

Šola je usmerjena

Letni delovni načrt je bil obravnavan in sprejet na učiteljskem zboru dne,27.9.2010.

2. OSNOVNI PODATKI

Šola je matična enota, ustanovljena z ustanovitvenim aktom 1993 za izvajanje programov za učence s posebnimi potrebami. Šola izvaja dva programa:

Osnovnošolski prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom za učence z lažjo motnjo v duševnem razvoju - devetletni osnovnošolski program, od 1. do 9. razreda, razdeljen v tri vzgojno izobraževalna obdobja oz. triletja.

Posebni program za učence z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju, gibalno oviranostjo ter s kombiniranimi motnjami v petih oddelkih vzgoje in izobraževanja – od 1. do 4. stopnje.

V svoji dejavnosti izvaja šola tudi mobilno specialno pedagoško službo v OŠ A. T. Linhartaradovljica, OŠ F. S. Finžgarja Lesce. Mobilno delo opravljajo delavke tudi v vrtcih na Bledu in v Gorjah ter v Radovljici in Lescah (po individualni pogodbi).

2.1. ORGANI IN PRISTOJNOSTI ORGANOV ŠOLE

Ravnateljica

Ravnateljica vodi šolo in je odgovorna za izvajanje programa. Delovne naloge in odgovornosti so opredeljene z zakoni in pravilniki ter navodili s strani Ministrstva za šolstvo in šport.

Naloge so:

- vodi in usmerja delo pedagoškega zbora
- načrtuje letni program dela (LDN) in skrbi za njegovo realizacijo
- skrbi za realizacijo prenove oz. posodabljanja programov v šoli
- spremlja delo učiteljev in skrbi za njihov poklicni razvoj ter strokovno izpopolnjevanje
- zagotavlja materialne pogoje za realizacijo LDN
- sodeluje in pomaga pri vodenju Sveta šole in Sveta staršev
- sodeluje z občinami Radovljica, Bled, Bohinj ter z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport
- povezuje šolo z okoljem
- opravlja naloge poslovnega organa, ki jih opredeljuje Statut šole
- pripravlja predloge za napredovanje učiteljev v nazive in plačilne razrede
- zagotavlja zakonitost delovanja

Spremljanje pedagoškega dela in razvoja kadrov

V šolskem letu 2010/11 so cilji hospitacij in spremljave pedagoškega dela aktivno sodelovanje učencev, medpredmetno povezovanje ter timski pristop. Vsak učitelj pripravi uro, pri kateri mora upoštevati načelo sodelovalnega učenja, aktivnega sodelovanja medpredmetnega povezovanja vsaj enem delu ure. Zaželeno je, da učitelji vključijo v prikaz ure različne oblike sodelovalnega učenja, ter rabo različnih didaktičnih in sodobnih gradiv in tehnologij.

Čas izvedbe hospitacije se dogovorita ravnatelj in strokovni delavec vnaprej. Po izvedeni hospitaciji se opravi tudi analiza učne ure in letni razgovor z učiteljem. Ravnateljica pregleda dnevne priprave ter letno pripravo in se pogovori z njim tudi o ostalem učiteljevem delu.

Individualna komunikacija z učitelji poteka vsakodnevno, pogovori o poteku in problematiki dela, o dosežkih učencev, didaktičnih gradivih in druge vsebine, ki se nanašajo na vsakodnevno učiteljevo delo.

Svet šole

Svet šole je sestavljen iz 11 članov:

- 3 predstavnikov ustanovitelja
- 3 predstavnikov staršev
- 5 predstavnikov delavcev šole.

Svet se sestane najmanj dvakrat letno, prvič do konca septembra, ko obravnava in potrdi Letni delovni načrt za tekoče šolsko leto, ter februarja, ko obravnava poslovno poročilo (finančno poročilo).

ČLANI SVETA ŠOLE		
5 predstavnikov šole	3 predstavniki ustanovitelja	3 predstavniki staršev
Tadeja RUPAR	Jože ANDREJAŠ	Damjan JENSTERLE
Tadej MARKELJ	Tatjana HORVAT	Vanda HRASTNIK
Janja UREVC	Petra GRIMANI	Mirjana VIDMAR
Irena KNEŽEVIČ		
Valerija ROBNIK		

Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ in ima pristojnosti določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Sestavljen je iz po enega predstavnika oddelčnih skupnosti, ki jih izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku v mesecu septembru. Prvi sestanek sveta staršev skliče ravnatelj, ostale predsednik sveta staršev po programu, ki ga določi svet. Prvi sklic je bil **30.9.2010**. Izvoljeni predstavniki staršev so se sestali na prvem sklicu, izbrali predsednico **ga. Vidic**. Na prvem sklicu je bil svet staršev seznanjen s predlogom nadstandardnih programov šole, ki jih je v celoti potrdil.

Naloge sveta staršev:

- Predlaga nadstandardne programe.
- Daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah.
- Daje mnenje o letnem delovnem načrtu (66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja).

Učiteljski zbor

Učiteljski zbor se sestaja mesečno po programu, ki ga pripravi ravnateljica. Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Sprejema organizacijski načrt dela za posamezna obdobja, spremlja projekte v vseh ocenjevalnih obdobjih, odloča o zaključnem uspehu in napredovanjih učencev, skrbi za uresničevanje zastavljenih ciljev, predvsem s področja vzgojno-izobraževalnega dela.

Učiteljski zbor se sestaja na mesečnih seja in na ocenjevalnih konferencah.

Seje učiteljskega zbora

So obvezne za strokovne delavce in potekajo vsak zadnji torek v mesecu.

Vsebine in teme učiteljskega zbora se načrtujejo v skladu z letnim delovnim načrtom, vsebine se oblikujejo tudi sproti glede na potrebe.

Stalne vsebine so:

- sprotne aktualne teme in okrožnice oz. navodila Ministrstva za šolstvo in šport
- poročila strokovnih aktivov, sklepov, načrtovanje dejavnosti, koordinacija programov, realizacije individualiziranih programov;
- spremljanje dela mobilne službe in individualna strokovna pomoč OŠ
- spremljanje izobraževanja zaposlenih ter dela strokovnih aktivov
- obravnava pedagoške problematike (načrtovanje in dogovarjanje za reševanje problematike, usklajena ravnanja, ipd.), analiza vzgojno izobraževalnega dela, načrtovanje projektov in dogovori za prevzemanje odgovornosti pri zadolžitvah
- prenosi in predstavitve vsebin izobraževanj, seminarjev, povzetki diplomskih del, različne strokovne literature ter različne izobraževalne teme.
- predlogi za napredovanje učiteljev v nazive in razrede
- dogovori in oblikovanje prioritet za nabavo didaktičnih in učnih pripomočkov
- informacije sindikalnega zaupnika in prenos drugih pomembnih informacij za ves kolektiv.

Vsebine, potek in sklepi učiteljskega zbora se vodijo z zapisnikom. Zapisnik pišejo strokovni delavci po predhodno izdelanem seznamu. Zapisnik pregleda in potrdi ravnateljica.

Strokovni aktiv

Na šoli delujejo štirje strokovni aktiv:

Nižji izobrazbeni standard (vodja Alenka Černigoj Cvetkovič)

Oddelki vzgoje in izobraževanja (vodja Barbara Kajdiž)

Mobilno delo (vodja Tadeja Rupar)

Oddelki podaljšanega bivanja (vodja Manica Pisek)

Strokovne aktivne sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v oddelku. Načrtujejo kriterije ocenjevanja, delo, se dogovarjajo, posvetujejo, usklajujejo programe dela, načrtujejo medpredmetno povezovanje, rešujejo dileme in probleme, ki nastajajo pri delu z učenci. Usklajujejo načrtovanje in realizacijo individualiziranih programov za učence. Strokovni aktiv skliče in vodi vodja aktiv. Učitelji predlagajo vsebine in izpostavijo probleme. Na aktivih se usklajujejo aktivnosti, določijo odgovornosti, predlagajo

spremembe, analize aktivnosti, ipd. Člani aktiva v letnem načrtu opredelijo število sklicev, vendar najmanj tri v letu. O poteku se vodi zapisnik, ki ga vodja predstavi na pedagoškem sestanku.

Prednostne naloge so usklajene na nivoju šole. V tem letu so prednostne naloge aktiva v NIS medpredmetno povezovanje, aktiva posebnega programa: medpredmetno povezovanje in usklajevanje predmetnikov znotraj posameznih skupin (fleksibilni predmetnik).

Udeležba je za člane aktiva obvezna. Ob koncu leta se opravi evalvacija dela.

Razrednik

Naloge razrednika so:

- vodi in usmerja oddelčno skupnost
- organizira in vodi roditeljske sestanke, govorilne ure in druga srečanja s starši
- sodeluje z drugimi strokovnimi službami, ki obravnavajo posameznega učenca
- organizira in vodi dneve dejavnosti in zaključno ekskurzijo
- organizira in vodi delo po svojem LDN
- ureja odnose med učenci, učitelji, starši
- spremlja in usmerja individualni razvoj učenca
- načrtuje in evalvira individualiziran program z učenci in skupaj s predmetnimi učitelji in učitelji v OPB pripravi individualizirani program za posameznega učenca (IP),
- vodi in ureja dokumentacijo v oddelku

Strokovna skupina za pripravo individualiziranih programov

Strokovna skupino za pripravo individualiziranih programov sestavljajo: ravnateljica, razredničarka, starši, svetovalna delavka in predmetni učitelji.

Strokovno skupino za pripravo IP imenuje ravnateljica. Skupina deluje vse leto. Do 1. Oktobra pripravi za vsakega otroka individualiziran program. Starši predlagajo dopolnitev IP, ki ga strokovna skupina vključi na podlagi strokovne ocene.

Delo strokovne skupine koordinira svetovalna delavka. O delu strokovne skupine se vodijo zapisniki, ki so del otrokove dokumentacije. Strokovna skupina vse leto spremlja uresničevanje ciljev IP, ki jih po potrebi tudi spreminjajo.

Uresničevanje ciljev in izvajanje IP razrednik preverja sproti in o tem obvešča starše na govorilnih urah ter druge učitelje. Predlaga spremembe in dopolnila ter opozarja na morebitne težave. Ob koncu leta se opravi celostna analiza in realizacija IP in se predlagajo usmeritve za nadaljnje delo. Spremembe lahko predlagajo tudi starši.

2.2. PROGRAMI, ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV

Št. oddelkov	Program, ki se v oddelkih izvaja:
5	prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom
5	posebni program
2	podaljšano bivanje za prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom
2	podaljšano bivanje v posebnem programu
	Vpisanih je 55 učencev: 28 učencev v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom 27 učencev v poseben program vzgoje in izobraževanja

Osnovnošolski program (prilagojeni vzgojno-izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom – NIS) poteka po programu za devetletno osnovno šolo v od 1. do 9. razreda.

Podatki o učencih po razredih

Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom

razred	vrsta oddelkov		št. učencev		skupaj
	čisti	kombinirani	dečki	deklice	
1. r.	1		5		5
2./3.r.		1	4	1	5
4./5.r.		1	3	2	5
6./7.r		1	4	1	5
8./9. r		1	4	4	8
skupaj	1	4	20	8	28

Posebni program - oddelki vzgoje in izobraževanja

stopnja	oddelek čisti	oddelek kombinirani	deklice	dečki	skupaj
1. stopnja	1		0	3	3
1./2. stopnja		1	3	1	4
2. stopnja	1		0	3	3
2./3. stopnja		1	1	4	5
2./3. stopnja		1	2	3	5
4. stopnja	1		2	5	7
skupaj	3	2	8	19	27

Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom	28
Posebni program	27
Skupaj učencev	55

Število učencev po občinah

	Radovljica	Bled	Bohinj	Gorje	Žirovnica	Jesenice	Mojstrana	Puconci	skup
NIS	11	9	6	1	1	0	0	1	28
OVI	5	8	5	4	2	1	1	0	27
skup	17	16	8	6	2	1	1	1	55

2.3. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.3.1. Organizacija dela in pouka

Pouk je organiziran enoizmensko v dopoldanskem času.

Pouk se prične ob 8. uri zjutraj. Izjemoma, če se pouka ne more drugače izpeljati, se prva ura prične lahko ob 7.10 (predura). Posamezni oddelek ima lahko največ dve preduri na teden. Zadnja šolska ura se zaključi ob 14.00 uri.

Oddelek podaljšanega bivanja:

V obeh programih, šolskem in posebnem programu, bosta organizirani po dve skupini.

Prva skupina v OŠPP se prične ob 11.35 in traja do 15.30 ure, druga skupina se prične ob 13.10 in traja do 14.50

V OVI se prične OPB ob 12. uri in traja do 16. ure. Druga skupina prične ob 12. uri in se konča ob 14.30 uri.

Po odhodu otrok po 14.30 uri se učenci združujejo v eno skupino OPB.

Urniki

Med posameznimi urami so pet minutni odmori. Med 2. in 3. uro je daljši, 20 minutni odmor za malico. Čas med odmori, dežurstva učiteljev in dejavnosti učencev določa hišni red.

2.3.2. Šolski koledar

Šolsko leto 2010/2011 ima 191 dni pouka.

Šolsko leto se prične v sredo, 1. septembra 2010 in konča 31. avgusta 2011.
Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je 15. junij. Za ostale učence se pouk konča 24. junija.

POČITNICE IN POUKA PROSTI DNEVI

	POČITNICE	
jesenske počitnice	25. oktober 2010	29. oktober 2010
novoletne počitnice	27. december 2010	31. december 2010
zimske počitnice	21. februar 2011	25. februar 2011
prvomajске počitnice	26. april 2011	29. april 2011
poletne počitnice	28. junij 2011	31. avgust 2011

	POUKA PROSTI DNEVI	
Nedelja, 31.10.2010	Dan reformacije	
Ponedeljek, 1.11.2010	Dan spomina na mrtve	
Sobota, 25.12.2010	Božič	
Nedelja, 26.12.2010	Dan samostojnosti	
Sobota, 1.1.2011	Novo leto	
Nedelja, 2.1.2011	Novo leto	
Ponedeljek, 7.2.2011	Pouka prost dan	Nadomesti sobota 13.11.
Torek, 8.2.2011	Kulturni praznik	
Nedelja, 24.4.2011	Velika noč	
Ponedeljek, 25.4.2011	Velikonočni ponedeljek	
Torek, 26.4.2011	Pouka prost dan	Nadomesti sobota, 7.5.
Sreda, 27.4.2011	Dan boja proti okupatorju	
Nedelja, 1.5.2011	Prvi maj	
Ponedeljek, 2.5.2011	praznik	
Sobota, 26.6.2011	Dan državnosti	

2.3.3. Ocenjevalna obdobja – ocenjevalne konference

Ocenjevalni pedagoški konferenci sta dve v letu (ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja).

O poteku ocenjevalne pedagoške konference in sklepih šola vodi zapisnik.

Vzgojno–izobraževalno delo se razdeli na dve ocenjevalni obdobji:

Ocenjevalno obdobje	Trajanje	ocenjevalna konferenca
1. oc. obd.	1.9.2010– 30. 1. 2011	
2. oc. obd. – za 9. razred - za ostale	1.2.2011 – 15.6.2011 1.3.4. – 24.6.2011	

2.3.4. Nacionalno preverjanje znanja

4.5.	Sreda	NPZ - MA		6. in 9. razred
5.5.	Četrtek			
6.5.	Petek	NPZ - SLO		6. in 9. razred
7.5.	Sobota	nadomeščanje		26.4.
8.5.	Nedelja			
9.5.	Ponedeljek	NPZ – 3 predmet		9. razred

V nižjem izobrazbenem standardu je sodelovanje pri nacionalnem preverjanju znanja prostovoljno. Šola spodbuja učence k sodelovanju pri NPZ iz več vidikov. Iz dobljenih rezultatov je razvidno okvirno znanje učencev na nivoju šole in cele generacije otrok v državi. Raznolike naloge, ki jih rešujejo, zahtevnost, rezultati in strategije reševanja so pokazatelj učenčevih metakognitivnih znanj, veščin in strategij. Učenci tudi dobijo drugačno izkušnjo z reševanjem nalog, preizkusijo samozavest in znanje.

2.3.5. Obvezni program

POUK – čas zvonjenja, odmori	
predura	7.10 – 7.55
1. ura	8.00 - 8.45
2. ura	8.50 - 9.35
3. ura	9.55 - 10.40
4. ura	10.45 - 11.30
5. ura	11.35 - 12.20
6. ura	12.25 - 13.10
7. ura	13.15 – 14.00

Pouk - Izvajajo učitelji na osnovi veljavnega predmetnika (priloga) in učnega načrta. Učitelji vodijo o realizaciji pouka vso zahtevano dokumentacijo, predpisano s pravilnikom o šolski dokumentaciji. Pripravijo letni delovni načrt in podrobni učni načrt, ki je temeljni dokument dela v oddelkih.

2.3.5.1. Dopolnilni pouk

V dopolnilni pouk se vključujejo tisti učenci, ki potrebujejo dodatno razlago, vaje, individualno pomoč učitelja, ne obvladujejo tehnik učenja. Vključujejo se lahko učenci od 1. do 9. razreda. Redno bo organiziran DP iz matematike in slovenskega jezika. Ure DP so vključene v obvezni del pouka v urnik. Število ur se določi po potrebi izvajanja. Učitelji o realizaciji dopolnilnega pouka vodijo dnevnik in evidenco prisotnosti.

2.3.5.2. Dodatni pouk

Dodatni pouk se izvaja za učence, ki bodo širili znanje iz predmetov: matematika, slovenski jezik, ter naravoslovje in družboslovje. K dodatnemu pouku bomo vključili učence, ki potrebujejo dodatna in nadgrajevanje znanja. O delu pri dodatnem pouku učitelji vodijo dnevnik VI dela, v katerem je razviden urnik, evidenca vključenih otrok in prisotnost, realizacija programa ter spremljanje učenčevega napredka in razvoja.

2.3.5.3. Oddelčna skupnost

Vsebinsko pripravi in vodi razrednik po programu. Učitelj lahko vključi v izvajanje razrednih ur drugega učitelja ali povabi k sodelovanju zunanjega sodelavca ali starše.

Za vodenje oddelčne skupnosti je predvideno pol ure tedensko ali ena ura štirinajstdnevno ali eno uro tedensko, odvisno od predmetnika. Vsebinsko oddelčnih ur načrtuje in izvaja učitelj. Izbor tem je lahko s področja ekologije, kulture, medsebojnih odnosov, učenje socialnih spretnosti, obravnava razredne problematike, izboljševanju medsebojnih odnosov.

2.3.5.4. Predmetnik

Prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom - devetletna osnovna šola

OBVEZNI PROGRAM

Predmeti	1.r	2.r	3r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	Fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik							2	2	2	204
Likovna vzgoja	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena vzgoja	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Predmet 1....							1	1	1	102
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST

	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	Fond ur
Računalniško opismenjevanje				1	1	1				105
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

RAZŠIRJENI PROGRAM

	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	Fond ur
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Jutranje varstvo, var. vozačev	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5				525
OPB, šola v naravi										

dnevi dejavnosti / število dni letno	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	skup.ur dejavn.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Skupaj vseh ur										
Število dni dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

Posebni program vzgoje in izobraževanja

	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			4. in 5. stopnja		
PODROČJA / leta šolanja	1 leto	2 leto	3 leto	4 leto	5 leto	6 leto	7 leto	8 leto	9 leto	10. leto	11. leto	12. leto
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	4	4	4
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	5	5	5
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	3	3	3
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	9	9	9
Izbirne vsebine										2	2	2
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	30	30	30

	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			4. in 5. stopnja		
Dnevi dejavnosti	1 leto	2 leto	3 leto	4 leto	5 leto	6 leto	7 leto	8 leto	9 leto	10. leto	11. leto	12. leto
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	30	30	30

2.3.5.5. Oddelki podaljšanega bivanja in jutranja varstvo učencev

V obeh programih, šolskem in posebnem programu, bosta organizirani po dve skupini.

Prva skupina v NIS se prične ob 11.35 in traja do 15.30 ure, druga skupina se prične ob 13.10 in traja do 14.50.

V PPOVI se prične OPB ob 12. uri in traja do 16. ure. Druga skupina prične ob 12. uri in se konča ob 14.30 uri.

Po odhodu otrok in manjšanju številu učencev, se skupine združujejo.

Jutranje varstvo učencem bomo zagotovili od 6.30 do 8.00. JV opravlja Andrej Jalen, strokovni delavci in varuhinje-negovalke od 7.00 – 8.00. Vključeni so učenci 1. razreda.

OPB - OŠPP	
11.35 - 12.25	zbiranje učencev, sprostivne dejavnosti in varstvo vozačev
12.25 – 13.15	kosilo za mlajšo skupino
13.15 – 13.45	kosilo za starejšo skupino
14.00- 14.50	učna ura
14.50 – 15.30	usmerjene in športne aktivnosti ter proste igre

OPB - OVI	
12.00	Kosilo - mlajši
12.00 12.50	Usmerjene aktivnosti
12.50 13.40	Odhod na kosilo starejši
13.40 14.25	Delo po programu
14.25 15.10	Učna in delovna ura
15.10 16.00	Sprostivne aktivnosti

2.3.6. Razširjeni program

2.3.6.1. Dnevi dejavnosti

Vodja projekta pripravi program prireditve in vsebine, akcijski načrt z zadolžitvami sodelujočih, roke, terminski razpored, časovno opredelitvijo ter ga objavi na vidnem mestu. Ob zaključku napiše vodja poročilo o poteku dejavnosti.

NAČRTOVANI DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOL. L. 2010/2011

NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	VSEBINA	TERMIN	NOSILCI
1.	Eko dan – mavrično gledališče	november	A. Juvan
	Zaključni izlet	juni	
2./3.	Eko dan – mavrično gledališče	november	A. Juvan
	Vodna pot		
4./5.	Eko dan – mavrično gledališče	november	A. Juvan
	Vodna pot		
6./7.	Eko dan - žvrklja	september, maj	A. Juvan
	CŠOD - Radenci	oktober	M. Ješe
8./9.	CŠOD - Radenci	oktober	M. Ješe
	CŠOD - Radenci	oktober	M. Ješe
8.	Dan reformacije	oktober	N. Dmitrovič

KULTURNI DNEVI

RAZRED	VSEBINA	TERMIN	NOSILCI
1.	Dan reformacije	oktober	N. Dmitrovič
	Božično-novoletno praznovanje	december	
	Simfonični orkester	april	A. Černigoj
2./3.	Dan reformacije	oktober	N. Dmitrovič
	Božično-novoletno praznovanje	december	
	Simfonični orkester	april	A. Černigoj
4./5.	Dan reformacije	oktober	N. Dmitrovič
	Božično-novoletno praznovanje	december	
	Simfonični orkester	april	A. Černigoj
6./7.	Dan reformacije	oktober	N. Dmitrovič
	Božično-novoletno praznovanje	december	
	Simfonični orkester	april	A. Černigoj
8./9.	Simfonični orkester	april	A. Černigoj
	Božično-novoletno praznovanje	december	
9.	Dan reformacije	oktober	N. Dmitrovič

TEHNIŠKI DNEVI

RAZRED	VSEBINA	TERMIN	NOSILCI
	Letališče	jesen	J. Urevc
	Velikonočne delavnice	april	N. Modrič
2./3.	Kostanjev dan	jesen	
	Letališče		J. Urevc
	Velikonočne delavnice	april	N. Modrič

4./5.	Glasbila		A. Černigoj
	Snežene skulpture (Beli teden)	januar	
	Orientacija (Beli teden)	januar	
	Pustne delavnice	marec	A. Černigoj
6./7.	CŠOD – Radenci, (različne vsebine -3 dnevi)	oktober	M. Ješe
	Kresnička		
8./9.	CŠOD - Radenci	oktober	M. Ješe
	CŠOD - Radenci	oktober	M. Ješe
	Delovna praksa	April, 10 dni	

ŠPORTNI DNEVI

RAZRED	VSEBINA	TERMIN	NOSILCI
1.	pohod	september	Markelj
	zimski športi	januar	Markelj
	zimski športi	februar	Markelj
	zimski športi	marec	Markelj
	atletika	maj	Markelj
2./3.	pohod	september	Markelj
	zimski športi	januar	Markelj
	zimski športi	februar	Markelj
	zimski športi	marec	Markelj
	atletika	maj	Markelj
4./5.	pohod	september	Markelj
	zimski športi	januar	Markelj
	zimski športi (Beli teden)	februar	Markelj
	zimski športi	marec	Markelj
	atletika	maj	Markelj
6./7.	pohod	september	Markelj
	zimski športi	januar	Markelj
	zimski športi	februar	Markelj
	zimski športi	marec	Markelj
	atletika	maj	Markelj
8./9.	pohod	september	Markelj
	zimski športi	januar	Markelj
	zimski športi	februar	Markelj
	zimski športi	marec	Markelj
	atletika	maj	Markelj

2.3.6.2. Interesne dejavnosti – obseg in vsebina

V skladu z normativi bomo pripravili nabor interesnih dejavnosti, ki jih bomo izvedli glede na možnosti uskladitve urnikov, prijav učencev, odhodov učencev domov.

V okviru predmetnika, ki določa obvezno število ur, bomo organizirali program različnih interesnih dejavnosti s kulturnega, športnega, tehnično raziskovalnega. Poleg mentorjev - učiteljev lahko vodi interesno dejavnost zunanji izvajalec. Posebno mesto zavzemajo pevski zbori, ki so vključeni v obvezni program. Poleg zborovskega petja bomo v to področje vključili glasbeno ritmično dejavnost.

	vrste dejavnosti	vključeni učenci	mentor	urnik
1.	OTROŠKI PARLAMENT	višja stopnja		
2.	PLANINSKI KROŽEK	1. – 9. razred OVI	Nataša Dmitrovič Janja Urevc	Popoldan ali sobota

3.	PROMETNI KROŽEK	višja stopnja	Tadeja Peternel	
4.	BADMINTON	5. – 9. razred OVI	Tadej Markelj	Sreda 13.30 – 14.15
5.	NOGOMET	5. – 9. razred OVI	Tadej Markelj	Četrtek 13.30 – 14.15
6.	MATP	OVI	Janja Urevc	Četrtek 12.25 – 13.10
7.	SPECIALNA OLIMPIADA	OVI	Irena Kneževič	Sreda 14.15 – 15.00
8.	ORFFOVA SKUPINA		Jure Valjavec	Torek 7.10 – 7.55
9.	SKUPINA FLAVT		Jure Valjavec	Sreda 7.10 – 7.55
10.	GIBALNE DELAVNICE	1. – 7. razred, OVI	Tadeja Rupar	Sreda 16.00 – 16.50
11.	RAČUNALNIŠKI KROŽEK	3. – 9. razred, OVI		Sreda 7.10 – 7.55
12.	AKTIVNOSTI S TERAPEVTSKIMI PSI		Mateja Stošički	Ponedeljek 16.00 – 17.00
13.	PLESNE DELAVNICE			Ponedeljek 13.30 – 14.15
14.	NAMIZNI TENIS		Miro Fekonja	Torek 14.15 – 15.00
15.	KOŠARKA		Miro Fekonja	
16.	CICI VESELA ŠOLA	1.,2.,3. razred		

2.3.6.3. Ekskurzije

Ekskurzije so oblika VI dela, kjer učenci izven šole spoznavajo, utrjujejo in nadgrajujejo vsebine, pridobljene pri pouku po predmetniku.

Šola organizira vsaj eno ekskurzijo za vse učence hkrati. Vsebine se določi glede na izkušnje in cilje, ki zajamejo skupna področja dela.

Posamezni oddelki ali več oddelkov skupaj izvede lahko ekskurzijo podrobneje vezano na vsebine pouka.

Načrt ekskurzij in učnih sprehodov predvidi učitelj v svojem letnem planu.

2.3.7. Nadstandardni program

2.3.7.1. Šola v naravi

ŠOLA V NARAVI			
Razred	Oblika	Datum	Nosilec
6./7. razred	Naravoslovna ŠN ČŠOD	oktober	
OVI	Zimska šola v naravi Kranjska Gora	februar 2009	Irena Kneževič Učiteljice OVI
5./6. razred	Šola smučanja – Beli teden	februar 2009	Tadej Markelj
1. razred	Zimska šola v naravi	zima	Mojca Vilfan, Janja Urevc

2./3. razred	Zimska šola v naravi	zima	Nataša Modrič
--------------	----------------------	------	---------------

2.3.7.2. Plavanje

Plavanje bo potekalo od meseca oktobra do aprila vse leto. Za učence NIS bo plavanje izvajano v okviru športne vzgoje 1 uro tedensko. Učenci PP bodo imeli plavanje po dve uri skupaj, enkrat tedensko v okviru gibalno športne vzgoje.

O obiskih učencev se vodi evidenca, plačilo bo po dejanskih obiskih bazena. Za učence, ki iz zdravstvenih in drugih razlogov plavanja ne bodo obiskovali, bo potekalo športna vzgoja v šoli.

2.4. PROJEKTI – PROGRAM IN ZADOLŽITVE

PROJEKTI			
NAZIV PROJEKTA	NOSILEC	DRUGI ČLANI	TERMIN
EKOŠOLA	ANA JUVAN	MANICA PISEK	VSE LETO
ČEZMEJNO SODELOVANJE ŠOL	PRIMOŽ POKLUKAR	TADEJA PETERNEL	OKOTBER 2010
BRAIN GYM	TADEJA RUPAR	MOJCA VILFAN	VSE LETO
BADMINTON (REGIJSKO, DRŽAVNO)	TADEJ MARKELJ	Tadeja Rupar Ana Juvan	MAREC 2011
PANSJKE KONČNICE	TADEJA PETERNEL	PRIMOŽ POKLUKAR Miro Fekonja Andrej Jalen Valerija Robnik Barbara Kajdiž	MAJ 2011
NOVOLETNA PREDSTAVA	MOJCA LAVTAR		DECEMBER 2010
SPECIALNA OLIMPIADA	IRENA KNEŽEVIČ	MIRO FEKONJA ANA JUVAN	VSE LETO
MATP	JANJA UREVC		VSE LETO, ORGANIZACIJA REGIJSKEGA
RAZVOJNI TIM	JELENA HORVAT		VSE LETO
PREHAJANJE MED PROGRAMI	JELENA HORVAT	TADEJA RUPAR MOJCA VILFAN JANJA UREVC	VSE LETO
ESS - LISTOVNIK	JELENA HORVAT	MATEJA ŠPORN V. MATEJA STOŠICKI ALENKA ČERNIGOJ C. IRENA KNEŽEVIČ	2010 - 2013
TERAPIJA S PSI	MATEJA STOŠICKI	META ŠTRAVS	VSE LETO
OTROŠKI PARLAMENT	MARIJA FERMIŠEK		POMLAD 2011
EVROPSKA VAS	UREVC J.	MODRIČ N.	VSE LETO
e- ŠOLA	HORVAT J.	MARKELJ T., RUPAR T.	VSE LETO
GLEDALIŠKA IGRA	MOJCA LAVTAR		DECEMBER, JANUAR

PRIREDITVE			
NAZIV	NOSILEC	DRUGI ČLANI	TERMIN
PRVI ŠOLSKI DAN	UREVC J.		
GOLF DONACIJA	HORVAT J.	PETERNEL T.	SEPTEMBER
TEDEN OTROKA	FERMIŠEK M.	UREVC J., MODRIČ N., VILFAN M.	OKTOBER
DAN REFORMACIJE KULTURNI DAN		ROBNIK V., JEŠE M., DMITROVIČ N., PETERNEL T.	OKTOBER
NOVO LETO		ŠMIT P., LAVTAR M., PETERNEL T., JAKOPIČ R., GOLC M.	DECEMBER
MATERINSKI DAN	MATEJA Š.V.	IRENA K., BARBARA K., MATEJA P., VALERIJA R.	MAREC
PUST	PETERNEL T.	ČVETKOVIČ A., POTOČNIK M., PAPLER T., PETERNEL T., VALJAVEC J.	8. MAREC
VELIKA NOČ	FEKONJA M.	OVI DELAVNICA 1 IN 2/3 DELAVNICA	APRIL
ZAKLJUČNA PRIREDITEV		JALEN A., PISEK M. JUVAN A., GOLC M.	JUNIJ
ZAKLJUČNI IZLET	KNEŽEVIČ	KAJDIŽ B., KNEŽEVIČ RUPAR T.	JUNIJ
GLASBENI NASTOPI	ČERNIGOJ C. A. VALJAVEC J.		

2.4.1. Pomembne in prednostne naloge v šolskem letu 2010/2011

2.4.1.1. Projekti, terapevtski modeli in druge naloge:

- Področje vzgojno izobraževalnega dela
- Izvajanje pouka po predmetniku.
- Uvajanje sodobnih metod dela, izkustvenega učenja.
- Izvajanje individualizacije programa.
- Prilagajanje zahtev sposobnostim učencev.
- Fleksibilna naravnost programov in možnost prehajanja med njimi.
- Uporaba in uvajanje sodobne informacijske tehnologije pri pouku.
- Dati možnost učencem do pozitivnega uveljavljanja med vrstniki na tekmovanjih, srečanjih, šoli v naravi in drugih oblikah druženja.
- Vključevanje učencev v razne oblike sodelovanja z vrstniki izven šole v domačem okolju.
- Nuditi učencem možnost razvijanja različnih spretnosti in sposobnosti v skladu z individualnimi zmožnostmi in potrebami.

2.4.1.2. Drugo prednostno delo:

- Kvalitetno dela in širiti pestrost ponudbe za učence.
- Prepoznavati potrebe otrok in se nanje ustrezno odzivati.
- Izboljšati in popestriti sodelovanje s starši.
- Narediti šolo čim bolj prepoznavno v okolju.
- Omogočiti čim več strokovnih izpopolnjevanj za učitelje.
- Skrbeti za urejenost šole in okolice.

2.4.1.3. Uveljavljanje terapevtskih modelov in drugih oblik dela

Delovna terapija

je terapija, katere dolgoročni cilj je pri vsakem posamezniku doseči najvišjo možno stopnjo neodvisnosti na vseh področjih življenja. Delovno terapevtska obravnava se izvaja v individualni ali skupinski obliki z otroci, mladostniki in odraslimi osebami. Izvaja se tako v ožjem in širšem življenjskem okolju, z vključevanjem različnih funkcionalnih pripomočkov ter prilagoditvijo prostora. Naloga delovnega terapevta je oceniti otrokove sposobnosti za igro, učenje, vključevanje v socialno okolje in samostojno izvajanje dnevnih aktivnosti (hranjenje, oblačenje ...). Na podlagi dobljene ocene otrokovega delovanja se izdela individualizirani program, katerega dolgoročni cilj je čim večja funkcionalna samostojnost posameznika v ožjem in širšem okolju. Delovni terapevt poskuša z uporabo različnih pristopov pri posamezniku zmanjšati senzorne primanjkljaje in mu predstaviti nove čutno gibalne izkušnje, izboljšati kvaliteto mišičnega tonusa in gibanja, ter doseči optimalno funkcijo roke. Preko dejavnosti fine motorike in dnevnih dejavnosti pa se posamezniki urijo tudi v pridobivanju funkcij spomina, mišljenja in dožemanja. Z vključevanjem v različne skupinske dejavnosti prihaja do socialne interakcije med posamezniki, izboljšujeta se njihova pozornost in koncentracija.

Delovno terapijo in svetovanje bo izvajala ter vnašali v vsakodnevno prakso delovna terapevtka, sicer zaposlena na delovnih mestih specialnega pedagoga - Barbara Kajdiž.

Glasbena vzgoja po metodološkem sistemu Edgarja Willemsa

Metodološki sistem Edgarja Willemsa je namenjen celoviti glasbeni vzgoji in vsestranskemu oblikovanju človeške osebnosti. Ima filozofske in psihološke temelje in je osnovan na naslednjih načelih:

zavedati se, da so glasba, človek in svet okoli njega v tesni povezavi;

spoštovati naravno ureditev in njene obstoječe hierarhične zakone;

voditi didaktično dejavnost, ki upošteva predvsem bistvene glasbene elemente (esencializem) in ne le njihovega zunanega, površinskega videza (formalizem);

voditi glasbeni razvoj, ki posnema napredovanje v maternem jeziku.

Metodološki sistem Edgarja Willemsa upošteva globalnost v odnosu med učenjem in življenjem ter analitično pristopa do razvojnih stadijev, ki vodijo od instinktivnih do zavestnih dejavnosti in hkrati spodbuja aktivno sodelovanje učencev in primeren pedagoški pristop, kar je nepogrešljivo za dober odnos med učiteljem in učencem. Uporablja elemente, ki so prisotni v naravi in v predhodnih izkušnjah učencev, ter

preko njih učenca popelje od konkretnega zvoka do njegove abstrakcije. Omogoča skladen prehod od instinktivnosti do zavestnega delovanja. (Vir: www.willems.si) Glasbeni pouk ter druge glasbene dejavnosti po omenjeni metodi bosta izvajali učitelja glasbenega pouka Alenka Černigoj Cvetkovič in Jure Valjavec.

Vedenjska terapija

Življenje v času brezmejnih možnosti dostopa do informacij in različnih nasvetov nas največkrat pripelje do zmedenosti in zlasti nejasnosti glede vzgoje in našega vedenja. Zanimarjamo dejstvo, da je pred vsakim učenjem neke veščine potrebno obvladati svoje lastno vedenje. Pri tem pa je najpomembnejša motivacija. Otroku pokažemo, da je interakcija in komunikacija z ljudmi zabavna in da vodi do nagrade. Nagrajevanje je najmočnejše orodje, ki nam pomaga otroka naučiti določene veščine in lekcije. Ob pravilni uporabi - kot motivacija, spodbuda – se lahko otrok z njegovo pomočjo nauči skoraj vse. Pomembno je, da otrokovo vedenje nagradimo takoj in da nagrade ne uporabljamo za podkupovanje ampak le po opravljenem delu. Težje ko je delo, večja nagrada sledi. Ta pa ni le materialne narave. Učitelji uporabljamo vedenjsko terapijo kot metodo, kjer se otrok uči iz svojega okolja. Oblikovana je v obliki urnika, v katerem so točno določena področja, ki naj bi jih otrok osvojil.

Senzomotorični model

Gibanje je otrokova primarna dejavnost na kateri temelji celoten učni proces. Sočasno z gibanjem pa otrok sprejema različne senzorne informacije in vzpostavlja temelje nadaljnjega učenja. Iz teh temeljnih spoznanj izhaja Senzomotorični model dela z otroci. Pomembno mesto v tem modelu ima BRAIN GYM® metoda, ki jo je v zgodnjih 70. letih v sodelovanju z ženo Gail E. Dennison utemeljil Paul Dennison. Na podlagi številnih raziskav je zasnoval poseben izobraževalni in senzomotorični program, ki vključuje preproste gibalne vzorce za spodbujanje integracije možganov, čutov in telesa. Brain Gym® sestavljajo gibalne dejavnosti, podobne tistim, ki jih otrok dela naravno v prvih treh letih življenja. Ta preprosta gibanja povezujejo levo in desno možgansko polovico ter s tem vzpostavljajo naravne poti za učenje, pa tudi aktivirajo ostale možganske predele in med njimi omogočajo usklajeno komunikacijo. S posamezno vajo prispevamo k izboljšanju otrokovega delovanja tako na fizičnem kot tudi na psihičnem področju, hkrati pa z njo dosežemo ravnovesje med čustvi in telesom. Ponovno aktiviramo notranje vidne, slušne in gibalne sposobnosti, ki omogočajo lažje in naravno učenje. Telo začne delovati koordinirano, poveča se učinkovitost predelovanja informacij, senzorična integracija je bogatejša, sprostiti se čustvene napetosti, telo in mišljenje delujeta povezano. Individualno in skupinsko delo z učenci, spremljanje in vodenje projekta, evalvacijo, pripravo programov dela, gibalne delavnice bo vodila inštruktorica in svetovalka z licenco za Brain Gym® Tadeja Rupar.

Funkcionalno učenje

Osnova funkcionalnemu učenju je naraven potek zgodnjega razvoja otrokove igre in s tem razvoja njegovih spretnosti. Notranja motivacija ga žene k uporabi lastnega telesa in enostavnih pripomočkov od enostavnih do kompleksnejših oblik igre. Otroci z motnjo v duševnem razvoju pogosto niso notranje motivirani za pridobivanje novih izkušenj, z metodo funkcionalnega učenja jih spodbujamo k novemu učenju. Razvili sta jo razvojna terapevtka, diplomirana logopedinja in socialna delavka Katrin Stroh ter klinična psihologinja Thelma Robinson. Z različnimi enostavnimi predmeti iz

narave in vsakdanjega okolja otroka vodimo k kompleksnejšim oblikam igre in učenja. Izhodišče predstavlja vsak posameznik in stopnja, ki jo je že dosegel, ne glede na njegovo kronološko starost. Metoda pripomore k povečanju otrokove samozavesti in izboljšanju njegovih spretnosti gibanja in obvladovanja prostora ter pozornosti in koncentracije. Izvajale jo bodo učiteljice v vsakodnevni pedagoški praksi.

Metoda malih korakov

je program zgodnje obravnave otrok z motnjami v razvoju. Temelji na spoznanju, da so se osebe z motnjami v duševnem razvoju sposobne učiti enakih spretnosti in veščin kot njihovi normalni vrstniki, le da njihovo učenje poteka počasneje. (Temelji na programu Macquarie)

Interdisciplinarno zasnovani naravoslovni dnevi v višjih razredih

Medpredmetno povezovanje

učitelji na strokovnih aktivih pripravijo in povezujejo vsebine znotraj programa posameznega oddelka pri različnih predmetih. Te se načrtno izvajajo v določenem časovnem obdobju. S tem učenci smiselno povezujejo več različnih področij, si širijo obzorje, povečujejo pomnjenje in razvijajo logično mišljenje. Na primer: pri obravnavi držav EU pri predmetu SD istočasno spoznavajo kulinarične posebnosti države pri GO, glasbo pri GV, izdelujejo značilne predmete pri LV ali TEH...

Ena od prednostnih nalog bo medpredmetno povezovanje v posebnem programu. Pogoji za izvajanje je predhodno pripravljen in usklajen urnik dejavnosti. Učenci bodo prehajali med posameznimi skupinami glede na zahtevnost in izbrane vsebine dela. Učiteljice bodo z načrtovanjem in usklajevanjem združevale in sestavljale fleksibilne skupine na različnih področjih glede na predznanje, potrebe in sposobnosti otrok. Fleksibilni predmetnik se uveljavlja na delovnem, glasbenem, likovnem, delovnem področju in pri splošni poučenosti. Učinkovitost izvedbe bodo učiteljice sproti spremljale, dopolnjevale, preverjale glede na izkušnje. Koordinator dela je Irena Knežević.

Športni dnevi z elementi orientacije in življenja v naravi – povečati želimo občutljivost otrok do zaznavanja narave, oblikovati ekološki odnos do narave ter urediti fizične in zaznavne spretnosti učencev.

Na novo urejena senzomotorična soba in izvajanje specialne in terapevtske obravnave učencev po modelu senzomotorične integracije. Delo izvajajo učiteljice po predhodnem programu usklajenim z individualiziranim programom za učenca.

Izvajanje vzgojnega načrta šole, ki ga je šola sprejela v preteklem šolskem letu. Zastavljeni operacionalni cilji so na nivoju šole vsebinsko poenoteni, se pa razlikujejo glede na nivoje zahtevnosti za posamezne skupine oz. učence. Večji poudarek bomo v tem letu namenili razrednim pravilom, ki bodo poudarjala vedenje v šoli, bonton, strpnost in ničelna toleranca nasilnosti.

2.4.1.4. Projekti

Prehajanje med programi

V tem letu uvajamo nov projekt oz. model vzgojno izobraževalnega dela Prehajanje med programi. Potekal bo na dveh nivojih. Prvi nivo je prehajanje med posebnim programom in nižjim izobrazbenim standardom, drugi nivo je prehajanje med nižjim izobrazbenim standardom in enakovrednim izobrazbenim standardom.

Učenci bodo vključeni v druge programe pri posameznih predmetih pri katerih izkazujejo interes oz. višji nivo znanja. Z občasno vključitvijo učencev želimo omogočiti razvoj močnejših otrokovih področij, vključevanje v različne skupine, ki omogočijo razvoj samostojnosti, raznolikost izkušenj, in drugo.

V tem letu bo vključeno v druge programe: dva učenca iz PP v NIS, dva učenca iz NIS v EIS (enakovredni izobrazbeni standard).

V posebnem programu že več let razvijamo občasno prehajanje otrok med posameznimi oddelki/skupinami glede na njihove potrebe, dnevne dejavnosti in programe dela. Delo v skupinah in vključevanje strokovne delavke okvirno načrtajo v letnem načrtu, določijo področja vključevanja, natančneje pa vključevanje učencev tedensko načrtujejo.

Ekošola

projekt poteka tretje leto. V svoji naravnosti šola že vrsto let spodbuja ekološko osveščenost vseh v šoli, spodbuja racionalen in varčen odnos do dobrin, zdrav način življenja, zbiranje in ločevanje odpadkov, dobre medsebojne odnose in razreševanje konfliktov – kar so pglavitne vsebine projekta Eko šole kot način življenja. Izbran je bil programski svet, ki bodo projekt vodili in koordinirali ter izdelali letni delovni načrt Eko šole. Vodja projekta je Ana Juvan v sodelovanju z Manico Pisek.

Državno tekmovanje v badmintonu

bomo v tem šolskem letu organizirali že šestnajstič. Udeležile se ga bodo učenke OŠPP, poteka v mesecu marcu. Vodja projekta je Tadej Markelj. Pri izvedbi sodeluje Tadeja Rupar.

Projekt Poslikava panjskih končnic

pripravi šola za osnovne šole iz občin Bled, Bohinj, Radovljica in OŠPP iz gorenjske regije. Prireditve bo potekala na Linhartovem trgu, kjer bomo pričarali delovno, ustvarjalno in zabavno vzdušje. Organizacija poteka v sodelovanju z Lions clubom Bled. Vodja projekta je Tadeja Peternel, sodelujejo še Primož Poklukar, Valerija Robnik.

Dan Evrope – Evropska vas

Cilj projekta je spoznati države Evropske unije. Učenci se bodo v letošnjem šolskem letu petič zapored spoznavali kulturo, kulinariko, običaji, z navadami, glasbo, nošo, spoznali njihove zastave, grbe..evropskih držav.

V projekt so vključene šole iz občin Bled, Bohinj, Radovljica in Gorje ter glasbena šola Radovljica.

9. maja, ko ima Evropa svoj praznik, učenci skupaj z ostalimi šolami predstavijo delo podprojektov. Zaključek projekta bo predstavitev dejavnosti v mesecu maju. Vodja projekta je Janja Urevc.

Središče za e-šolstvo

V šolskem letu 2009/2010 smo se vključili v projekt Ministrstva za šolstvo in šport, središče za e-šolstvo, ki zajema dva sklopa: izobraževanje in usposabljanje učiteljev in strokovnih delavcev ter tehnična podpora in svetovanje pri vodenju informatizirane šole. Projekt vodijo: Jelena Horvat, Tadej Markelj, Tadeja Rupar.

Na razpis Evropskih strukturnih skladov in ministrstva za šolstvo in šport: Uspešno vključevanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v vzgojo in izobraževanje za obdobje 2008/2011, smo uspešno prijaviili projekt v sodelovanju še dveh šol (OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice in OŠ Jela Janežiča Škofja Loka). Naslov projekta je Uvajanje listovnikov po učnih načrtih v prilagojenih in posebnem programu za razvoj kazalcev kakovosti napredka učencev. Vodja projekta je Jelena Horvat, sodelujoči učitelji Alenka Černigoj Cvetkovič, Mateja Stošički, Mateja Valenčič Šporn in Irena Kneževič.

2.4.1.5. Razširjeni program in drugo VI delo:

V 7., 8. in 9. razredu bomo izvajali izbirni predmet – **računalniško opismenjevanje**.

Kolesarjenje je dejavnost, ki jo želimo spodbuditi kot aktivnost za prosti čas in zdrav način življenja ter omogočiti učencem opravljanje kolesarskega izpita. Učenje prometnih predpisov kot predpogoj za opravljanje izpita bo potekalo pri pouku tehnike kot obvezni program po predmetniku, praktično delo pa kot interesna dejavnost v spomladanskem času. Kolesarski izpit bomo organizirali v sodelovanju s policijsko postajo v Radovljici. Učence, ki vožnje s kolesom še ne obvladajo, bomo pripravljali pri pouku športne vzgoje ali v času podaljšanega bivanja, saj je pomemben element socializacije in vključevanja v okolje.

Prometna vzgoja in spoznavanje prometnih predpisov, varna hoja po cesti so vsebine preventivnega dela, ki bo potekalo v sodelovanju s Policijsko postajo Radovljica. Policist bo v okviru preventivnih aktivnostih Ministrstva za notranje zadeve z učence od 1. do 4. razreda opravil učno uro v mestu, jih spremljal, opozarjal in seznanjal z nevarnostmi na cesti. Učenci bodo sodelovali v natečaju z risbami.

Nadaljevali bomo z računalniškim opismenjevanjem – v obliki 1 redne ure pouka tedensko v računalniški učilnici (uro pripravita skupaj razrednik in računalničar) in v obliki interesne dejavnosti. Učenci pridobijo znanje za delo z računalnikom in se obenem pripravijo tudi na tekmovanje v znanju računalništva.

Sodelovali bomo na **glasbenem področju** na javnih prireditvah z zborčkom in na glasbeni reviji Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo.

Ohranili in razširili bomo sodelovanje naših učencev na **tekmovanjih OŠ s prilagojenim programom** na vseh področjih, posebno pozornost pa bomo namenili gostovanju naše glasbene skupine v osnovnih šolah, na prireditvah v vseh štirih občinah. Na šolo bomo povabili učence drugih osnovnih šol, kar pomeni priložnost za medsebojno spoznavanje.

Pozornost bomo namenili **Tednu otroka od 5.10 – 9.10**. V aktivnosti bodo vključeni vsi učenci, le ta pa ne bo vplival na realizacijo učnega načrta. Dejavnosti bodo potekale ves teden v času odmora ali v času pouka, aktivnosti bodo usklajene z učnim načrtom. Program bosta pripravili Janja Urevc in Marija Fermišek.

V okviru preventivnega programa bomo poleg ustaljenih oblik **zdravstvene preventive** za učence pripravili **predavanja in delavnice za učence, starše in učitelje** s pomočjo uveljavljenih strokovnjakov.

Posebno pozornost bomo posvetili **socialnim igram** in pogovornim uram, ki jih bodo učitelji namenili učencem.

V okviru meseca preventive v novembru bomo izpeljali nekaj **preventivnih vsebin** za učence višjih razredov s področja zlorabe drog in nasilja.

Učenci 8. razreda bodo vključeni v projekt preventive Proti vsem vrstam zlorab v izvedbi CSD Radovljica.

V decembru bo kot vsako leto predavanje in seznanjanje s posledicami neprevidnega ravnanja s pirotehničnimi sredstvi. Izvaja Policijska postaja Radovljica. Cilj preventivne akcije je odvrti otroke od uporabe sredstev ter preusmeriti pozornost na drugačne vrste zabave.

Preventivne vsebine bodo učiteljice vključevale v redni program dela. Pri določenih vsebinah bo sodelovala svetovalna delavka z izvajanjem in izborom preventivnih vsebin.

V sodelovanju z ZD Radovljica in šolsko zobozdravstveno ambulanto bomo izvajali **sistematične preglede** in storitve druge zdravstvene preventive za vse učence. Kljub temu, da zakonodaja zahteva sistematske preglede za učence 1. in 8. razreda, jih v dogovoru z ZD Radovljica izvajamo vsako leto in tako intenzivno spremljamo psihofizični razvoj učencev. Ravno tako bomo opravili zobozdravstvene preglede za vse učence.

Sodelovanje z nevro-fizio terapevtko Tanjo Križaj bo potekalo občasno v okviru možnosti. Sodelovala bo pri spremljanju razvoja otrok, pozornost namenja drži, pravilnemu sedenju, prehranjevanju in sodeluje z učiteljicami pri načrtovanju gibalne vzgoje, ki je usklajena z delom v ambulanti.

Stalno in kvalitetno sodelovanje z zdravstveni domovi in njihovim mentalno higienkim dispanzerjem bomo nadaljevali, ker za izrednega pomena za obe strani.

Šola bo **sodelovala z Univerzo v Ljubljani** (PF in Fakulteta za socialno delo) in omogočila obvezno prakso študentov v našem programu.

Nudili bomo možnost **opravljanja obveznih izbirnih vsebin dijakom** Srednje ekonomske šole v Radovljici ter humanitarno prostovoljno delo.

Posebno skrb bomo namenili **načrtovanju kariere strokovnih delavcev** in njihovemu napredovanju v plačilne razrede in strokovne nazive. V skladu z možnostmi bomo omogočili strokovno izpopolnjevanje in usmerjanja učiteljev v zahtevnejše strokovno delo.

2.4.1.6. Nadstandardni programi

Za učence 5. in 6. razreda bo v mesecu marcu (oziroma glede na zimske razmere) izveden **Beli teden**, teden učenja smučanja. Izvajal ga bo športni učitelj Tadej Markelj.

Učenci OVI se bodo vključili v pet dnevno **zimsko šolo v naravi**. Čas bodo namenili igram in aktivnostim na snegu (sankanje, tek na smučeh, krpljanje). Do konca novembra šola pripravi ponudbo, jo stroškovno ovrednoti in predstavi staršem na roditeljskem sestanku. Vodja bo Irena Kneževič.

Nadaljevali bomo z organizacijo **počitniških dejavnosti za učence** med poletnimi počitnicami. Učencem želimo poleg varstva ponuditi tudi različne zanimive dejavnosti (plavanje, pohodi, zabavne igre). V času počitnic med šolskim letom bomo staršem učencev 1. razreda ponudili možnost varstva med počitnicami.

Plavanje v okviru ene ure tedensko za vse učence bomo izvajali od meseca novembra v okviru športne vzgoje. Za odhode in prihode z bazena bo šola poskrbela za varno pot in določila učitelja za spremstvo. Cena enega obiska bazena je 2€. Stroški se obračunajo po dejanskem obisku bazena.

Učencem OVI in OŠPP bomo ponovno ponudili možnost vključitve v **plesne delavnice**. Izvajal jih bo plesni učitelj, organizirane bodo v sklopu dveh tednov, dnevno po eno uro.

Za učence 4. stopnje OVI bomo organizirali **program šole za življenje** – vključevanje v delo izven šole. Cilj je, da učenci pridobijo na področju samostojnosti, socialnega vključevanja, pridobijo delovne izkušnje in se urijo v vzpostavljanju komunikacije z drugimi neznanimi ljudmi.

Za učence OVI bomo organizirali **delavnice v naravi na ekološki kmetiji na Brezjah**, kjer bodo v vseh letnih časih spoznavali delo in življenje na deželi in na kmetiji. V okviru delovne vzgoje se bodo udeleževali aktivnosti in **delavnic Srednje biotehniške šole Naklo**.

Za učence 9. razreda bo organizirana desetdnevna **delovna praksa** izven šole v delovnih organizacijah.

2.4.1.7. Dodatni program šole

Šport in druge aktivnosti

Gibalni razvoj in športne aktivnosti so za razvoj otrok velikega pomena, zato bomo temu področju namenjali posebno pozornost. Športna vzgoja je poleg obveznih učnih vsebin pomembna za razvoj posameznih gibalnih področij, na katerih temelji celotni razvoj otroka. Posebno v prvem triletju in posebnem programu se bo telesnemu razvoju posvečalo več dela in uvajalo tudi različne metode in modele.

Učencem bomo ponudili več športnih interesnih dejavnosti, učence v posebnem programu bomo spodbujali k vključitvi k Specialni olimpiadi, ki niso samo treningi in priprave za tekmovanja, temveč spodbuja osebe z motnjo v duševnem razvoju, da šport postane pomemben del njihovega življenja.

Učencem in staršem bomo ponudili vključitev v gibalne delavnice po modelu Brain Gym. Vsakodnevno bomo izvajali osnovne vaje Brain Gym za vse učence, za nekatere izvajali individualne obravnave in vaje za razvoj posameznega področja.

Delovna praksa

Učenci 4. stopnje PP bodo v okviru delovne vzgoje več časa namenili proizvodnemu delu, delovnim izkušnjam, delu izven ustanove, spoznavanju delovnih procesov, vključevanje v redne delovne procese. Enkrat tedensko se bodo v okviru predmetnega področja delovna vzgoja vključevali v proces dela VDC Radovljica. Povezovali se bodo s Srednjo biotehnično šolo Kranj, zasebniki in drugimi delovnimi organizacijami.

Učenci 9. razreda bodo opravili 10 dnevno delovno prakso v delovnih organizacijah in pri zasebnikih v mesecu aprilu.

2.4.1.8. Druge dodatne oblike dela

Varstvo učencev

Staršem nudimo možnost jutranjega varstva že od 6.30. ure zjutraj in se s tem prilagajamo njihovim delovnim obveznostim. Starši imajo možnost, da se otrokom pripravi zajtrk v šoli. Glede na to, da nimamo svoje kuhinje, starši prinesejo hrano za otroka s seboj.

Zadnjo uro podaljšanega bivanja določimo skupaj s starši glede na njihove potrebe.

Prehrana

Učenci imajo organizirano malico, ki je obvezna. Za družine z nižjimi dohodki subvencionira malice MŠZŠ.

Na kosilo odidejo učenci v organiziranih skupina v OŠ A. T. Linhart. Družinam s nizkim SE položajem subvencionirajo kosila občine, kjer učenci bivajo.

Za učence, ki imajo posebne potrebe glede prehranjevanja ali imajo predpisane diete načrtujemo njihovo prehrano skupaj s starši in se prilagajamo potrebam. Učenci, ki potrebujejo poseben režim in pomoč pri hranjenju se prehranjujejo v šolski jedilnici.

Skrbeli bomo za zdravo prehrano, prehranjevalne navade in pravilen odnos do hrane.

Sistematični zdravstveni in zobozdravstveni pregledi / sodelovanje z zdravstveno službo

Za vse učence bomo organizirali sistematične zdravstvene in zobozdravstvene preglede.

Obvezni sistematski zdravstveni pregled je predviden za učence prvega in sedmega razreda. Šolska ambulanta vodi evidenco cepljenja. Šolska zdravnica sistematično vsakoletno na sistematskih pregledih sledi razvoju otrok. Rezultati intenzivnega

spremljanja so se izkazali za dobre in odkritih je bilo nekaj primerov resnih stanj (anoreksije, zlorabe, slabe drža, okvare vida in sluha).

Zobozdravstvena preventiva: izvajajo se redne mesečne kontrole ustne higiene in redno želiranje. Učitelji skrbijo za redno umivanje zob po obroku. Enkrat letno bo organiziran sistematski zobozdravstveni pregled v šolski zobni ambulanti v OŠ A. T. Linharta.

Skrbeli bomo za splošno čistočo, za vzdrževanje higiene in varstvo šolskega okolja, skrb za umivanje rok po uporabi stranišča ipd.

Prometna varnost

Prometno varnostni načrt je sestavni del učno vzgojnega procesa. Njegov namen je povečati prometno varnost učencev v cestnem prometu ter povečati cestno prometno kulturo pri učencih in drugih udeležencih v prometu. Prometno varnostni načrt je sestavljen na osnovi analize porazdelitve učencev v šolskem okolišu, na osnovi frekventnosti posameznih prehodov in križišč ter opažanju posameznih članov in učencev o posameznih prometno nevarnih točkah.

Prometno varnostni načrt vsebuje:

- načrt šolskega okoliša z vrisanimi prehodi in označenimi najbolj varnimi potmi v šolo (v mapi), analiza frekventnosti prehodov za pešce, ki jih uporabljajo učenci (v mapi),
- obvezni pouk CPP v posameznih razredih in oddelki,
- poudarek na vzgojnih elementih,
- ogled filmov s preventivnimi vsebinami ter sodelovanje na vseh akcijah, vezanih na varnost v cestnem prometu,
- sodelovanje s Policijo v Radovljici,
- sodelovanje s starši na roditeljskih sestankih in svetu staršev,
- usposabljanje staršev za sodelovanje pri nalogah prometne vzgoje in prometne varnosti učencev,
- izdelava prometnega režima pred vhodom in dovoz pred šolo,
- izvajanje programa obč. SPV v tednu prometne varnosti.

2.4.2. Svetovalno delo

Vodi ga socialna delavka Marija Fermišek, dipl. soc. del. V mesecu januarju 2011 se predvidoma vrne s porodniškega dopusta Suzana Špendal.

Sodeluje pri prešolanju in sprejemanju novih učencev, ureja subvencije prehrane za učence, ureja šolske prevoze, svetuje učencem in staršem v težavah, vodi poklicno usmerjanje, sodeluje pri organizaciji zdravstvene in zobozdravstvene preventive, vodi delo prostovoljcev na šoli, organizira in koordinira izvajanje preventivnih vsebin (organizira strokovna predavanja in delavnice za učence, starše in učitelje), sodeluje pri pripravi in evalvaciji IP.

Svetovalna delavka skrbi za spremljanje celostnega razvoja učencev. Pri delu vključuje razrednike, učitelje in starše. Po potrebi sodeluje z drugimi strokovnimi službami izven šole.

Svetovalna služba pokriva različna področja dela in dela po pripravljenem letnem delovnem načrtu:

- Svetovanje staršem in učencem
- Vpis in sprejem otrok
- opravlja poklicno svetovanje po vnaprej izdelanem programu
- izvaja program socialnega učenja skupaj z razredniki
- koordinira preventivne programe, ki se izvajajo na šoli
- ureja področje regresirane prehrane in skrbi za ustrezno dokumentacijo
- ureja dokumentacijo za učence, zapisnike strokovnih skupin, ureja matični knjigo in matične liste
- sodeluje na strokovnih aktivih učiteljev in svetovalnih delavk
- organizira in pripravlja predavanja in izobraževanja za starše, sodeluje na roditeljskih sestankih
- organizira in pripravlja delo strokovne skupine za individualizirane programe
- z razredniki razrešuje vzgojno problematiko in nudi individualno pomoč učencem
- organizira in koordinira sistematske zdravstvene in zobozdravstvene preglede učencev
- izvaja poklicno svetovanje
- sodeluje v aktivu svet. Del. in v študijskih skupinah

2.4.3. Multimedijski prostor

2.4.3.1. Šolska knjižnica

Knjižničar zbira knjižnično gradivo, skrbi za preglednost in urejenost knjig, nudi izposojlo za učence in učitelje. Sledi knjižnim novostim in skrbi za dopolnjevanje strokovne literature. Spodbuja bralno kulturo učencev, pripravlja novosti in zanimivosti, za učence izvaja ure pravljic. Po normativih je knjižničar zaposlen za polovični delovni čas. Njegov delovni čas v knjižnici je od 8. – 12. Ure. Podroben program knjižnice je opredeljen v letnem delovnem načrtu, ki ga pripravi knjižničar. Knjižnico vodi Andrej Jalen.

Knjižničar vodi šolsko kroniko, skrbi za sodelovanje z mestno knjižnico Antona Tomaža Linhartaradovljica, sodeluje na aktivih in študijskih skupinah, skrbi za računalniški program za vodenje knjižnice, vodi evidence in podatke za aplikacijo Trubar na portalu MŠŠ.

Bibliopedagoško delo poteka v dveh osnovnih oblikah: individualno (svetovanje ob izposoji) ter skupinsko (pri organiziranem pouku). Učne vsebine, ki jih izvaja knjižničar z oddelčnimi skupinami, so usklajene z učnimi načrti in predmetniki, zato je nujno sodelovanje knjižničarja z vsemi strokovnimi delavci na šoli.

Spodbujanje bralne kulture:

Učenci vseh razredov bodo tekmovali v branju. Vsak učenec bo skušal prebrati čim več knjig v prostem času. Tekmovanje bo vodila knjižničarka, ki ima ob izposojanju knjig tudi nalogo svetovanja, preverjanja in javnega informiranja stanja med letom. Pomagali bodo tudi razredniki, predvsem v nižjih razredih. Zmagovalci dobijo nagrade. Podrobnejše informacije bodo učenci dobili v uvodnih urah pri knjižničarki. Ohranja se redno mesečno sodelovanje z knjižnico A.T.L. v Radovljici, kjer učenci obiskujejo ure pravljic in druge dejavnosti.

Knjižnica je odprta vsak dan od 8. – 12. ure.

Učbeniški sklad vodi Janja Urevc v sodelovanju s knjižničarjem. Sklad obsega učbenike in druga gradiva. Delovne zvezke učenci prejmejo v šoli. Učbeniki so za učence brezplačni, delovne zvezke plačajo starši po nabavni ceni.

Skrbnik učbeniškega sklada je odgovoren za:

- nabava novih učbenikov po opravljenem izboru;
- posvet s pedagoškimi delavci in izbor gradiva, učbenikov ter delovnih učbenikov za naslednje šolsko leto;
- vnos učbeniških kompletov k razrednim seznamom učencev;
- zbir naročnikov (učencev), ki si bodo v naslednjem šolskem letu iz sklada izposodili učbeniške komplete;
- evidentiranje učencev;
- zbiranje izposojenih učbenikov iz sklada ob koncu šolskega leta;
- pregled vseh učbenikov, odpis in izločanje poškodovanih ter nepotrjenih učbenikov;
- vpis, obdelava in kompletiranje novih učbeniških kompletov;
- razdelitev učbeniških kompletov učencem;
- nakup, oprema, vnos strokovnega ter didaktičnega gradiva za učitelje;
- sestava poročil, statistik in vodenje evidenc.

2.4.3.2. Računalniška učilnica

V sodobno opremljeni računalniški učilnici (projekcija, dostop do internetnih storitev) se bo izvajal pouk računalništva za učence 4. razreda (specialno pedagoški predmet) ter za učence 7. in 8. razreda kot izbirni predmet. Učenci oddelkov vzgoje in izobraževanja bodo obiskovali učilnico najmanj enkrat tedensko po razporedu oz. po potrebi za pridobivanje, utrjevanje in ponavljanje tekoče učne snovi.

Za računalniško učilnico skrbi računalnikar Tadej Markelj, ki skrbi za nemoteno delovanje strojne opreme ter sledi novostim na področju didaktične opreme in izvaja vzgojno učni proces.

2.4.4. Mobilno specialno pedagoško delo in individualna strokovna pomoč

Mobilno specialno pedagoško delo in individualna strokovna pomoč in učencem na osnovnih šolah in v vrtcih

Delo mobilnega defektologa poteka na rednih osnovnih šolah in je namenjeno pomoči učencem z razvojnimi in učnimi težavami, ki so vključeni v prilagojen program z enakovrednim izobrazbenim standardom ali pa so usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Do dodatne strokovne pomoči od 2 do 5 ur tedensko so upravičeni učenci, ki imajo odločbo Komisije za usmerjanje o usmeritvi v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

	šola	specialna pedagoginja	učna pomoč (0,5 ure/ oddelek)	Dodatna strok. pomoč
1.	OŠ A. T. L. Radovljica	Tadeja Rupar	1ura	5 ur
2.	OŠ A. T. L. Radovljica	Meta Štravs		8 ur
2.	OŠ F. S. Finžgarja Lesce	Meta Štravs		16 ur
3.	OŠ F. S. Finžgarja Lesce	Nataša Dmitrovič		10 ur
8.	Vrtec Bled	Mojca Lavtar		3 ure
9.	Vrtec Gorje	Barbara Kajdiž		3 ure
10.	Vrtec Bled	Mateja Šporn Valenčič		3 ure
12.	Vrtec Bled	Irena Kneževič		3 ure
	skupaj		1	51 ur

2.4.5. Sodelovanje in oblike dela s starši

2.4.5.1. Roditeljski sestanki

roditeljski sestanek – skupni za vse – ravnatelj, svetovalna delavka	14. 9. 2010	Predstavitev dejavnosti, programi, informacije
Roditeljski sestanek po oddelčnih skupnosti - razredniki	14. 9. 2010	Predstavitev LDN razrednika, informacije, letni koledar dejavnosti, predlogi nadstandardnih programov, izvolitev predstavnika v svet staršev
Roditeljski sestanek	Po dogovoru	Predavanje za starše - skupno
Roditeljski sestanek	Po programu razrednika	Tema po predlogu razrednika

Dobro sodelovanje s starši je eden od prioriteten in ključnih nalog šole. Pričakovanja staršev do šole bomo usklajevali v okviru možnosti. Za uresničitev nalog in skupnih ciljev je nujno sodelovanje ter usklajeno delo šole in staršev.

Sodelovanja bo potekalo v različnih oblikah:

2.4.5.2. Pogovorne ure

potekajo vsak zadnji torek v mesecu, od 18.-19. ure. Razredni učitelji imajo eno tedensko eno pogovorno uro v dopoldanskem času. Učitelji so za splošne informacije dosegljivi tudi po telefonu, če se starši vnaprej najavijo in dogovorijo. Dopoldanske pogovorne ure:

2.4.5.3. Obiski na domu

Po dogovoru s starši z določenim ciljem se lahko opravi obisk na domu razredničarke in svetovalne delavke. Obvezen je predhoden dogovor in privolitev staršev.

2.4.5.4. Pisne informacije

prejmejo starši o spremembah urnikov, športnih in drugih dejavnostih izven šole, o pouka prostih dnevih, o denarnih prispevkih staršev, vabila v šolo, obvestila o dogajanju. Informacije o dnevnih dogodkih o otrocih pišejo razredniki v beležke.

2.4.5.5. Neformalne oblike sodelovanja s starši

pripravi učitelji po programu. Staršem bomo ponudili možnost vpogleda v pouk, način dela in izobraževanja v odprti učni uri, ki jo bodo pripravili učitelji. V preteklem letu so bili odzivi staršev in učencev pozitivni in koristni.

Druge neformalne oblike: srečanja, pogovori, druženja, planinski pohodi, ustvarjalne delavnice....

2.4.6. Administrativno – tehnične službe

Administrativno tehnični kader opravlja dela po opisu del in nalog ter po navodilih ravnatelja.

Administrativna in računovodska dela opravlja ena delavka, zaposlena polovično za vsako delovno področje.

Hišniška dela opravlja hišnik. Skrbi za urejenost šole, sproti odpravlja tehnične pomanjkljivosti, opravlja vzdrževalna dela, pokliče ustrezne službe za odpravo okvar, skrbi za urejeno okolico šole.

Voznik opravlja prevoze otrok na relaciji Radovljica – Bohinj in Radovljica – Bled. Financiran je iz proračuna občin. Skrbi za tehnično brezhibnost vozil, vodi evidenco o dokumentaciji, tehničnih pregledih, servisi vozil in skrbi za urejenost in čistočo vozil.

Varuhinje – negovalke delajo v oddelkih vzgoje in izobraževanja v 1. in 2. stopnje. Delo opravljajo po navodilu in dogovoru z vodji oddelkov. Varuhinja v času šolskih prevozov spremlja kot spremljevalka šoferja.

Spremljevalka gibalno oviranega učenca je zaposlena za polni delovni čas in spremlja učenca 2. razreda.

Dela in naloge kuharice za opravljanje del v razdelilni kuhinji opravlja delavka, ki je 0,25 del. čas zaposlena kot kuharica, do polne zaposlitve pa kot čistilka. Dela v dopoldanskem času.

S polno delovno obveznostjo opravlja delo čistilke ena delavka izključno v popoldanskem času, druga, s polovično obveznostjo dela v jutranjem času.

2.4.7. Kadrovska zasedba

2.4.7.1. Strokovni delavci šole

	ime in priimek	razred	predmeti		
	Jelena Horvat	ravnateljica	Del.čas: 7.00 – 15.00		
	Ime in priimek strok. del.	Del mesto - razporeditev	St.izob.	NČ/DČ	naziv
	mag. Tadeja RUPAR	Pomočnica ravnateljice DSP, PP	VIII.	NČ	svetovalka
	Marija FERMIŠEK	Svetovalna delavka	VII.	DČ	mentorica
	Mojca VILFAN	Razrednik 1. r	VII.	NČ	mentorica
	Janja UREVC	drugi učitelj v 1.r	VII.	NČ	svetovalka
	Nataša MODRIČ	Razrednik 2./3. razred	VII.	NČ	svetovalka
	Alenka Černigoj CVETKOVIČ	Razrednik 4./5. razred, GLV	V.	DČ	
	Marja JEŠE	Razrednik 6./7. razred	VII.	NČ	mentorica
	Nataša DMITROVIČ	Razrednik 8./9. R, DSP Lesce	VI.	NČ	svetovalka
	Mojca LAVTAR	Razrednik 1. st. PP,DSP vrtec	VII.	NČ	svetovalka
	Barbara KAJDIŽ	Razrednik 1./2. st. PP DSP vrtec, Logopedsko delo	VII.	DČ	
	Irena KNEŽEVIČ	Razrednik 2. st. PP DSP vrtec, Logopedsko delo	VII.	NČ	mentorica
	Mateja POTOČNIK	Razrednik 2. st. PP	V.	DČ	
	Mateja ŠPORN VALENČIČ	Razrednik 2. /3. st. PP, DSP vrtec	VII.	NČ	mentorica
	Valerija ROBNIK	Razrednik 3./4./5. st. PP	VI.	NČ	svetovalka
	Tadej MARKELJ	Športna vzgoja, Izbirni predmet, računalnikar	VII.	NČ	svetovalec
	Tadeja PETERNEL	LIK, TEH, GOS	VII.	NČ	svetovalka
	Primož POKLUKAR	TEH - LIK	VII.	DČ	
	Jure VALJAVEC	GV, pevski zbor	VII.	DČ	
	Mateja STOŠICKI	OPB NIS	VII.	NČ	
	Ana JUVAN	OPB NIS	VII.	NČ	
	Manica PISEK	OPB NIS, Poučevanje RP	VII.	DČ	
	Andrej JALEN	Knjižnica,OPB NIS, Jutranje varstvo	VII.	DČ	
	Martina GOLC	OPB PP	VII.	DČ	
	Miro FEKONJA	ŠGV, DV, OPB PP	VII.	NČ	
	Meta ŠTRAUS	DSP (Lesce, Radovljica)	V.	DČ	
	Suzana ŠPENDAL (porodniška)	svetovalna delavka	VII.		svetovalka
	Eva M. JEKOVEC PREŠERN (porodniška)	DSP	VII.		mentorica

2.4.7.2. Delovna obveznost in delovni čas strokovnih delavcev

Delovna obveznost je podrobneje opredeljena v Zakonu o delovnih razmerjih in Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja.

Delovni čas je od 7. do 15. ure. Obvezna prisotnost za učitelje je najmanj 15 minut pred začetkom pouka. Drugo delo učiteljev se šteje v delovni čas po zaključenem pouku. Glede na organizacijo dela šole se v delovni čas šteje delo v popoldanskem času po 15. uri. O opravljeni učni in drugi obveznosti se mesečno vodi evidenca. Vodi se tudi evidenca o prihodu in odhodu na/z delo.

Delovna obveznost za učitelje je 40 ur tedensko, od tega 22 ur pedagoškega dela. Delovna obveznost za učitelje v oddelku podaljšanega bivanja je 25 ur tedensko. Za svetovalne delavce, knjižničarja, računalnikarja informatika in logopeda je 40 urna delovna obveznost.

Za pedagoške delavke, ki so dopolnile 30 let in moške, ki so dopolnili 35 let delovne dobe in so dopolnili 50 let starostne meje, se učna obveznost zmanjša za 2 uri tedensko.

Aktivnosti: priprave na pouk, sodelovanje na športnih, kulturnih, naravoslovnih, tehniških dejavnostih, spremljanje otrok, sodelovanje na pedagoških, timskih, organizacijskih sestankih, srečanja s starši, govorilne ure, strokovna sodelovanja izven zavoda, del individualnega izpopolnjevanja, priprava letnih in drugih načrtov, vodenje dokumentacije in drugo delo se vštevajo v 40 urno tedensko delovno obvezo.

2.4.7.3. Tehnični delavci šole in delovni čas

	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	NČ/DČ	DELOVNI ČAS
	Mojca VIDA NAHTIGAL	varuhinja- negovalka	NČ	8.00–12.00 / 12.00–16.00
	Roberta JAKOPIČ	varuhinja- negovalka	NČ	8.00–12.00 / 12.00–16.00
	Polonca ŠMID	varuhinja- negovalka	NČ	5.30 – 13.30
	Tina PAPLER	varuhinja- negovalka	DČ	7.00 – 13.30
	Vlasta POTOČNIK	administr. in računovod.	NČ	6.00 – 14.00
	Goran MODRIČ	hišnik, voznik	NČ	6.30 – 14.30
	Vida KEREZ	kuharica in čistilka	NČ	6.00 – 14.00
	Saima MUJEZINOVIČ	čistilka	NČ	14.00 – 22.00
	Viktorija ČOPIČ	čistilka	NČ	6.00 – 10.00
	Blaž SREČNIK	voznik	DČ	5.30–8.00 / 13.30–16.00

	Anja HAFNER	spremljevalka oviran.	gib.	DČ	7.00 – 15.00
--	-------------	--------------------------	------	----	--------------

Delovna obveznost za tehnične delavce je 40 ur tedensko.

Delovni čas administratorke-računovodkinje, čistilk, kuharice, hišnika, šoferja, spremljevalke in varuhinje je fiksen. V skladu s potrebami zavoda, se delovni čas lahko spremeni po navodilu ravnateljice.

2.4.8. Izobraževanje delavcev

V okviru finančnih možnosti bomo poskušali nuditi učiteljem možnost izobraževanja in pridobivanja znanja v okviru interesov učiteljev v skladu z interesi šole. Prednostna področja izobraževanja so s specialno pedagoškega, psihološkega, vzgojnega področja ter s področja različnih oblik ustvarjalnosti.

Vrste in oblike izobraževanja, ki ga bomo omogočili:

- Sodelovanje na študijskih skupinah (za učitelje, svetovalne delavce, ravnatelje) v organizaciji Zavoda RS za šolstvo
- strokovna srečanja ravnateljev
- seminarji za uvajanje novosti s področja pedagoškega dela
- seminarji za potrebe mobilnega dela oziroma vodenja individualne strokovne pomoči učencem v OŠ
- seminarji po katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja (ustvarjalne dejavnosti – glasbene, likovne, plesne),
- tečaji iz znanja računalništva (različne stopnje)
- predavanje za varuhinje in učiteljice v OVI – tehnike
- interna predavanja in delavnice učiteljev – povzetki seminarjev in tečajev
- podiplomski študij
- specialno pedagoška izobrazba – za pridobitev izobrazbe so prijavitelne tri delavke
- strokovna ekskurzija za strokovne delavce s sodelovanjem sindikata VIZ

SKUPNA IZOBRAŽEVANJA		
DATUM	VSEBINA	IZVAJALEC
22. IN 23. AVGUST 2010	OTROCI Z MAS, DELO Z VEDENJSKO ZAHTEVNIMI UČENCI, DELO S STARŠI	VLADIMIR BENKOVIČ
JESEN 2010	IKT ZA UČITELJE – DELO V SPLETNI UČILNICI, RABA E-ZBORNICE	PO PROGRAMU PROJEKTA E-ŠOLA

Izobraževanje ostalih delavcev na šoli:

- izobraževanje s področja računovodsko administrativnega dela
- izobraževanje osebja v kuhinji
- izobraževanje osebe, odgovorne za interni nadzor v kuhinji (po HACCP)
- varstvo pri delu in preverjanje znanja

Naši strokovni delavci izvajajo tudi predavanja in izobraževanja izven šole za kolektive osnovnih šol in druge strokovne delavce.

Program in teme predavanj je objavljeno v tiskani obliki. Ponudba izobraževanj je bila poslana na šole in vrtce.

2.4.9. Zdravstveno varstvo zaposlenih

Pred nastopom dela so opravili zdravniške pregled delavcev. V tem letu bomo organizirali sistematične zdravstvene preglede za delavce zavoda, ki so bili na pregledu pred dvema letoma. Preglede po sklenjeni pogodbi bo opravljal zdravnik medicine dela v ZD na Jesenicah.

Tako kot preteklo leto bomo organizirali prostovoljno cepljenje proti sezonski gripi. V zimskem času bomo ponudili cepljenje proti meningoencefalitisom.

Sindikata

Sindikalna zaupnica v zavodu je Janja Urevc, ki bo delala po programu sindikata. Seznanjena bo z aktivnostmi v šoli. Spodbujali bomo aktivno sodelovanje v medobčinskem sindikatu, omogočili bomo izobraževanje s področja varstva delavcev in sindikata ter omogočili nemoten pretok informacij.

2.4.10. Urejanje prostorskih in materialnih pogojev

2.4.10.1. Prostorski pogoji za izvajanje pouka

Za izvajanje pouka je v uporabi 1889 m² površine.

Pouk se izvaja po urniku, ki ga septembra potrdi ravnatelj.

Vsak oddelek ima za izvajanje pouka svojo učilnico.

Pouk poteka v matičnih učilnicah. Predmetni pouk za tehnično, likovno in glasbeno vzgojo ter gospodinjski pouk poteka v specializiranih učilnicah.

Pouk za kombinirano učenje poteka v prostih učilnicah. Razpored in pregled prostih učilnic je narejen in objavljen.

Športna vzgoja se izvaja pretežno v telovadnici, zunanjih športnih površinah oz. v naravi za določene discipline (tek na smučeh, tek, kros, kolesarjenje). Enkrat tedensko se izvaja učenje plavanja v bazenu.

V multimedijem prostoru se izvajajo ure računalništva, knjižničarske dejavnosti in druge oblike pouka. V knjižnici potekajo predstavitve, razgovori, pogovori s pisatelji in drugimi gosti. Primerna je tudi za srečanja manjših skupin.

Interesne dejavnosti potekajo po zaključenem pouku oziroma v popoldanskem času, izjemoma tudi ob sobotah.

V razdelilni kuhinji poteka razdeljevanje malice za vse učence. Malica se že pripravljena prinese iz OŠ A.T.Linharta. Opremljena je po zahtevanih normativih in standardih. Opravlja se redna kontrola sanitarne inšpektorice.

Malica poteka v matičnih učilnicah. Dežurni učenci jo odnesejo v učilnice in po končanem hranjenju vrnejo posodo v kuhinjo.

Kosilo se izvaja v OŠ A. T. Linharta in v šolski jedilnici.

2.4.10.2. Materialni pogoji

Učni, didaktični pripomočki in druga oprema – Šola se je prijavila na razpis MŠŠ smo kandidirali za sofinanciranje novih računalnikov ter interaktivne table. Prejeli smo prenosne računalnike in interaktivno tablo.

Sodobna in kvalitetna računalniška informacijska oprema zagotavlja učencem kvalitetnejšo usposabljanje in rabo sodobnih tehnologij, širi kompetence, spodbuja motivacijo, za zaposlene večja dostopnosti do gradiv, omogoča hiter dostop do informacij, prenos informacij. V tem letu bomo z razpisnimi sredstvi pridobili nekaj novih računalnikov, ki bi omogočala povezavo z drugimi šolami in skupinami.

Obnavljali bomo pohištvo za učilnice.

Problem predstavlja spravilo koles. Trenutno imamo deset koles shranjenih v čebelnjaku in šest malih triciklov, ki so na hodniku ali v garderobah pred telovadnico. Oba mesta sta popolnoma neprimerna in pomenita veliko oviro pri gibanju in izvajanju drugih aktivnost. Možnost vidimo v izdelavi lesene lope v notranjem atriju.

Financer bo namenil sredstva za izdelavo kolesarnice v naslednjem proračunskem letu.

Redno dejavnost financira Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport.

Dodatne programe in nadstandardne dejavnosti financirajo občine iz občinskih proračunskih sredstev.

Šola pridobiva določena sredstva iz dobrodelnih in donatorskih prispevkov. Namenjajo jih klubi, društva, organizacije in posamezniki namensko za izvajanje projektov.

Nekaj sredstev pridobi šola z kandidiranjem na javne razpise za projekte.

Iz materialnih stroškov šola nabavlja učila, didaktični material, dopolnjuje strokovno literaturo in knjige.

Posodabljanje računalniške opreme poteka kontinuirano z pridobivanjem sredstev iz javnih razpisov.

Nekaj didaktičnega materiala izdelata hišnik in učenci pri pouku tehnične vzgoje.

2.4.11. Publikacija

Šola pripravi publikacijo o življenju, delu in organiziranosti šole. Prejmejo jo učenci in njihovi starši. Vsebina publikacije je določena s Pravilnikom o publikaciji o osnovni šoli. V njej so zapisani poudarki o redni in dodatni aktivnosti šole. Učenci in starši so prejeli publikacijo na roditeljskem sestanku 14.9.2010.

2.4.12. Prevozi učencev

Prevoz učencev bo organiziran v skladu z urnikom pouka tako, da učenci takoj po pouku ali po kosilu lahko odidejo domov.

Organizacija prevozov terja veliko usklajevanja, saj prihajajo otroci iz različnih okolij, običajno v manjšem številu. Nekateri otroke v šolo in iz šole vozijo starši oz. rejniki, ker na teh relacijah ni organiziranega prevoza. V tem primeru krije stroške prevozov občina stalnega bivališča otroka. Za štiri otroke, ki živijo v rejniški družini, imamo sklenjeno tripartitno pogodbo za plačilo prevozov z občinami stalnega bivališča otroka.

Šola ima v lasti dva avtomobila: kombi in enoprostorsko vozilo. Uporabljajo se prednostno za prevoze učencev, ter za prevoze delavcev na izobraževanja in druge potrebe šole.

Stroški vzdrževanja se pokrivajo iz sredstev šole.

2.4.12.1. Javni prevozi:

Za vse učence, ki živijo izven Radovljice, je organiziran javni prevoz v šolo. Prevoze po pogodbi izvaja avtobusno podjetje Alpetour. Prevoz je za vse učence brezplačen. Prevozi s šolskim avtobusom so organizirani na naslednjih relacijah:

Radovljica	Lancovo	Sp. Lipnica
Radovljica	Črnivec	Brezje in Mošnje

Prevozi v ostale smeri potekajo izpred Avtobusne postaje v Radovljici po veljavnem voznem redu.

2.4.12.2. Prevozi, ki jih izvaja šola:

Vsakodnevne prevoze, ki jih izvaja šola se upoštevajo kot linijski prevozi, ki jih je šola prijavila na Ministrstvo za promet za tekoče šolsko leto.

Na relacijah Radovljica - Bohinjska Bistrica, Sp. Gorje, Kropa in nazaj je organiziran prevoz učencev s šolskim kombijem in osebnim avtomobilom. Financer dejanskih stroškov prevozov ter plača voznika krijejo občine stalnega bivališča otrok.

Prevozi s kombijem Ford Transit:

Relacija: Radovljica – Bohinj

	Radovljica	Sr. vas	StFužina	Polje	Brod	Boh Bistri	Nomenj	Radovljica
ura	5.30	5.50	6.00	6.10	6.20	6.30	6.40	7.10
št. uč.		1	2	1	1	1	1	7

	Radovljica	Nomenj	Boh.Bist.	Brod	Polje	st Fužina	Srednja vas	Radovlj.
ura	13.30	13.50	14.00	14.10	14.20	14.30	14.30	15.00
št. uč		1	1	1	1	2	1	7

Relacija Radovljica - Bled – Gorje:

Prevozi s kombijem Ford Transit:

	Radovljica	Selo	Sp. Gorje	Bled	Lesce	Radovljica
ura	7.20	7.30	7.40	7.50	7.55	8.00
Št. uč		1	1	2	1	5

	Radovljica	Bled	Selo	Sp. Gorje	Perniki	Radovljica
ura	15.00	15.15	15.25	15.35	16.00	16.30
Št. uč	5	2	1	1	1	

Prevozi z osebnim avtom Mercedes Vaneo:

	Radovljica	Krnica	Laze	Rečica	Radovljica
ura	6.30	7.50	7.00	7.15	7.25
Št. uč		2	2	1	5

	Radovljica	Laze	Krnica	Radovljica
ura	13.00	13.30	13.35	14.00
Št. uč	3	1	2	

Relacija Radovljica – Kropa:

prihod	Radovljica	Kropa	Lesce	povratek	Radovljica	Lesce	Kropa
ura	7.15	7.40	7.55	ura	14.00	14.05	14.30
Št. otrok		5	1	Št. otrok	6	1	5

Kombi Ford Transit:

		Čas voženj	Št. km na relaciji	skupaj
Radovljica	Stara Fužina	3 ure/dan	68 km (2 x na dan)	134 km
Radovljica	Zasip	1 ura	32 km	32 km
Radovljica	Perniki	1 ura 30 min	42 km	42 km
Skupaj		5 ur 30 min		208 km

Osebni avto Mercedes Vaneo:

	2 x dnevno	Čas voženj	Št. km na relaciji	skupaj
Radovljica	Laze	2 uri	32	64 km
Radovljica	Kropa	1 ura	58 km	58 km
Skupaj		3 ure		122 km

Skupaj km na dan = 330 km

Naloge voznika so vzdrževanje in čiščenje vozil, tehnični pregledi, servisiranje, vodenje dokumentacije.

3. POVEZOVANJE ŠOLE Z OŽJIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM

Poslanstvo in razvojna strategija šole teži k širšemu povezovanju v lokalno okolico.

Da bomo vsebine načrtovanega programa, življenja in dela šole kvalitetnobin vsestransko realizirali in dosegli vzgojno-izobraževalne cilje, ki nam jih nalaga javna služba bomo sodelovali:

- z občinami, iz katerih prihajajo učenci
- s šolami s prilagojenim programom Gorenjske
- z VVO Radovljica ter razvojni oddelek vrtca Bled
- z drugimi OŠ v občini (kolegij ravnateljev, občinski strokovni aktivni, posamezni razredi, učiteljice, projekti, nastopi)
- z Glasbeno šolo Radovljica
- s podjetji v kraju in občinah
- s knjižnico A. T. Linhartova Radovljica
- z izobraževalnimi, strokovnimi institucijami
- s krajevno skupnostjo Radovljica
- z občinsko zvezo RK
- s Centrom za socialno delo
- z zdravstvenim domom Radovljica
- z mentalno higienskim dispanzerjem Kranj in Jesenice
- s Zavodom za zaposlovanje
- z Društvom za pomoč osebam z motnjami v duševnem razvoju - SOŽITJE
- s planinskim in drugimi društvi
- s Plavalnim klubom Radovljica
- z Lions clubom Bled

4. SPREMLJANJE REALIZACIJE DELOVNEGA NAČRTA

Uresničevanje LDN bodo zaposleni spremljali mesečno na rednih sejah učiteljskega zbora, kjer bodo pregledali opravljeno delo in načrtovali dejavnosti za naslednji mesec in obdobje.

Učitelji bodo spremljali uresničevanje LDN na svojih aktivih.

O uresničevanju LDN bo ravnateljica poročala na sejah Sveta šole in Sveta staršev.

Ustanoviteljici – občini Radovljica bo ravnateljica poročala o izvajanju vzgojno izobraževalnega dela zavoda s poročilom o realizaciji LDN ter poslovnim poročilom.

Osnutek letnega delovnega načrta je bil obravnavan na pedagoškem sestanku 22.9.2010.

Osnutek letnega delovnega načrta je bil obravnavan na seji sveta staršev 22.9.2010.

V Radovljici, 30.9.2010

Mag. Tadeja Rupar
predsednica sveta šole

Jelena Horvat
ravnateljica

Mnenje učiteljskega zbora podano dne: 27. 9. 2010.

Mnenje Sveta staršev podano dne: 30. 9. 2010.

Svet šole potrdil Letni delovni načrt za šolsko leto 2010/11 dne: 30. 9. 2010.