



OŠ OTLICA

šolsko leto 2012/2013

anže



NAŠA ŠOLA

***PUBLIKACIJA ZA ŠOLSKO LETO
2012/2013***

Ime in priimek:

Razred:

Naslov:

Domači telefon:

Mobilni ali službeni telefon staršev:

Drage učenke, učenci, spoštovani starši in sodelavci!

Prepričan sem, da ste ravnokar končane počitnice preživelih sproščujoče in kakovostno ter se polni vtisov pa tudi delovne vneme vrnili v šolo. Veseli smo vas in skupaj bomo vstopili v šolsko leto 2012/2013.

*Že v preteklem šolskem letu smo se vsi skupaj trudili in dodajali zrnca k našim boljšim medsebojnim odnosom. Naš skupen trud naj bo tudi letos usmerjen v to smer, saj so dobri medsebojni odnosi osnova za delo, dobro počutje in uspehe, ki si jih vsi želimo. Predvsem pa se ravnajmo po načelu: **Ne stori drugemu, kar ne želiš, da drugi stori tebi.***

Gospodarska kriza, ki je med vse nas zasejala veliko skrbi pa tudi strahu, je morda priložnost, da se zavemo, da življenje ni le boj in tek za materialnimi dobrinami, ampak mnogo, mnogo več. Je prijateljstvo, je pomoč sočloveku, je lepa, topla beseda, je prostovoljstvo, skratka, veliko lepih človeških lastnosti, na katere smo že skorajda pozabili. Pa ni prav. Negujmo in razvijajmo jih, da nam bo skupaj lepše in boljše.

Pred vami je šolska publikacija, v kateri so objavljeni pomembni podatki o življenju in delu na naši šoli. Publikacija naj vam bo v pomoč in naj bo prisotna v šolski torbi vsak dan.

Cilje, ki ste si jih zadali, boste uresničili le s trudom in trdim delom.

Drage učenke, učenci, spoštovani starši in sodelavci, želim vam kakovostno in uspešno šolsko leto 2012/2013.

Aleksander Popit, ravnatelj

OSNOVNA ŠOLA OTLICA Otlica 48, 5270 Ajdovščina

Telefon:	05 364 95 31
Faks:	05 364 95 32
E-pošta:	o-otlica.ng@guest.arnes.si
Spletna stran:	http://www2.arnes.si/~ootlicang/index.html
Št. računa:	01201-6030643776
Davčna št.:	65681924
Ravnatelj:	Aleksander Popit (05 364 95 30)
Tajništvo in računovodstvo:	Marjuči Likar (05 364 95 31)
Šolska svetovalna delavka:	Meta Oven (05 364 95 33)
Šolska knjižnica:	Silva Copic (05 364 95 34)

USTANOVITELJ

Ustanovitelj Osnovne šole Otlica je Občina Ajdovščina.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš obsega naselja: Otlica, Kovk, Predmeja.

ORGANI ZAVODA

Organi šole so: ravnatelj, svet šole, strokovni organi šole in svet staršev. Strokovni organi v javni šoli so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

Svet šole predstavlja:

trije predstavniki ustanovitelja: Kristina Peljhan, Valter Polanc, Mitjan Polanc;

pet predstavnikov delavcev šole: Danijela Likar, Julijana Vidmar, Iris Lisjak, Urška Makuc, Stojan Koren;

trije predstavniki staršev: Mateja Krapež, Tadeja Podgornik in Dušan Prem, predsednik sveta staršev.

Predsednica sveta šole je Danijela Likar.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v skupnost učencev šole. Mentorica skupnosti je svetovalna delavka Meta Oven.

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2012/2013

Datum	Obrazložitev prostih dni in drugih aktivnosti	
3. 9. 2012	ZAČETEK POUKA	
SOB , 29. 9. 2012	nadomeščanje pouka za 24. 12. 2012	
31. 10. 2012	praznik	DAN REFORMACIJE
1. 11. 2012	praznik	DAN SPOMINA NA MRTVE
2. 11. do 4. 11. 2012	jesenske počitnice	POČITNICE
25. 12. 2012 26. 12. 2012	praznik	BOŽIČ DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
27. 12. do 30. 12. 2012	novoletne počitnice	POČITNICE
1. 1. 2013	praznik	NOVO LETO
31. 1. 2013	ZAKLJUČEK OCENJEVALNEGA OBDOBJA	
8. 2. 2013	praznik	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
15. 2. 2013 16. 2. 2013	INFORMATIVNA DNEVA V SREDNJIH ŠOLAH	
25. 2. do 1. 3. 2013	zimske počitnice	POČITNICE
1. 4. 2013	praznik	VELIKONOČNI PONEDELJEK
SOB , 6. 4. 2013	pouk	Nadomeščanje za 3. 5. 2013
27. 4. 2013	praznik	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
29., 30. 4. 2013	prvomajske počitnice	POČITNICE
1. 5. 2013 2. 5. 2013	praznik	PRAZNIK DELA
14. 6. 2013	ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE 9. r., RAZDELITEV SPRIČEVAL	
24. 6. 2013	ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE 1. do 8. r., RAZDELITEV SPRIČEVAL	
25. 6. 2013	praznik	DAN DRŽAVNOSTI
17. do 28. 6. 2013	IZPITI ZA UČENCE 9. RAZREDA.	
28. 6. do 5. 7. 2013	PREDMETNI, RAZREDNI IN POPRAVNI IZPITI	
20. do 30. 8. 2013		

OCENJEVALNE KONFERENCE

Ocenjevalna konferenca ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja bo v **četrtek, 31. 1. 2013**.

Ocenjevalna konferenca ob zaključku drugega ocenjevalnega obdobja bo:

- za 9. razred v torek, **11. 6. 2013**,
- za 1. do 8. razred v sredo, **19. 6. 2013**.

UČITELJI

Ime in priimek	Predmet	Razred
IVICA VIDMAR	Predšolska vzgoja, drugi strokovni delavec v 1. razredu, čipka	PVZ, 1.a
HELENA KOBAL	Razredni pouk	1., 2.a
URŠKA MAKUC	Razredni pouk, kolesarski izpit, PB	5.a
MARJETICA KOVŠČA	Razredni pouk	3., 4. in 5.a
PAVLINA BIZJAK	Slovenščina, PB	6. do 9.a
SILVA COPIČ	Likovna vzgoja, likovno snovanje /i/, knjižnica, PB	1. do 9.a
MOJCA PEV	Tehnika in tehnologija, PB	6. do 8.a
STOJAN KOREN	Športna vzgoja, šport za zdravje /i/, PB	6. do 9.a
IRIS LISJAK	Biologija, naravoslovje, kemija, gospodinjstvo, sodobna priprava hrane /i/, PB, org. šol. prehrane	6. do 9.a
ZDENKA ROSA	Geografija, zgodovina, DDE, odkrivajmo preteklost mojega kraja /i/, PB	6. do 9.a
DANIJELA LIKAR	Angleščina	4. do 9.a
ELVICA VELIKONJA	Matematika, fizika, matematične delavnice 8 in 9 /i/	6. do 9.a
TINA MATIČIČ	Glasbena vzgoja, pevski zbor, PB	3. do 9.a
META OVEN ANA KALIN	Svetovalno delo, dodatna strokovna pomoč	
ANDREJA ČERNIC GANTAR	Učiteljica za dodatno strokovno pomoč Matični zavod: CIRIUS Vipava	
TAMARA SREBOT	Učiteljica za dodatno strokovno pomoč Matični zavod: CIRIUS Vipava	
AMELIJA MOZETIČ HUSSU	Logoped Matični zavod: Center za korekcijo sluha in govora Portorož	

SVETOVALNA SLUŽBA

V šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem, sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje. Pri svojem delu sodeluje tudi z zunanjimi ustanovami.

Glavna področja dela svetovalne službe so:

- učenje in poučevanje
- šolska kultura, klima, vzgoja in red
- telesni, osebni in socialni razvoj
- poklicna orientacija
- šolanje.

Delo svetovalne službe opravlja socialna pedagoginja Meta Oven, ki nadomešča Ano Kalin.

Ostali zaposleni v šoli

Ravnatelj: ALEKSANDER POPIT
Računovodstvo, tajništvo: MARJUČI LIKAR
Hišniška dela in prevozi: JANEZ PREGELJ
Šolska kuhinja: IVANKA ŠKVARČ, TANJA POLANC
Čiščenje šolskih prostorov: TANJA POLANC, JULIJANA VIDMAR, DOLORES BIZJAK

SODELOVANJE S STARŠI

Dragi starši

Želimo in priporočamo, da se redno udeležujete govorilnih ur in roditeljskih sestankov, ker bomo le na ta način lahko skupaj spremljali otrokov napredek in odpravljali morebitne težave.

Opravičila

Opravičila naj bodo v pisni obliki, otrok pa naj jih prinese razredniku v petih dneh po končani odsotnosti. Po dogovoru z razrednikom so lahko opravičila tudi ustna.

Roditeljski sestanki

Čas	Tema	Izvajalec
september 19. 9. 2012	Organizacija pouka v šolskem letu 2012/13 Pogovor z razrednikom Predavanje za starše: Varna raba spleta	Ravnatelj Razredniki Center za varnejši internet Safe-si
november - april	Predavanje Pregled dela v razredni skupnosti	Zunanji predavatelj Razredniki
september - april	Pregled dela v razredni skupnosti Šola v naravi (7.,8.r.) Poklicna orientacija (9.r.)	Razredniki Svetovalna delavka

GOVORILNE URE

a) Dopoldanske govorilne ure

Dopoldanske govorilne ure bodo vsak teden v času pouka.

Razred	UČITELJ	Predmet	Dan	Ura (od-do)
PVZ	IVICA VIDMAR	Vrtec	ponedeljek	11.40 do 12.25
1., 2.a	HELENA KOBAL IVICA VIDMAR	1., 2.a	četrtek	11.40 do 12.25
3.	URŠKA MAKUC	3.a	petek	9.50 do 10.35
3.,4.,5.a	MARJETICA KOVŠČA	5.a	petek	10.50 do 11.35
6.a	PAVLINA BIZJAK	SLJ	ponedeljek	9.50 do 10.35
7.a	ELVICA VELIKONJA	MAT, FIZ	sreda	8.50 do 9.35
8., 9.a	DANIJELA LIKAR	TJA	torek	9.50 do 10.35
	SILVA COPIČ	LVZ	sreda	8.00 do 8.45
	IRIS LISJAK	BIO, KEM, NAR	ponedeljek	8.50 do 9.35
	STOJAN KOREN	ŠVZ	torek	11.40 do 12.25
	ZDENKA ROSA	GEO, ZGO, DDE	četrtek	11.40 do 12.25
	MOJCA PEV	TIT	sreda	10.50 do 11.35
	TINA MATIČIČ	GVZ	petek	11.40 do 12.25
	META OVEN	SVE, DSP	po dogovoru	po dogovoru

b) Skupne govorilne ure bodo:

- v torek, 4. 12. 2012 med 15.00 in 17.00 uro,
- v sredo, 20. 2. 2013 med 15.00 in 17.00 uro,
- v četrtek, 9. 5. 2013 med 15.00 in 17.00 uro.

c) Popoldanske govorilne ure

Popoldanske govorilne ure bodo enkrat mesečno in sicer v mesecu oktobru, novembru, januarju, marcu, aprilu in juniju po objavljenem urniku. **Starši morajo obisk predhodno najaviti.**

UČITELJ	oktober, november, januar, marec, april in junij	Ura
IVICA VIDMAR	prva sredo	15.00 do 16.00
HELENA KOBAL	prva sredo	15.00 do 16.00
URŠKA MAKUC	prvi ponedeljek	15.00 do 16.00
MARJETICA KOVŠČA	prvi ponedeljek	15.00 do 16.00
ELVICA VELIKONJA	prva sredo	15.00 do 16.00
DANIJELA LIKAR	prva sredo	15.00 do 16.00
SILVA COPIČ	prva sredo	15.00 do 16.00
PAVLINA BIZJAK	prva sredo	15.00 do 16.00
IRIS LISJAK	prvi ponedeljek	15.00 do 16.00
STOJAN KOREN	prvi četrtek	15.00 do 16.00
ZDENKA ROSA	prvi četrtek	15.00 do 16.00
MOJCA PEV	prva sredo	15.00 do 16.00
TINA MATIČIČ	prvi torek	15.00 do 16.00
META OVEN	prva sredo	15.00 do 16.00

V primeru, da na določen dan ni pouka (praznik, počitnice), se popoldanska govorilna ura prenese v naslednji teden.

URNIK

Šolske ure		Odmori	
1. ura	8.00 do 8.45	1. odmor	8.45 do 8.50
2. ura	8.50 do 9.35	2. odmor (malica)	9.35 do 9.50
3. ura	9.50 do 10.35	3. odmor (rekreativni)	10.35 do 10.50
4. ura	10.50 do 11.35	4. odmor	11.35 do 11.40
5. ura	11.40 do 12.25	kosilo	12.25 do 12.50
6. ura	12.50 do 13.35		13.35 do 13.40
7. ura	13.40 do 14.25		

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku. Organiziramo ga za učence od 1. do 5. razreda in učence 6. do 9. razreda. Podaljšano bivanje vsebuje naslednje elemente: samostojno učenje, ustvarjalno preživljanje časa, sprostitev dejavnosti, kosilo in interesne dejavnosti. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja dovoli predčasen odhod otroka samo s pisnim dovoljenjem staršev.

Urnik podaljšanega bivanja

PB	11.35 do 12.25
PB	12.25 do 13.15
PB	13.15 do 14.05
PB	14.05 do 14.55
PB	14.55 do 15.45/16.00

Podaljšano bivanje je na podlagi normativov in prijav staršev organizirano v času:

Dan	Trajanje podaljšanega bivanja
Od ponedeljka do petka	Od konca pouka do odhoda avtobusa (11.35 do 15.45/16.00)

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK, INDIVIDUALNO DELO

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanj. Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč pri učenju, je namenjen dopolnilni pouk. Za učence z učnimi težavami je organizirana individualna oz. skupinska pomoč.

Dodatna strokovna pomoč

Za učence, ki so po odločbi komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami predlagani, da se jih usmeri v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, se zagotavlja dodatna strokovna pomoč v skladu z odločbo.

Delo z nadarjenimi učenci

Na osnovi Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci poteka odkrivanje nadarjenih učencev v treh stopnjah: evidentiranje, identifikacija, seznanitev in mnenje staršev. Pri načrtovanju programa dela z nadarjenimi učenci sodelujejo razrednik, strokovni delavci šole, svetovalna delavka, učenec in starši.

ŠOLA V NARAVI in NARAVOSLOVNI TEDEN

Letna šola v naravi s poudarkom na učenju plavanja za 3. in 4. razred bo potekala v domu CŠOD Burja v Seči v času od 13. 5. 2013 do 17. 5. 2013. Učence bosta spremljala učiteljica in športni pedagog.

Tudi v šolskem letu 2012/2013 bomo staršem otrok 6. razreda ponudili izvedbo zimske šole v naravi s poudarkom na alpskem smučanju in aktivnostih na snegu.

Program Šola v naravi – naravoslovni teden, ki ga izvaja Center šolskih in obšolskih dejavnosti, bo potekal v času od 24. 9. 2012 do 28. 9. 2012 v domu Rak za učence 7. in 8. razreda. Učence bo spremljala razredničarka.

Staršem otrok v vrtcu bomo ponudili šolo v naravi v domu CŠOD Čebelica v trajanju 3 dni (2 nočitvi). Predvideni termin je 5. do 7. junij 2013.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveno varstvo otrok vključuje navajanje učencev na higieno in zdrav način življenja, zdravstveno vzgojo, sistematske preglede v zdravstvenem domu, zobozdravstvene preglede in tekmovanje za čiste zobe. Pri izvajanju zdravstvene vzgoje in preventive bomo sodelovali z Zdravstvenim domom Ajdovščina – s službo za zdravstveno vzgojo in s službo za zobozdravstveno vzgojo. Zdravstveno vzgojne vsebine, ki jih bo pripravila Služba zdravstvene vzgoje Zdravstvenega doma Ajdovščina, bodo vključene v dneve dejavnosti na šoli.

PREVOZI UČENCEV

Za učence je organiziran avtobusni prevoz od ponedeljka do petka. Odhod avtobusa je ob 14.35 v smer Predmeja, ob 14.55 v smer Kovk. Prevoz dopolnjujemo s šolskim kombijem za otroke predšolske vzgoje in učence 1. razreda.

Varstvo vozačev v programu PB

Od ponedeljka do petka: od 13.10 do odhoda avtobusa v smer Kovk.

V času varstva vozačev v programu PB so učenci dolžni upoštevati navodila učiteljev.

Učenci se v tem času zadržujejo v območju šolskega prostora (šolska stavba, šolsko igrišče, prostor pred glavnim vhodom s pripadajočo zelenico in prostor ob igrišču z igrali).

VARNA POT V ŠOLO

Zakon o varnosti cestnega prometa nalaga odgovornost za varnost otrok v cestnem prometu predvsem staršem, ki morajo s svojim zgledom in dejanji pripraviti svoje otroke na varno sodelovanje v prometu. V skladu z zakonom smejo otroci samostojno sodelovati v cestnem prometu šele, ko se starši prepričajo, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah, kjer se srečujejo s cestnim prometom.

Otroci morajo imeti na poti v vrtec in v prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši. Otroci morajo ponoči ali ob zmanjšani vidljivosti med hojo po cesti nositi na vidnem mestu odsevnik (»kresničko«) na strani, ki je obrnjena proti vozišču. Učenci 1. in 2. razreda morajo na poti v šolo in iz nje nositi poleg odsevnika tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu.

V zvezi z varnostjo v cestnem prometu bomo sodelovali s Policijsko postajo Ajdovščina.

FLEKSIBILNI PREDMETNIK

V letošnjem šolskem letu se bo fleksibilni urnik izvajal v 6. razredu pri predmetih zgodovina in geografija. V prvem polletju bo potekal pouk zgodovine 2 uri na teden, v drugem polletju pa pouk geografije 2 uri na teden.

V 8. razredu bo v 1. polletju 2 uri biologije in 1 ura geografije, v 2. polletju pa 2 uri geografije in 1 ura biologije.

OBLIKA DIFERENCIACIJE

V skladu s 40. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07) in 5. členom Pravilnika o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 63/06) bo v šolskem letu 2012/13 pri pouku potekala notranja diferenciacija v vseh razredih.

ŠOLSKA PREHRANA

Na šoli sta organizirana dva obroka: dopoldanska malica in kosilo.

Čas malice: 9.15 do 9.35 (PVZ, 1., 2.a), 9.35 do 9.50 (3. do 9.a)

Čas kosila: 12.25 do 12.55

Vodja šolske prehrane je učiteljica **Iris Lisjak**.

Učenci se na šolsko prehrano prijavijo s prijavnico. Organizacija šolske prehrane pa bo v šolskem letu 2012/13 potekala nekoliko drugače kot v preteklem šolskem letu.

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A. Obvezni program	Razred/ur tedensko								
Predmeti	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik				2	3	4	4	3	3
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državlјanska vzgoja in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Število predmetov	6	6	6	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	20	21	22	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dnevi dejavnosti	Razred/dni dejavnosti letno								
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
B. Razširjeni program	Razred/ur tedensko								
Ind. in skup. pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dop. in dod. pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo, šola v naravi									

IZBIRNI PREDMETI (7.,8. in 9. razred)

7. razred	8. razred	9. razred
likovno snovanje 1	matematične delavnice 8	matematične delavnice 9
šport za zdravje	šport za zdravje	likovno snovanje 3
odkrivajmo preteklost mojega kraja	odkrivajmo preteklost mojega kraja	šport za zdravje
sodobna priprava hrane		

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Ob koncu drugega obdobja je nacionalno preverjanje znanja za učence prostovoljno, ob koncu tretjega obdobja pa je za vse učence obvezno. Nacionalno preverjanje znanja se opravlja pisno. Opravljajo ga vsi prijavljeni učenci 6. razreda in vsi učenci 9. razreda.

MAREC	petek, 1. 3.	Objava sklepa o določitvi šol, v katerih se bo preverjalo znanje z nacionalnim preverjanjem znanja iz določenega 3. predmeta.
MAJ	torek, 7. 5. četrtek, 9. 5.	REDNI ROK NPZ iz matematike za 6. in 9. razred NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
MAJ	torek, 14. 5.	REDNI ROK NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
MAJ	četrtek, 30. 5.	<u>Seznanitev učencev z dosežki in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ.</u> NAKNADNI ROK <u>Samo za učence 9. razreda, ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov niso mogli udeležiti NPZ v rednem roku:</u> NPZ iz matematike za 9. razred.
MAJ	petek, 31. 5.	<u>Možnost poizvedbe:</u> za 6. razred na šoli, za 9. razred na OE ZRSŠ (redni rok). NAKNADNI ROK <u>Samo za učence 9. razreda, ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov niso mogli udeležiti NPZ v rednem roku:</u> NPZ iz slovenščine za 9. razred.
JUNIJ	ponedeljek, 3. 6.	NAKNADNI ROK NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred.
JUNIJ	torek, 4. 6.	<u>Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ za učence 6. razreda.</u>
JUNIJ	torek, 11. 6.	Seznanitev učencev z dosežki in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge (naknadni rok)
JUNIJ	sreda, 12. 6.	Možnost poizvedbe za učence 9. r. na OE ZRSŠ (naknadni rok)
JUNIJ	petek, 14. 6.	Razdelitev zaključnih spričeval za učence 9. razreda

TEKMOVANJA

Učence bomo spodbujali k sodelovanju na tekmovanjih v znanju iz posameznih predmetnih področij.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so namenjene razvijanju različnih interesov učencev. Učenci se lahko vpišejo v naslednje interesne dejavnosti:

DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED
Klekljanje	Ivica Vidmar	1. do 9.
Kolesarski izpit	Urška Makuc	5.
Lutkovni/dramski krožek	Ivica Vidmar	1. do 9.
Vesela šola, cici vesela šola	Meta Oven, Ana Kalin	1. do 4.
Likovni krožek	Silva Copič	1. do 9.
Knjigobube	Ivica Vidmar	PVZ
Bralna značka	Helena Kobal	1., 2.
Bralna značka	Marjetica Kovšca	3. do 5.
Bralna značka	Silva Copič	6. do 9.
Literarni krožek	Pavlina Bizjak	6. do 9.
Računalniški krožek	Mojca Pev	4. do 9.
Tehnični krožek	Mojca Pev	5. do 9.
Zgodovinski krožek	Zdenka Rosa	6. do 9.
Športni krožek	Stojan Koren	4. do 9.
Šah	Stojan Koren	4. do 9.
Otroški in mladinski pevski zbor	Tina Matičič	1. do 9.
Angleške urice	Danijela Likar	6. do 9.

ČIPKARSKA DEJAVNOST

Čipkarsko dejavnost vodi vzgojiteljica Ivica Vidmar. Program zajema tehnike čipkanja, ki se razlikujejo po težavnosti.

PROJEKTI IN PROGRAMI

V letošnjem šolskem letu bomo sodelovali v različnih programih in projektih nalogah:

1.	Evropska vas	8.	Knjigobube
2.	Turizmu pomaga lastna glava	9.	E-šolstvo
3.	Simbioza	10.	Policista za en dan
4.	Pasavček	11.	Tekmovanje za čiste zobe
5.	Tradicionalen slovenski zajtrk	12.	Tečaj plavanja
6.	Shema šolskega sadja	13.	Športni programi Zlati sonček in Krpan
7.	Rastem s knjigo	14.	Zbiranje odpadnega papirja.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šola ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Knjižničarka na šoli je učiteljica Silva Copič.

Dejavnosti knjižnice so nabava knjižnega in neknjižnega gradiva, strokovna obdelava gradiva, postavitve in hranjenje, predstavitev, izposoja, informiranje o novostih, knjižnična informacijska znanja za učence 1. do 9. razreda, bralna značka, priložnostne razstave, sodelovanje z učitelji, vodstvom šole, starši učencev, splošno izobraževalno knjižnico in Lavričevo knjižnico v Ajdovščini.

Urnik knjižnice:

ponedeljek	od 10.00 do 11.00
sreda	od 8.00 do 12.00
četrtek	od 8.00 do 10.00
petek	od 8.00 do 11.00

UČBENIŠKI SKLAD

Šola ima učbeniški sklad. Njegovo upravljanje določa Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov. Učbeniški sklad vodi knjižničarka Silva Copič.

NARAVOSLOVNI DNEVI

Razred in vsebina			
1., 2.		3., 4., 5.	
Lovci in gozdne živali		Gozd jeseni	
Zdravje		Zdravstvena vzgoja	
Zvočna predstava in hiša eksperimentov v Ljubljani			
Razred in vsebina			
6.	7.	8.	9.
Zdrava prehrana mladostnika in kajenje	CŠOD	Spolnost	
Botanične zanimivosti roba	CŠOD		Mrazišča Trnovskega gozda
Kraški rob			

TEHNIŠKI DNEVI

Razred in vsebina			
1., 2.		3., 4., 5.	
Avtomobil iz odpadnega materiala		Hrušica	
Velikonočna delavnica		Dan po ponudbi izvajalcev	
Po čaju diši		Igrajmo se za varnost	
		4., 5.	
		Novoletna delavnica	
Razred in vsebina			
6.	7.	8.	9.
Učilnica iz narave v naravo	CŠOD		Učilnica iz narave v naravo
Grafika	CŠOD		Postopki tiskanja
Novoletna delavnica			
Po dogovoru			

ŠPORTNI DNEVI

Razred in vsebina	
1. do 5. razred	
Jesenski pohod	
Plavanje	
Sankanje, smučanje	
Medrazredne igre	
Atletski mnogoboj	

Razred in vsebina			
6.	7.	8.	9.
Jesenski pohod – Mali Golak			
Pohod na Javornik			
Plavanje v zimskem bazenu v Ajdovščini			
Smučanje , smučišče Javornik			
Atletski troboj, igrišče OŠ Šturje			

KULTURNI DNEVI

Razred in vsebina					
1., 2.	3., 4., 5.		6.	7.	8., 9.
Baletna predstava v Ljubljani			Šolsko glasilo - delavnice		
Božično-novoletna ustvarjalnica	Literarna delavnica ali sprotna ponudba izvajalcev		Ogled gledališke predstave v Kopru		
	Novoletna ustvarjalnica – 3.r.				
Zaključna prireditev					

OSTALE KULTURNE DEJAVNOSTI

Čas	Tema	Koordinator
15. september	Vrnitev Primorske k matični domovini	Zdenka Rosa
31. oktober	Dan reformacije	Zdenka Rosa
1. november	Dan spomina na mrtve – krajša komemoracija	Pavlina Bizjak in razredniki
23. november	Dan Rudolfa Maistra	Zdenka Rosa
26. december	Dan samostojnosti in enotnosti	Zdenka Rosa
8. februar	Prešernov dan (javna prireditev – 7.2.2012)	Pavlina Bizjak, Marjetica Kovšca
27. april	Dan upora proti okupatorju	Zdenka Rosa
16. april	Krajevni praznik na Predmeji	Ivica Vidmar
25. junij	Dan državnosti	Zdenka Rosa
25. junij	Proslava ob grobnici na Predmeji	Ivica Vidmar, Pavlina Bizjak Spremstvo Tina Matičič

EKSKURZIJE

1. do 5. r.: Goriška Brda september 2012

6. do 9. r.: Ljubljana, maj 2013

Zaključek pouka

Zaključna prireditev za učence 9. razreda bo v petek, 14. 6. 2013. Zaključna prireditev za učence od 1. do 8. razreda bo v petek, 21. 6. 2013. Prireditev je namenjena tudi praznovanju državnega praznika. Na prireditev bomo povabili starše in krajane.

VRTEC - PREDŠOLSKA VZGOJA



Na šoli izvajamo krajši program predšolske vzgoje, poimenovali smo ga Cicibanova šola, za otroke od četrtega leta starosti do vstopa v šolo. Program bo potekal v 1. polletju dvakrat tedensko (ponedeljek in četrtek) po 4 ure, v 2. polletju pa trikrat tedensko (ponedeljek, četrtek, petek) po 4 ure. Program se izvaja v času pouka od 7.30 ure do 11.30 ure. V skladu z normativi je oblikovan 1 heterogeni oddelek drugega starostnega obdobja.

Krajši program izvaja vzgojiteljica Ivica Vidmar in obsega vzgojo in varstvo otrok. Za otroke je organizirana dopoldanska malica. Prevoz domov je organiziran s šolskim kombijem.

Število otrok, vključenih v program predšolske vzgoje

leto rojstva	število otrok	fantje	%	dekleta	%
2006	8	4	50%	4	50%
2007	6	3	50%	3	50%
Skupaj	14	7	50%	7	50%

VIZIJA VRTCA

Celosten pristop k srečnemu, zdravemu in sproščenemu otroštvu.

Usmerjena je k :

- omogočanju in zagotavljanju pogojev za prijetno počutje otrok ter varnega, zdravega in za učenje spodbudnega okolja, v katerem so možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje enake ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, narodno pripadnost, kulturno poreklo in veroizpoved,
- spoštovanju in upoštevanju individualnih razlik in drugačnosti otrok, kar omogoča premik od prevladujoče skupinske rutine k pravici do zasebnosti in individualne avtonomije,
- uravnoteženi ponudbi različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje, ki hkrati omogoča poglobljenost na določenih področjih,
- dvigu kakovosti medosebnih odnosov med otroki, med otroki in odraslimi ter med odraslimi na šoli,
- raznolikim in aktivnim oblikam sodelovanja s starši kot soustvarjalci življenja in dela v vrtcu

POSŁANSTVO:

- Nuditi otrokom varno, prijazno in spodbudno okolje, kjer bivajo zadovoljni, srečni ter ustvarjalni otroci in odrasli.
- Pomagati otroku, da sam naredi, kar zmore.
- Pustiti otroku biti otrok.

VREDNOTE:

- zaupanje, razumevanje, strpnost in prijateljstvo
- poštenost, svoboda, spoštovanje naravne in kulturne tradicije našega okolja.

PREDNOSTNA NALOGA:

V letošnjem letu se bomo posebej posvetili problematiki **VAROVANJA OKOLJA**. Ločeno bomo zbirali odpadke, se pogovarjali o zdravem načinu življenja, izdelovali izdelke iz naravnih materialov ter skrbeli za prijeten videz vrtca in okolice.

Načrtovanih je 10 tematskih sklopov.

september	V deželi igrač
oktober	Jesenske barve
november	Kam gredo odpadki?
december	V pričakovanju...
januar	Zima, zima bela...
februar	Slikanica – moja prijateljica
marec	Moja družina
april	Iz česa je...
maj	Veter, vetrič, vihar
junij	Narava mi pripoveduje

VSEBINSKI DEL NAČRTA

Vsebinski del bo vzgojiteljica popestrila in obogatila z naslednjimi dejavnostmi:

Rojstni dnevi otrok
Menjava letnih časov
Prireditve ob Tednu otroka
Ustvarjanje v veselem decembru
Dejavnosti bo pustnem času
Srečanja s starši in starimi starši (delavnice, pohodi, piknik?)
JAZ IN ZDRAVJE (zdravstveni dom Ajdovščina)
KNJIGOBUBE (družinsko-vrtčevski projekt založbe EPTA)
CICI – VESELA ŠOLA
SONČEK (športni program)
Sodelovanje na različnih natečajih
Sodelovanje na šolskih prireditvah
Sodelovanje z društvi in KS
Sodelovanje z učitelji in učenci OŠ
Sodelovanje s šolsko knjižničarko
Sodelovanje s šolsko svetovalno službo
Sodelovanje s starši in starimi starši

Staršem otrok vrtca bomo ponudili krajšo (dve prenočitvi) šolo v naravi v domu CŠOD Čebelica v mesecu juniju 2013.

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE OTLICA

sprejet na podlagi 31.a člena Zakona o osnovni šoli

S tem hišnim redom se določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

ŠOLSKI PROSTOR

Območje šolskega prostora zajema šolsko stavbo, šolsko igrišče, prostor pred glavnim vhodom s pripadajočo zelenico in prostor ob igrišču z igrali.

Pravila obnašanja, ki veljajo za šolski prostor, se smiselno uporabljajo tudi povsod tam, kjer skladno z letnim delovnim načrtom poteka vzgojno izobraževalno delo (ekskurzije, prireditve, tekmovanja, šole v naravi, najeti prostori...)

POSLOVNI ČAS

Šola posluje v času pouka od 7.30 (prihod avtobusa) do 16.00 ure, ko se zaključi program podaljšanega bivanja.

Šola je za učence odprta od:

- 6.50 ure za učence v jutranjem varstvu (v primeru, da je organizirano),
- 7.30 ure za učence vozače,
- 7.45 ure za ostale učence.

Popoldne je šola odprta do 16.00 ure. Po tej uri učenci ne smejo sami v šolske prostore.

URADNE URE

Uradne ure tajništva šole so vsak dan med 8.00 in 11.00 uro ter med 13.00 in 14.00 uro. Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke,
- druge oblike dela s starši, določene z letnim delovnim načrtom šole.

V času pouka prostih dni se uradne ure določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov. Ravnatelj sprejme stranke po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje pomembnih zadevah.

VHOD V ŠOLO

Vhod je odprt od 6.50 do 16.00 ure, ko se zaključi program podaljšanega bivanja. Odklene ga hišnik, zaklene čistilka. Vhod v šolo pri kuhinji lahko uporabljajo samo kuharice in osebje, ki dostavlja hrano.

PRIHOD V ŠOLO

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti. Otroci morajo imeti na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo.

Učenci-vozači prihajajo v šolo z avtobusom. Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in v skladu z veljavnimi predpisi o varnosti v cestnem prometu opremljeno kolo. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

Po vstopu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v šolske copate in se pripravijo na odhod v učilnice. Učenci so dolžni skrbeti za urejenost garderob. V garderobi se učenci ne zadržujejo dlje časa.

Za nadziranje reda je zadolžen dežurni učitelj. Učenci vstopajo v učilnico skupaj z učiteljem.

Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljamo varnost. Prepovedano je tekanje, spotikanje, prerivanje in kričanje. Skrbimo za čim boljše medsebojne odnose.

POUK

Začetek pouka je ob 8.00 uri. Potek pouka in čas odmorov sta določena z urnikom. V šoli ne uporabljamo zvočnega signala. Za začetek in konec šolske ure poskrbi učitelj v razredu. Med poukom je prepovedana uporaba mobilnega telefona in drugih elektronskih naprav. Med odmori je uporaba mobilnih telefonov dovoljena le za nujne klice.

UKREPANJE OB POŠKODBAH ALI SLABEM POČUTJU UČENCA

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali ko je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca. Delavec šole nudi učencu pomoč, o nezgodi pa takoj obvesti vodstvo šole. O poškodbi učenca starše obvesti razrednik. Prisoten delavec napiše zapisnik o poškodbi in ga najpozneje naslednji dan po dogodku odda vodstvu šole.

V primeru, da se učenec poškoduje izven šolskega prostora, mu učitelj nudi pomoč in poskrbi za najhitrejšo zdravniško intervencijo. O dogodku čim hitreje obvesti starše in vodstvo šole.

Kadar ima učenec zdravstvene težave (slabost, vročina,...), obvesti razrednika, ki o tem obvesti starše.

POVZROČENA ŠKODA, KRAJA

Denarja in dragocenosti učenci ne prinašajo v šolo. Šola za krajo le-teh ne odgovarja. V primeru, da imajo s seboj večjo količino denarja ali dragocenost, naj to shranijo v tajništvo šole. Učenci o vsaki nastali škodi ali kraji obvestijo dežurnega učitelja. V primeru namerno povzročene škode bo šola učencu oziroma staršem izstavila račun za popravilo škode.

INFORMIRANJE

Obvestila in spremembe urnika so objavljeni na oglasni deski v zbornici. Učence o obvestilih in spremembah urnika obvesti razrednik. Ostala obvestila in informacije so učencem na vpogled na oglasni deski v večnamenskem prostoru in na spletnih straneh šole.

Obisk potujoče knjižnice

Učenci gredo lahko v potujočo knjižnico le s spremstvom učitelja.

NALOGE REDITELJEV

Vsak teden sta reditelja dva učenca iz razreda. Reditelji:

- so dolžni takoj na začetku ure obvestiti učitelja o odsotnih učencih;
- v primeru, da učitelja 10 minut po začetku ure še ni v razred, morajo o tem obvestiti vodstvo šole;
- po končani šolski uri počistijo tablo, pospravijo in pregledajo učilnico;
- opravljajo še druge naloge, ki jih določi učitelj ali razrednik.

DEŽURSTVO UČENCEV V ODMORIH

Učenci tretjega triletja opravljajo dnevna dežurstva v glavnih odmorih za malico.

Dolžnosti dežurnega učenca:

- skrbi za urejenost in čistočo v večnamenskem prostoru in na hodnikih,
- obvešča dežurnega učitelja o kršitvah hišnega reda

Razpored dežurnih učencev pripravi svetovalna delavka Meta Oven.

DEŽURSTVO UČITELJEV

V dneh pouka je pred začetkom pouka in v času odmorov za nadziranje reda ter usklajevanje dejavnosti zadolžen dežurni učitelj. V primeru odsotnosti dežurni učitelj poskrbi za zamenjavo.

Od 7.30 je na šoli prisoten en dežurni učitelj, od 7.45 ure sta prisotna dva dežurna učitelja. Pred pričetkom pouka se učenci predmetne stopnje zadržujejo v večnamenskem prostoru, učenci razredne stopnje pa na hodniku razredne stopnje in v svojih učilnicah. Razpored dežurnih učiteljev pripravi in objavi ravnatelj. Objavljen je na oglasni deski v zbornici.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je na podlagi prijav organizirano vse dneve od konca pouka do 16.00 ure. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja dovoli predčasen odhod otroka samo s pisnim dovoljenjem staršev.

PREVOZI UČENCEV V ŠOLO

Učenci čakajo na postajališčih. V avtobus vstopajo brez prerivanja. Na avtobusu se obnašajo kulturno in upoštevajo navodila voznika.

V primeru, da ima avtobus zamudo (npr. zaradi snežnih zametov), je učenec dolžan počakati najmanj 30 minut od uradne ure odhoda avtobusa. V primeru daljše zamude gre lahko učenec domov in ima opravičeno odsotnost od pouka.

PREVOZI UČENCEV S ŠOLSKIM KOMBIJEM

Učenci se na šolskem kombiju primerno obnašajo in pri vožnji ne motijo voznika. V kombi lahko vstopajo in izstopajo le z dovoljenjem voznika. Otroci cicibanove šole ter učenci 1. razreda, ki gredo domov s šolskim kombijem, čakajo kombi v večnamenskem prostoru. Z njimi je vedno dežurni učitelj.

VARSTVO VOZAČEV

Za učence, ki čakajo na odhod avtobusa, je organizirano varstvo vozačev v okviru PB. V primeru, da je otrok vključen v oddelek podaljšanega bivanja in interesne dejavnosti, ki trajajo po odhodu avtobusa, morajo starši sami prevzeti otroka in poskrbeti za njegov odhod oz. prevoz domov. V času varstva vozačev so učenci dolžni upoštevati navodila učiteljev. Odhod učenca z drugim prevozom, razen s soglasjem staršev, ni dovoljen.

ŠOLSKO IGRIŠČE IN IGRALA

Uporaba šolskega igrišča je organizirana v skladu z veljavnim urnikom. Igrala ob šolskem igrišču so namenjena mlajšim učencem, izključno ob prisotnosti učitelja. Vožnja s kolesi in motornimi vozili po igrišču ni dovoljena. O vsakem tekmovanju na šolskem igrišču mora biti pravočasno obveščeno vodstvo šole. V primeru najema igrišča se sklene najemna pogodba.

Šola ne odgovarja za poškodbe in nastalo škodo pri uporabi igrišča in igral izven poslovnega časa šole ali v primeru samovoljne uporabe igrišča.

SKRIB ZA ČISTO IN UREJENO OKOLJE

Za čisto in urejeno okolje skrbimo tako, da mečemo odpadke v koš za smeti, pazimo na šolski inventar, skrbimo za čiste sanitarije, pred odhodom iz učilnice učenci uredijo učilnico - poberejo papir, poravnajo klopi in stole ter po zadnji šolski uri postavijo stole na klopi. Nadzor nad čistočo in urejenostjo okolja izvaja dežurni učitelj in dežurni učenec.

Med poukom učenci ne smejo zapuščati razreda oziroma šolskega prostora brez dovoljenja učitelja. Pouka ne motimo. Na začetku učne ure se lahko opravljajo naloge v zvezi z zdravstvenim in zobozdravstvenim varstvom, izjemoma tudi druge naloge s predhodnim dovoljenjem ravnatelja.

ODMORI

V času odmorov se učenci zadržujejo v večnamenskem prostoru in pred učilnicami, kjer bodo imeli pouk.

5 minutni odmori

Med urami pouka imajo učenci 5 minut odmora. Med odmori se učenci pripravijo na pouk. Učenci med 5 minutnimi odmori ne zapuščajo šolske stavbe.

Rekreativni odmor

Rekreativni odmor je po 3. šolski uri in traja 15 minut. Namenjen je rekreaciji in sproščanju. Učenci se v primeru lepega vremena zadržujejo na šolskem igrišču, v primeru slabega vremena pa v šolski telovadnici.

Malica

Odmor za malico je po 2. šolski uri in traja 15 minut. Učenci malicajo v jedilnici. Učenci od prvega do petega razreda malicajo skupaj z razrednikom.

Po končani malici dežurna učenca poskrbita za čiščenje miz v jedilnici. Razpored dežurnih učencev za čiščenje jedilnice je objavljen na oglasni deski v večnamenskem prostoru in v zbornici.

Kosilo

Odmor za kosilo traja 25 minut. Na kosilo prihajajo učenci v spremstvu učitelja, ki je zadnje šolsko uro poučeval v razredu.

Pri jedi upoštevamo pravila kulturnega prehranjevanja: govorimo tiho, ne oviramo drugih pri jedi, hrano, ki pade na tla, poberejo. Po končanem kosilu odnesejo učenci pladnje na odlagalno mizo. Pribor in ostanke hrane odlagajo v za to namenjene posode. Zatem se umaknejo na hodnike in ne motijo ostalih učencev pri kosilu. V času kosila učenci ne skačejo po jedilnici in se ne lovijo.

V primeru lepega vremena se učenci lahko zadržujejo tudi pred šolsko stavbo in na igrišču, vendar le v primeru, da je prisoten dežurni učitelj.

Med odmorom za kosilo so skupaj z učenci od 1. do 5. razreda učitelji podaljšanega bivanja. Dežurni učitelj za učence od 6. do 9. razreda je dežurni učitelj po objavljenem razporedu.

ŽELIMO, DA BI SE V ŠOLI DOBRO POČUTILI. K TEMU BOMO PRISPEVALI TUDI Z UPOŠTEVANJEM PRAVIL HIŠNEGA REDA.

VZGOJNI NAČRT (izvleček)

(v skladu z Zakonom o osnovni šoli sprejel svet šole dne 11.6.2009)

POSŁANSTVO ŠOLE

Vzgojni načrt Osnovne šole Otlica je nastal v sodelovanju učiteljskega zbora, staršev in učencev. Izhajali smo iz prepoznanih najpomembnejših vrednot in poslanstva šole: »*V prijetnem okolju, kjer spoštujemo drug drugega, se učenci učijo za življenje.*«

1. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

Zavedamo se, da so vrednote bistven sestavni del vzgojnega načrta, saj so naše glavno vodilo pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Glede na analizo stanja na vzgojnem področju (anketa za učence - junij 2011) smo ugotovili, da smo na mnogih področjih vzgojnega delovanja uspešni. V prihodnjem obdobju bomo še posebno skrb namenili naslednjim vrednotam, ki so jih izpostavili učenci, starši in zaposleni:

- poštenost in pravičnost;
- odgovornost do sebe in drugih ter do naravnega okolja;
- samostojnost;
- znanje in delavnost;
- spoštljiv odnos do vsakega posameznika, dobri medsebojni odnosi, sodelovanje in sprejemanje drugačnosti, strpnost;
- ustvarjalnost, razvijanje kritičnega mišljenja.

2. SODELOVANJE S STARŠI

Starši in delavci šole moramo graditi na medsebojnem zaupanju in sodelovanju. Kakovostno sodelovanje med starši in strokovnimi delavci šole oblikuje vzajemno partnerstvo pri vzgoji, ki obojim omogoča lažje zaznavanje otrokovih potreb, želja in njihovih občutenj. Z namenom krepitve partnerstva v naši šoli organiziramo različna sodelovanja in srečanja staršev in strokovnih delavcev:

- govorilne ure za starše,
- redni roditeljski sestanki,
- druge oblike, ki so povezane z različnimi aktivnostmi,
- oblike neformalnega druženja (priređitve),
- razni nastopi in predstavitve za starše,
- vključevanje staršev in drugih v učne vsebine,
- tematska srečanja, predavanja za starše,
- sodelovanje s starši pri odpravljanju učnih težav, pri vzgojnih dilemah in drugih stiskah,
- uresničevanje interesov staršev v svetu staršev,
- vključenost v proces oblikovanja vzgojnega načrta,
- finančna pomoč (subvencionirana šolska prehrana in šola v naravi).

Prepričani smo, da je dobro partnerstvo med šolo in starši nujen predpogoj za usklajeno vzgojo otrok.

Starši so tudi pomemben vir povratnih informacij o delu šole. Z njihovo pomočjo šola lahko uvaja izboljšave, kar vodi k stalnemu dviganju kakovosti šole. Tudi starši potrebujejo podporo. Šola posredno prispeva h kvalitetnejši vzgoji v družinah s svojimi načini vzgoje, s kakovostjo odnosov do učencev in staršev, modeliranjem pričakovanega vedenja in s posredovanjem novih znanj

staršem. Šola nudi svetovalno pomoč staršem v vzgojnih dilemah in redno informira starše o vedenju njihovih otrok. V posameznih primerih lahko šola starše usmeri v ustrezne svetovalne institucije. V primeru pričakovanj staršev, ki niso v skladu s strokovnimi vzgojnimi načeli šole, se šola ne podredi družini, temveč mora poskušati starše pridobiti za sodelovanje s strokovnimi utemeljitvami.

3. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

3.1 PROAKTIVNE / PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Osnovni cilj pri oblikovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti je oblikovanje okolja, v katerem učenci uspešno zadovoljujejo temeljne telesne, duševne, socialne in duhovne potrebe, razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobijo čut za odgovornost.

Šola načrtuje in izvaja vzgojne dejavnosti na treh ravneh: na ravni šole, na ravni oddelkov in na ravni posameznika.

a) Na ravni šole

- organiziranje kulturnih prireditev na šoli;
- učenje demokratičnega dialoga in razmišljanje o različnih temah na otroškem parlamentu;
- raznovrstne interesne dejavnosti (likovni krožek, lutkovni krožek, čipkarski krožek, otroški in mladinski pevski zbor, literarni krožek, računalniški in tehnični krožek);
- uresničevanje interesov učencev v šolski skupnosti učencev;
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence (npr. timsko, projektno delo), delavce šole (npr. skupne strokovne ekskurzije, aktivni, seje učiteljskega zbora), starše (npr. vključevanje staršev v dneve dejavnosti, različne prireditve) in lokalno skupnost (npr. učenje o pomembnih krajinah, nastop ob različnih praznikih),
- dežurstvo učiteljev pred poukom, med odmori, po pouku;
- stik z ljudmi z visoko etiko in razvito ustvarjalnostjo (gostje z različnih področij).

b) Na ravni oddelkov

- tematske razredne ure - obravnavanje različnih življenjskih problemov in usposabljanje za uspešno reševanje težav;
- vzgojna tematika v okviru ur pouka državljanske in domovinske vzgoje ter etike;
- raznoliki dnevi dejavnosti;
- rediteljstvo in dežurstvo učencev;
- vzgoja za varnost v prometu – kolesarski krožek;

c) Na ravni posameznika

- sodelovanje na različnih natečajih;
- priprava na tekmovanja iz znanj iz različnih učnih področij;
- uresničevanje koncepta dela z nadarjenimi učenci v osnovni šoli;
- pomoč posameznim učencem z učnimi ali drugimi težavami;
- skrb za učence s posebnimi potrebami;
- dosledno obravnavanje rizičnih oblik vedenja pri posameznih učencih in skupinah;
- sodelovanje na šolskih športnih tekmovanjih.

3.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Prizadevali si bomo za pravočasno odzivanje in reševanje težav.

Svetovanje je prva oblika pomoči učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim delom, z razvojem, z odnosi z drugimi, z razvijanjem samopresoje ter s prevzemanjem odgovornosti. Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole. Izvaja se lahko v času ur oddelčne skupnosti, po pouku, v času pogovornih ur, izjemoma pa tudi v času pouka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti in je pomoč otroku neuspešna tudi v sodelovanju s starši, staršem predlaga obravnavo v zunanjih strokovnih institucijah.

Cilji svetovanja so, da se učenec uči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojati o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge, sprejemanja različnosti,
- opazovati lastna občutja, razmišljanja in vedenje,
- razumeti vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija,
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

3.3 POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Ob zaključku šolskega leta osnovna šola podeljuje pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev za uspešno in prizadevno delo v šoli.

3.4 VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojni postopki in ukrepi obsegajo posledice kršitve pravil šole. Uporabljajo se, kadar:

- učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti,
- učenci zavračajo samopresojo, svetovanje in usmerjanje,
- niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih,
- ponavljajo kršitve dolžnosti in pravil obnašanja in ravnanja.

Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano s priložnostmi za učenje in spreminjanje vedenja.

3.5 VZGOJNI OPOMINI

Če učenci ne izpolnjujejo svojih dolžnosti in odgovornosti ter pravil obnašanja in ravnanja v šoli, določenih v pravilih šolskega reda, v drugih predpisih in aktih šole, šola izreče vzgojni opomin v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA (izvleček)

(sprejel svet šole dne 11.6.2009)

Pravila šolskega reda natančneje opredeljujejo:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- izrekanje pohval in nagrad,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva,
- načine zagotavljanja varnosti ter
- izrekanje vzgojnih ukrepov za posamezne kršitve pravil.

1. Dolžnosti in odgovornosti učencev

Dolžnosti in odgovornosti učencev so:

- da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole in imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolnijo osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštujejo pravila obnašanja in ravnanja ter hišnega reda,
- da varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškodujejo,
- da se spoštljivo vedejo do drugih,
- da sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti,
- da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

2. Pravila obnašanja in ravnanja

Pravila obnašanja in ravnanja so podrobneje opredeljena v Hišnem redu.

Uporaba pravil izven šolskega prostora

Pravila obnašanja in ravnanja, ki veljajo za šolski prostor, se smiselno uporabljajo tudi povsod tam, kjer skladno z letnim delovnim načrtom poteka vzgojno-izobraževalno delo (ekskurzije, prireditve, tekmovanja, šole v naravi, najeti prostori...).

4. Organiziranost učencev v osnovni šoli

4.1 Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci v začetku vsakega šolskega leta izvolijo dva predstavnika oddelčne skupnosti v šolsko skupnost.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti (razredne ure) skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

4.2 Šolska skupnost

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost, ki:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja na morebitne kršitve pravic učencev,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Mentor šolske skupnosti je šolska svetovalna delavka Ana Kalin.

4.3 Šolski parlament

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Otroci imajo na otroškem parlamentu možnost, da javno spregovorijo, predstavijo svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanjih, ki so pomembna v obdobju odrasčanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas. Mentorica šolskega otroškega parlamenta je šolska svetovalna delavka Ana Kalin. Predlogi, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti ali šolskem parlamentu so lahko obravnavani na učiteljskem zboru, svetu staršev in svetu šole.

5. Opravičevanje odsotnosti

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki najkasneje v **petih dneh** po izostanku učenca, razen v primeru napovedane odsotnosti. V primeru bolezni lahko izda opravičilo tudi osebni zdravnik. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, o tem obvesti starše. Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa. Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.

5.1 Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

5.2 Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole. Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

5.3 Neopravičeni izostanki

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Razrednik o izostankih obvesti starše.

6. Pohvale, priznanja in nagrade

Ob zaključku šolskega leta šola podeljuje pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev za uspešno in prizadevno delo v šoli.

Pohvale, priznanja in nagrade lahko predlagajo:

- oddelčne skupnosti in šolska skupnost,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

6.1 Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev.

6.2 Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti ali šolskem parlamentu.

6.3 Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj na zaključni prireditvi ob koncu šolskega leta.

7. Zdravstveno varstvo

Osnovna šola sodeluje z Zdravstvenim domom Ajdovščina pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Za preglede zob, ki jih zdravstvena služba organizira v šoli, šola pridobi pisna soglasja staršev.

7.1 Preventivna dejavnost šole

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole (razredne ure, tematske ure, tehniški dnevi, obiski strokovnih delavcev zdravstvene službe Zdravstvenega doma Ajdovščina).

8. Ukrepi za zagotavljanje varnosti učencev

Za zagotavljanje varnosti in preprečevanja nasilja skrbijo vsi delavci in učenci šole z različnimi aktivnostmi: dežurstva strokovnih delavcev, zagotovitev ustreznega števila spremljevalcev, aktivnosti na področju zdravstvenega varstva, aktivnosti na področju prometne varnosti in vzgoje ter zagotavljanje varnosti pri izvajanju dejavnosti v skladu z veljavnimi normativi in standardi, spoštovanje hišnega reda.

8.1 Hišni red

Šola ima določen hišni red, kjer je opredeljeno območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora, ukrepi za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

9. Kršitve in izrekanje vzgojnih ukrepov

9.1 Kršitve in hujše kršitve

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ter ne upošteva pravil obnašanja in ravnanja ter hišnega reda, stori kršitev.

Hujše kršitve v skladu s pravili šolskega reda so:

- večkratno neizpolnjevanje dolžnosti in neupoštevanje pravil obnašanja in ravnanja ter hišnega reda,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme

- drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevor dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevor dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

O teži posamezne kršitve odločajo strokovni delavci šole na osnovi razgovorov z vsemi vpletenimi in ob upoštevanju vseh znanih okoliščin situacije.

9.2 Izrekanje vzgojnih ukrepov

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni s temi pravili. Če razrednik oceni, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se vzgojni ukrep ne izreče.

9.3 Predlog za začetek postopka

Predlog za začetek postopka zaradi storjene hujše kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starši ali učenec.

9.4 Izbiira vzgojnega ukrepa

Razrednik mora pred izbiro vzgojnega ukrepa za hujše kršitve zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Pri izbiri vzgojnega ukrepa mora razrednik upoštevati: predvidene pedagoške posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost, nagibe oziroma motive za dejanje, okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja, ponavljanje kršitve.

9.5 Vzgojni ukrepi

9.5.1 Kršitve

Za kršitve se lahko uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- pogovor z učencem in ustno opozorilo učitelja ali drugega delavca šole,
- pogovor z učencem in pisno opozorilo učitelja ali drugega delavca šole,
- ustno opravičilo učenca,
- pisno opravičilo učenca,
- dodatni teden rediteljstva, dežurstva,
- restitucija (učenec s svojim vedenjem popravi napako, npr. pomoč sošolcu, razredu, dežurnemu učitelju, mlajšim učencem, koristno delo...),
- priprava razredne ure na določeno tematiko,

- obvestilo staršem,
- dodatna domača naloga,
- priprava plakata, referata na določeno tematiko,
- presedanje učenca,
- zadržanje po pouku, da učenec opravi delo, ki ga ni med poukom (v dogovoru z učiteljem PB),
- vpis v dnevnik oddelka, pogovor o kršitvi pri razredni uri,
- organiziranje vzgojno-izobraževalnega dela izven oddelka oz. skupine z namenom, da se učenec zagotovi varnost oziroma nemoten pouk (učenec v tem času opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca)
- razgovor učenca s šolsko svetovalno delavko ali z ravnateljem,
- odvzem mobilnih telefonov ali drugih elektronskih naprav oziroma nevarnih predmetov, ki jih starši kasneje prevzamejo v tajništvu šole

9.5.2 Hujše kršitve

Glede na kršitev in okoliščine razrednik skliče sestanek z učencem in drugim strokovnim delavcem šole (svetovalna delavka, ravnatelj) ter z vsemi udeleženi pri kršitvi, kjer skupaj sprejmejo določen vzgojni ukrep. Na sestanku so lahko prisotni tudi starši. Možni ukrepi, poleg že navedenih, so:

- obvestilo staršem in povabilo na razgovor – razrednik (lahko tudi prisotni učitelj pri prekršku, svetovalna služba, ravnatelj);
- prepoved udeležbe pri drugačnih oblikah pouka (ekskurzije, šola v naravi, športni dnevi...), šola organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni program;
- povrnitev oz. plačilo namerno povzročene materialne škode. Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali moralno škodo;
- ukinitev nekaterih pravic, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi učenecem izven predpisanih dejavnosti in standardov (npr. status športnika);
- restitucija;
- povečan nadzor nad učenecem, ko je v šoli, a ne pri pouku.

Na sestanku se lahko določi tudi drugi ukrep. Telesne in denarne kazni niso dovoljene. Razrednik vodi o svojih dejanjih v postopku obravnavanja kršitve (pogovori z učenecem, pogovori s starši, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem itd.) pisne zapise. O uporabi vzgojnega ukrepa razrednik obvesti starše učenca.

10. Vzgojni opomini

Z 31. 8. 2012 je prenehal veljati Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli (Ur. l . RS št. 76/08), šola bo z novim šolskim letom izrekala opomine v skladu s **60. f** členom **Zakona o osnovni šoli**.

Krajši izvleček iz 60. f člena:

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Subvencioniranje šolske prehrane

Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12) med drugim določa, da imajo od 1. 9. 2012 dalje pravico do splošne subvencije samo učenci, ki jim pripada dodatna subvencija v višini 1/3 cene malice. To tudi pomeni, da učencu s prijavo na šolsko malico **ne pripada več splošna subvencija**, oziroma da se subvencionira malica samo socialno najbolj ogroženim učencem.

Vlogo za **dodatno subvencijo lahko po novem starši oddajo na pristojnem centru za socialno delo**, na obrazcu, ki ga predpisuje Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS) (Ur. l. RS, št. 62/10, 40/11, 40/12)- Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Svet OŠ Otlica je sprejel posebna **Pravila šolske prehrane** (sprejeta na Svetu šole dne 24.8.2010), v katerih je natančneje opredeljen način odjavljanja šolske prehrane ter druge pravice in dolžnosti učencev in staršev.

Pravila o šolski prehrani (sprejeta na Svetu šole dne 24. 8. 2010)

Prijava na šolsko prehrano

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši oz. skrbniki razredniku praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom. Prijava na šolsko prehrano se vloži na posebnem obrazcu.

Preklic prijave prehrane

Starši lahko kadarkoli pisno prekličejo prijavo na prehrano. Preklic prijave oddajo razredniku. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu odjave. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

Odjava prehrane

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik. V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri poslovni sekretarki (v tajništvu šole). Starši odjavijo prehrano ustno, po elektronski pošti, po faksu ali pisno. V primeru odsotnosti poslovne sekretarke se prehrana odjavi v šolsko kuhinjo. Če je bila odjava prehrane podana do 9.00 ure, velja odjava z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Obveznosti učencev in staršev

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane
- plačal prispevek za šolsko prehrano
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno z določili pravil
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

DOLŽNOST UKREPANJA DELAVCEV ŠOLE V PRIMERU ZAZNAVE NASILJA V DRUŽINI

V skladu z Zakonom o preprečevanju nasilja v družini (ZPND), Ur.l. RS, št. 16/2008 ter Pravilnikom o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode, Ur. l. RS, št: 104/2009 smo vsi delavci šole v primeru suma nasilja v družini (ko opazimo pri otroku spremembe, ki bi lahko bile posledice nasilja, ali nam je otrok zaupal, da je žrtev nasilja, ali ima strokovni delavec informacijo o nasilju od tretje osebe, ali pa je bil sam priča nasilja) dolžni o tem obvestiti Center za socialno delo, policijo ali tožilstvo in izvesti še druge postopke v skladu z zakonodajo.

Publikacijo izdala OŠ Otlica na podlagi 32. člena Zakona o osnovni šoli
(Uradni list RS, št. 12/96) in 3. člena Pravilnika o publikaciji o osnovni šoli
(Uradni list RS, št. 29/96).

Besedilo sta pripravila:

Anja Frank, šolska svetovalna delavka in
Aleksander Popit, ravnatelj

Otlica, kimavec 2012

OSNOVNA ŠOLA OTLICA

Otlica 48

5270 Ajdovščina

Telefon: 05 364 95 31

Faks: 05 364 95 32

E-pošta: o-otlica.ng@guest.arnes.si

Optica 48

5270 Ajdovščina
telef.

telefon: 05 364 95 31
faks: 05 364 95 31

faks: 05 364 95 32

e-pošta: o-otlica.ng@guest.arnes.si