

DELOVNI NAČRT

Osnovna šola Gabrovka-Dole

Šolsko leto
2010/2011

VSEBINA

VSEBINA	2
UVOD	3
1. ORGANIZACIJA ŠOLE IN ŠOLSKI OKOLIŠ	3
2. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV	3
3. ŠTEVILO OTROK IN ODDELKOV V VVE ČEBELICA	4
OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI	4
1. MATERIALNI POGOJI	4
2. PREDNOSTNE NALOGE	4
3. KADROVSKA SITUACIJA	4
NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	5
1. ŠOLSKI KOLEDAR	5
2. OCENJEVALNA OBDOBJA	6
3. PREGLED DNI POUKA IN DEJAVNOSTI	6
4. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	7
PREGLED OBSEGA POUKA	7
DNEVI DEJAVNOSTI	8
VSEBINA IN ORGANIZACIJA DODATNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	9
RAZLIČNE OBLIKE SKRBI ZA TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ UČENCEV	12
PROJEKTI IN PREDNOSTNE NALOGE	12
PROSLAVE IN PRIREDITVE	13
VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	14
1. UČITELJSKI ZBOR	14
2. STROKOVNI AKTIVI	14
3. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA IN IZVAJANJE DSP	15
DELOVNA PODROČJA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	15
IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	16
4. LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE OŠ GABROVKA-DOLE	16
DELO ŠOLSKEGA KNJIŽNIČARJA	16
5. VZGOJNO-VARSTVENE ENOTE ČEBELICA	18
ODDELEK VZGOJE IN VARSTVA	18
KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VVE	18
DELO ORGANOV ŠOLE	18
1. SVET ŠOLE	18
2. RAVNATELJ	18
VKLJUČEVANJE STARŠEV IN SODELOVANJE Z OKOLJEM	22
1. SODELOVANJE S STARŠI	22
2. POVEZOVANJE Z OŽJIM IN S ŠIRŠIM OKOLJEM ŠOLE	24
SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	24

UVOD

V letnem delovnem načrtu (LDN) so določeni obseg, vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2010/2011. Pri oblikovanju tega dokumenta smo izhajali iz zakonskih določil in predpisov, ki urejajo področje izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela. Vzgojno-izobraževalno delo je organizirano na podlagi predmetnika in učnih načrtov.

OSNOVNI PODATKI

1. Organizacija šole in šolski okoliš

Šola je organizirana kot centralna s podružnico in vzgojno-varstveno enoto Čebelica. Centralna šola je v Gabrovki (8 oddelkov in 2 in pol oddelka PB), podružnica pa na Dolah pri Litiji (4 oddelki in 1 odderek podaljšanega bivanja). V okviru šole deluje tudi vzgojno-varstvena enota Čebelica, v okviru katere delujejo štirje oddelki vzgoje in varstva, trije oddelki v Gabrovki ter en odderek na Dolah (vključeni so otroci v starosti od enega do šestih let).

ŠOLSKI PROSTOR v Gabrovki zajema šolsko zgradbo, vse poti ob šoli, šolsko igrišče, park in parkirišče.

Poslovni čas šole je od 7.00–16.30.

Uradne ure v tajništvu šole so od ponedeljka do petka, od 6.00–15.00.

ŠOLSKI PROSTOR na POŠ Dole pri Litiji zajema šolsko zgradbo, šolsko dvorišče, igrišče, park in parkirišče.

Poslovni čas šole je od 5.30–15.00.

Uradne ure v tajništvu so od ponedeljka do petka, od 6.00–15.00, v šoli Gabrovka.

Šolski okoliš

Matična šola v Gabrovki obsega naslednje vasi: Brezje pri Kumpolju, Brezovo, Brglez, Čateška Gora, Gabrovka, Gabrska Gora, Gobnik, Gornje Ravne, Hohovica, Javorje pri Gabrovki, Kamni Vrh, Klanec pri Gabrovki, Kržišče pri Čatežu, Kumpolje, Laze pri Gobniku, Lukovec, Moravče pri Gabrovki, Moravska Gora, Nova Gora, Okrog, Pečice, Podpeč pod Skalo, Tihaboj, Tlaka in Vodice pri Gabrovki.

Podružnična šola Dole pri Litiji obsega naslednje vasi: Berinjek, Bistrica, Čeplje, Dobje, Dobovica, Dole pri Litiji, Gornje Jelenje, Gradišče k. o. Št. Lovrenc, Hude Ravne, Jelenska Reber, Ježevce, Kal pri Dolah, Magolnik, Mala Goba, Prelesje, Prevale, Preženske Njive, Radgonica, Selce, Slavina, Sopota, Spodnje Jelenje, Strmec, Suhadole, Velika Goba, Zagozd in Zavrh.

2. Število učencev in oddelkov

RAZ.	GABR.	Št.odd.	Moški	Ženske	DOLE	Št.odd.	Moški	Ženske	SKUPAJ	Št.odd.
1.	9	0,5	4	5	6	0,5	3	3	15	1
2.	9	0,5	6	3	8	0,5	4	4	17	1
3.	14	1	5	9	2	0,33	0	2	16	1,33
1. tr.	32	2	15	17	16	1,33	7	9	48	3,33
4.	14	1	5	9	4	0,33	3	1	18	1,33
5.	11	1	6	5	7	0,33	5	2	18	1,33
6.	18	1	7	11	7	0,5	2	5	25	1,5
2. tr.	43	3	18	25	18	1,16	10	8	61	4,16
7.	15	1	7	8	3	0,5	2	1	18	1,5
8.	15	1	8	7	3	0,5	1	2	18	1,5
9.	15	1	9	6	5	0,5	3	2	20	1,5
3. tr.	45	3	24	21	11	1,5	6	5	56	4,5
Skupaj	120	8	57	63	45	4	23	22	165	12

3. Število otrok in oddelkov v VVE Čebelica

SKUPINA	GABR.	Št.odd.	Moški	Ženske	DOLE	Št.odd.	Moški	Ženske	SKUPAJ	Št.odd.
1.	12	1	5	7	0				12	1
1. star.	12	1	5	7	0	0	0	0	12	1
2.	21	1	14	7	0				21	1
2. star.	21	1	14	7	0	0	0	0	21	1
3.	19	1	8	11	19	1	12	7	38	2
Komb.	19	1	8	11	19	1	12	7	38	2
Skupaj	52	3	27	25	19	1	12	7	71	4

OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI

1. Materialni pogoji

Šola združuje dve vzgojno-izobraževalni dejavnosti, in sicer predšolsko vzgojo in varstvo ter osnovno izobraževanje. Poleg tega skrbimo za prevoze otrok v šolo in domov ter njihovo prehrano v času bivanja v šoli. Upravljamo s tremi zgradbami in tremi vozili za prevoz učencev.

Materialni pogoji na matični šoli v Gabrovki so primerni. Zaradi začasne uporabe ene učilnice za potrebe oddelka vrtca, potrebe po specializiranih učilnicah in prostorih za podaljšano bivanje preurejamo na podstrešju učilnico in kabinet. Uporabljati ju bomo začeli v oktobru 2010. Še naprej je potrebno skrbeti za izvajanje del, ki izhajajo iz garancij. Skupaj z lokalno skupnostjo moramo pripravljati pogoje za ureditev postajališča za šolski avtobus in urejanje varnih šolskih poti.

Materialni pogoji v VVE Čebelica in oddelku v šoli so primerni. Preučujejo se možnosti za uvedbo četrte skupine, na kar kažejo potrebe. Do pomladi moramo dodatno poskrbeti za zasenčenje v igralnicah.

V šoli na Dolah pa bi morali marsikaj preurediti in dograditi, da bi bili prostorski pogoji primerni za devetletno osnovno šolo (telovadnica, računalniška učilnica, specializirane učilnice, prostor za individualno učno pomoč). Na Dolah bi bilo potrebno izboljšati tudi prostore za oddelek vzgoje in varstva z izdelavo namenskih prostorov.

Lastne prevoze urejamo z dvema kombijema. WW Transporter in Mercedes Sprinter. Renault Trafic, ki ne ustreza kriterijem za prevoz skupin otrok, uporabljamo za prevoze, povezane z vzdrževanjem.

2. Prednostne naloge

1. Preureditev podstrešja na Dolah – 3 učilnice in dodatni prostori ter sanacija strehe.
2. Voditi aktivnosti za izdelavo varnega postajališča za šolski avtobus.
3. Voditi aktivnosti za preureditev stare ambulante za potrebe vrtca.
4. Dokup učil po programih strokovnih aktivov.

3. Kadrovska situacija

DELAVEC

Breda HRIBAR
Lidija JEVŠOVAR
Zdenka KRAŠEVEC
Tina PREGRAD-PODLOGAR
Rezka MRHAR
Marija TROHA
Marjetka MRHAR
Rebeka BAJEC
Vida MERČUN
Irena KOCI
Vesna KORES
Jernej JEMEC
Jožica VRTAČNIK
Alenka PATERNOSTER
Anica RESNIK
Nataša ZUPANČIČ
Metka POTOČNIK

DELO

učiteljica 1. in 2. r. v Gabrovki
učiteljica 3. r. v Gabrovki
učiteljica 4. r. v Gabrovki
učiteljica 5. r. v Gabrovki
učiteljica 1. in 2. r. na Dolah
učiteljica 3., 4. in 5. r. na Dolah
druga strokovna delavka v 1. in 2. razredu na Dolah (0,5), 0,5 podaljšano bivanje
druga strokovna delavka v 1. in 2. razredu v Gabrovki (0,5), vodja šol. prehrane, 0,5 bolniška
učiteljica v OPB v Gabrovki (A)
učiteljica v OPB v Gabrovki (B) – poročniški dopust
učiteljica v OPB v Gabrovki (B)
učitelj LVZ, LIS 1, 2, 3 v Gabrovki in na Dolah, razrednik 8. r. v Gabrovki, OPB (C)
učiteljica SLJ in knjižničarka, vodja PŠ Dole in razredničarka 8. in 9. r. na Dolah
učiteljica TJA in NE 1, 2, 3 v Gabrovki in na Dolah
učiteljica SLJ in knjižničarka v Gabrovki
učiteljica MAT 6., 7. r., TIT, MD 7, 8, 9 in OGU, razredničarka 7. r. v Gabrovki
učiteljica GEO, ZGO v Gabrovki in na Dolah ter razredničarka 6 in 7. r. na Dolah

Igor MEDVED	učitelj ŠVZ in izbirnih predmetov: ŠZS, ŠZZ v Gabrovki in na Dolah
Erna ŠEKLI	učiteljica NAR, KEM, BIO Gabrovka in Dole, razredničarka 9. r. v Gabrovki
Ivan TROHA	učitelj TJA v Gabrovki in na Dolah, razrednik 6. r. v Gabrovki
Branka POVŠE	učiteljica MAT v Gabrovki in na Dolah
Nataša CEROVŠEK	učiteljica FIZ, organizatorica rač. dejavnosti – porodniški dopust
Tadeja JESENŠEK	učiteljica ROM, MME GOS, organizatorica rač. dejavnosti, 0,5 podaljšano bivanje
Tina RUS ROZINA	učiteljica FIZ, NAR v Gabrovki in na Dolah
Marjana KOLAR	učiteljica GVZ, ZBOR – Gabrovka in Dole
Branka Borjanić	učiteljica DSP, DVE v Gabrovki in na Dolah
Jana MAROLT	učiteljica DSP, v Gabrovki in na Dolah
Miha GOLOB	učitelj za ure po projektu »Zdrav življenjski slog«
Maja PLAZAR	svetovalna delavka, pedagoginja
Igor HOSTNIK	ravnatelj
Marija LENART	vzgojiteljica in vodja VVE Čebelica v Gabrovki
Maja MARTINČIČ	vzgojiteljica v VVE Čebelica v Gabrovki
Anja KOVALJEV	vzgojiteljica v VVE Čebelica na Dolah
Doroteja KOROŠA	vzgojiteljica v VVE Čebelica na Dolah, porodniški dopust
Vlasta CELESTINA	vzgojiteljica v VVE Čebelica v Gabrovki, porodniški dopust do novembra 2010
Simona RESNIK	pomočnica vzgojiteljice v VVE Čebelica v Gabrovki
Vesna TURNIŠKI	pomočnica vzgojiteljice v VVE Čebelica v Gabrovki, pokrivanje sočasnosti
Darja DOLINAR	pomočnica vzgojiteljice v VVE Čebelica v Gabrovki
Laura HORVAT	pomočnica vzgojiteljice v VVE Čebelica v Gabrovki
Anica JAZBINŠEK	pomočnica vzgojiteljice v VVE Čebelica na Dolah
Helena KOTAR	pomočnica vzgojiteljice, pom. v kuhinji in čistilka v VVE Čebelica
Branka JERIČ	računovodkinja
Vesna PATERNOSTER	poslovna sekretarka
Bojan KOTAR	hišnik in šofer v Gabrovki
Lado JAMŠEK	hišnik na Dolah (0,5) invalidska upokojitev 0,5
Srečo TEKAVEC	hišnik in šofer na Dolah
Natalija BRLOGAR	kuharica v Gabrovki
Bernarda STRAH	pomočnica kuharice v Gabrovki
Marija POTRBIN	pomočnica kuharice, čistilka v Gabrovki
Marija SLUGA	kuharica in čistilka na Dolah
Marinka BOSTIČ	čistilka v Gabrovki
Viktorija ŽAJDELA	čistilka v Gabrovki
Lidija KASTELIC	čistilka na Dolah (0,5)

NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Šolski koledar

Šolsko leto:	1. 9. 2010–31. 8. 2011, pouk:	1. 9. 2010–24. 6. 2011
	1. ocenjevalno obdobje:	1. 9. 2010–31. 1. 2011
	2. ocenjevalno obdobje:	1. 2. 2010–24. 6. 2011

Počitnice

Jesenske	25. 10. 2010–29. 10. 2010	(prosto od 25. 10. do 1. 11.)
Novoletne	27. 12. 2010–31. 12. 2010	(prosto od 25. 12. do 3. 1.)
Zimske	21. 2. 2011–25. 2. 2011	(prosto od 19. 2. do 27. 2.)
Prvomajske	28. 4. 2011–29. 4. 2011	(prosto od 23. 4. do 3. 5.)
Poletne	27. 6. 2011–31. 8. 2011	

Prazniki

Dan reformacije	31. 10. 2010
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2010
Božič	25. 12. 2010
Dan samostojnosti	26. 12. 2010
Novo leto	1. 1. in 2. 1. 2011
Slovenski kulturni praznik	8. 2. 2011 (prosto tudi 7. 2., ki se nadomešča 6. 11. 2010)
Velikonočni ponedeljek	25. 4. 2011
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2011

Praznik dela
Dan državnosti

1. in 2. 5. 2011
25. 6. 2011

Delovne sobote:

26. 4. 2011 se nadomesti 7. 5. 2011 (sobota)

7. 2. 2011 se nadomesti 6. 11. 2010 (sobota)

Zaključek pouka za 9. razred

15. junij 2011

Zaključek pouka za vse ostale

24. junij 2011

Dan državnosti

25. junij 2011

Predmetni in popravni izpiti

Izpiti za učence 9. razreda

od 16. do 29. junija 2011

(1. rok)

Izpiti za učence 1. do 8. razreda

od 27. junija do 8. julija 2011

(1. rok)

Izpiti za učence 1. do 9. razreda

od 18. do 31. avgusta 2011

(2. rok)

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Za učence 9. razreda

od 3. maja do 15. junija 2011

(1. rok)

Za učence 1. do 8. razreda

od 3. maja do 24. julija 2011

(1. rok)

Za učence 1. do 9. razreda

od 18. do 31. avgusta 2011

(2. rok)

2. Ocenjevalna obdobja

1. obdobje: 1. 9. 2010–31. 1. 2011

99 šolskih dni

2. obdobje: 1. 2. 2011–24. 6. 2011

92 šolskih dni

9. razred – 15. 6. 2011

84 šolskih dni

SKUPAJ 176 dni pouka ter 15 dni drugih dejavnosti

9. razred 168 dni pouka ter 15 dni drugih dejavnosti

3. Pregled dni pouka in dejavnosti

1.- 8. razred

	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	1	2	S	D	S
	e	k	o	e	a	e	a	p	a	u	o	o	k	e	a
	p	t	v	c	n	b	r	r	j	n	c	c	u	j	m
	t	e	e	e	u	r	e	i	j	i	b	b	p	a	o
	e	b	b	b	a	a	c	l	j	j	d	d	a	v	p
	r	e	e	e	r	r					.	.	n	n	o
													e	s	
													v	t	
													i	i	k
Ponedeljek	4	3	4	3	5	2	4	2	5	3	19	16	35	0	35
Torek	4	3	5	3	4	3	5	3	4	3	19	18	37	2	35
Sreda	5	3	4	4	4	3	5	3	4	4	20	19	39	3	36
Četrtek	5	3	4	4	4	3	5	3	4	4	20	19	39	4	35
Petek	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	20	19	39	4	35
Sobota	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	2	2	0
SKUPAJ	22	16	22	18	21	14	23	15	22	18	99	92	191	15	176

9. razred

Ponedeljek	4	3	4	3	5	2	4	2	5	2	19	15	34	0	34
Torek	4	3	5	3	4	3	5	3	4	2	19	17	36	2	34
Sreda	5	3	4	4	4	3	5	3	4	3	20	18	38	4	34
Četrtek	5	3	4	4	4	3	5	3	4	2	20	17	37	4	33
Petek	4	4	4	4	4	2	4	4	4	2	20	16	36	3	33
Sobota	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	2	2	0
SKUPAJ	22	16	22	18	21	13	23	15	22	11	99	84	183	15	168

4. Vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

Pregled obsega pouka

Predmetnik

PREDMETI	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik				2	3	4	4	3	3
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državlјanska vzgoja in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet 2							1	1	1
Izbirni predmet 3							1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
Število ur na teden	20	21	22	24	26	26	29,5	29	29
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Dnevi dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Izbirni predmeti

Matična šola Gabrovka	Podružnična šola Dole pri Litiji
Likovno snovanje I, II, III	Nemščina I, II, III
Nemščina I, II, III	Računalništvo – omrežja
Računalništvo – multimedija	Šport za zdravje
Matematične delavnice 7, 8, 9	Obdelava gradiv – umetne snovi
Šport za sprostitev	Turistična vzgoja
Šport za zdravje	
Obdelava gradiv – umetne snovi	
Turistična vzgoja	

Oblike učne diferenciacije

Pri vseh predmetih poteka notranja diferenciacija – upoštevanje individualnih razlik med učenci. V 6. razredu v Gabrovki poteka pouk slovenščine, matematike in tujega jezika angleščina na treh zahtevnostnih ravneh, in sicer največ pri četrtini ur – fleksibilna diferenciacija. Na Dolah poteka v vseh razredih notranja diferenciacija.

Dejavnosti ob pouku – razširjen program

Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami (0,5 ure na oddelek)

Dopolnilni in dodatni pouk (1 ura tedensko na oddelek)

Interesne dejavnosti (2 uri tedensko na oddelek)

Pevski zbor (otroški in mladinski na Dolah in v Gabrovki)

Varstvo vozačev v okviru dežurstva učiteljev

Podaljšano bivanje

Letna šola v naravi za učence 5. in 6. razredov

Bivanje v ČŠOD za učence 7. razredov

Preverjanje znanja učencev 6. in 9. razreda z nacionalnimi preizkusi znanja

Preverjanje znanja z nacionalnimi preizkusi je za učence 6. razreda prostovoljno, za učence 9. razreda pa obvezno. V 6. razredu se preverja znanje slovenščine, matematike in tujega jezika. V 9. razredu se preverja znanje slovenščine, matematike ter tretjega predmeta. Izbrani predmeti za določitev tretjega predmeta so: geografija, tuj jezik angleščina, biologija. Minister za šolstvo bo 1. 3. 2011 objavil sklep o določitvi šol, v katerih se bo preverjalo znanje z nacionalnim preverjanjem znanja iz določenega 3. predmeta.

Preverjanje znanja učencev z NPZ na matični in podružnični šoli:

ROK	6. razred	9. razred
Redni rok	4. 5. 2011 – matematika	4. 5. 2011 – matematika
	6. 5. 2011 – slovenščina	6. 5. 2011 – slovenščina
	9. 5. 2011 – angleščina	9. 5. 2011 – tretji predmet
Naknadni rok		30. 5. 2011 – matematika
		31. 5. 2011 – slovenščina
		1. 6. 2011 – tretji predmet

Dnevi dejavnosti

Program kulturnih dni

- | | | | |
|---------------------|------------------|---|---------------|
| 1. triletje: | 1. kulturni dan: | Ogled operne predstave | 8. 10. 2010 |
| | 2. kulturni dan: | Novoletno praznovanje | 24. 12. 2010 |
| | 3. kulturni dan: | Vpliv medijev in družbe na oblikovanje mladostnika | 6. 1. 2011 |
| | 4. kulturni dan: | Ogled gledališke predstave | april 2011 |
| 2. triletje: | 1. kulturni dan: | Gledališka predstava | december 2010 |
| | 2. kulturni dan: | Novoletno praznovanje | 24. 12. 2009 |
| | 3. kulturni dan: | Vpliv medijev in družbe na oblikovanje mladostnika | 6. 1. 2011 |
| 3. triletje: | 1. kulturni dan: | Ogled operne predstave P. Šavlija PASTIR, ogled muzejskih zbirk | 5. 11. 2010 |
| | 2. kulturni dan: | Novoletno praznovanje | 24. 12. 2010 |
| | 3. kulturni dan: | Vpliv medijev in družbe na oblikovanje mladostnika | 6. 1. 2011 |

Program naravoslovnih dni

- | | | | |
|---------------------|----------------------|---|---------------------|
| 1. triletje: | 1. naravoslovni dan: | Zdrava prehrana | 7. 9. 2010 |
| | 2. naravoslovni dan: | Življenjski prostor: gozd | 15. 10. 2010 |
| | 3. naravoslovni dan: | Ogled – ZOO Ljubljana | 7. 4. 2010 |
| 2. triletje: | 1. naravoslovni dan: | Zdravje (Sadjarstvo Kraševce) | oktober 2010 |
| | 2. naravoslovni dan: | Ogledi (Bled, Kropa) | april 2011 |
| | 3. naravoslovni dan: | Ekologija | april 2011 |
| 3. triletje: | 1. naravoslovni dan: | Živalski vrt, Hiša eksperimentov | 14. 9. 2010 |
| | 2. naravoslovni dan: | Prehrana | 11. do 15. 10. 2010 |
| | 3. naravoslovni dan: | Zdravje, prehrana in gibanje, odraščanje, pasti življenja | april, maj 2011 |

Program tehniških dni

- | | | | |
|---------------------|------------------|------------------------------|--------------------|
| 1. triletje: | 1. tehniški dan: | Promet | 13. 9.–17. 9. 2010 |
| | 2. tehniški dan: | Novoletni izdelki | december 2010 |
| | 3. tehniški dan: | Izdelki za pusta | marec 2011 |
| 2. triletje: | 1. tehniški dan: | Voziček na notranji pogon | september 2010 |
| | 2. tehniški dan: | Izdelava mozička kopitljačka | december 2010 |
| | 3. tehniški dan: | Elektrika | maj 2011 |

5. razred	4. tehniški dan:	Ogled industrijskega obrata	junij 2011
	1. tehniški dan:	Kolesarski izpit	september 2010
	2. tehniški dan:	Krasitev razreda	december 2010
	3. tehniški dan:	Izdelek iz stiroporja	maj 2011
3. triletje:	4. tehniški dan:	Ogled industrijskega obrata	junij 2011
	1. tehniški dan:	Promet v domačem kraju	11. 10.–15. 10. 2010
	2. tehniški dan:	Ustvarjalni in solidarni, Lila	6. 11. 2010
	3. tehniški dan:	Informativa in promet	21. 1. 2011
	4. tehniški dan:	Ogledi	maj 2011

Program športnih dni

1. triletje:	1. športni dan:	Jesenski pohod	24. 9. 2010
	2. športni dan:	Zimski športni dan	20. 1. 2011
	3. športni dan:	Spomladanski pohod	15. 3. 2011
	4. športni dan:	Merjenje za ŠVK, Dole	13. 4. 2011
	4. športni dan:	Merjenje za ŠVK, Gabrovka	13. 4. 2011
2. triletje:	5. športni dan:	Plavanje	20. ali 21. 6. 2011
	1. športni dan:	Pohod	september 2010
	2. športni dan:	Sankanje, smučanje	januar 2011
	3. športni dan:	Merjenje za ŠVK	april 2011
	4. športni dan:	Plavanje	maj 2011
3. triletje:	5. športni dan:	Pohod	junij 2011
	1. športni dan:	Plavanje	8. 9. 2010
	2. športni dan:	Planinski pohod	21. 10. 2010
	3. športni dan:	Smučanje, sankanje, pohod	18. 1. 2010
	4. športni dan:	Merjenje za ŠVK	12. 4. 2010
	5. športni dan:	Plavanje	10. 6. 2011

Ekскурzija

Za učence 6.–9. razreda matične in podružnične šole bo organizirana enodnevna ekskurzija v panonske pokrajine, 9. 4. 2011 (vodja Metka POTOČNIK).

Vsebina in organizacija dodatnega vzgojno-izobraževalnega dela

Jutranje varstvo

Jutranjega varstva v obliki oddelka v tem šolskem letu zaradi premajhnega števila otrok prvega razreda ne izvajamo. Staršem, ki nimajo druge možnosti, lahko po individualnem dogovoru ponudimo pomoč z varovanjem v vrtcu. Ob 7.30 učence 1. razreda prevzame dežurni učitelj, ki jutranje varstvo izvaja v okviru dežurstva.

Podaljšano bivanje

Skupina	GABROVKA	Št. odd.	Moški	Ženske	DOLE	Št. odd.	Moški	Ženske	SKUPAJ	Št. odd.
1.	17 (17)	1			22	1				
2.	20 (26)	1								
3.	16 (10)	0,5								
Sk.	53	2,5			22	1			75	3,5

Organizirana imamo 2,5 oddelka za učence od 1. do 5. razreda OŠ Gabrovka (53 učencev), kjer se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih. Poteka od 11.30–16.30.

Na novo imamo organiziran 1 oddelek za učence od 1. do 5. razreda POŠ Dole pri Litiji (24 učencev). Poteka od 11.30–15.35.

Interesne dejavnosti

1. triletje, Gabrovka

	INTERESNA DEJAVNOST	IZVAJALEC	ČAS	UČENCI
1. termin	GASILCI BRALNA ZNAČKA	Breda HRIBAR Lidija JEVŠOVAR	sept.–okt.	1. in 2. r. 3. r.
2. termin	OBLIKOVANJE Z GLINO GASILCI	Lidija JEVŠOVAR Breda HRIBAR	nov.–dec.	1. in 2. r. 3. r.
3. termin	BRALNA ZNAČKA OBLIKOVANJE Z GLINO	Rebeka BAJEC Lidija JEVŠOVAR	jan.–feb.	1. in 2. r. 3. r.
4. termin	PRAVLJIČNI KROŽEK TEHNIKA	Rebeka BAJEC Nataša ZUPANČIČ	marec–maj	1. in 2. r. 3. r.
	PEVSKI ZBOR	Marjana KOLAR	sept.–junij	1., 2., 3. r.
	RAČUNALNIŠTVO	Tadeja JESENŠEK	tečajna oblika	3. r.
	ZLATI SONČEK – popoldanski pohodi, jesen, zima, pomlad	Breda HRIBAR Lidija JEVŠOVAR	sept.–junij	1. in 2. r. 3. r.
	BRALNA ZNAČKA	Breda HRIBAR Lidija JEVŠOVA	sept.–junij	1. in 2. r. 3. r.

2. triletje, Gabrovka

INTERESNA DEJAVNOST	IZVAJALEC	ČAS IZVAJANJA	UČENCI
BRALNA ZNAČKA	Zdenka KRAŠEVEC Tina P. PODLOGAR Jožica VRTAČNIK	okt.–maj sept.–oktober sept.–april	4. r. 5. r. 6. r.
PEVSKI ZBOR	Marjana KOLAR	sept.–junij	4., 5., 6. r.
LIKOVNI KROŽEK	Jernej JEMEC	sept.–junij	4., 5., 6. r.
ŠPORT – KR PAN	Igor MEDVED	sept.–junij	4., 5. r.
KOŠARKA	Igor MEDVED	sept.–junij	6. r.
RAČUNALNIŠTVO	Tadeja JESENŠEK	tečajna oblika	4., 5., 6. r.
GASILSKI KROŽEK	Breda HRIBAR	tečajna oblika	4., 5., 6. r.
IZDELOVANJE VOŠČILNIC	Tina P. PODLOGAR	nov.–dec.	5. r.
PLETENJE, KVAČKANJE	Tina P. PODLOGAR	jan.–april	5. r.
PRIPRAVA NA NASTOPE	Tina P. PODLOGAR	maj–junij	5. r.
KOLESARSKI KROŽEK	Zdenka KRAŠEVEC	marec–junij	4. r.
PRIPRAVA NA KOLESARSKI IZPIT	Nataša ZUPANČIČ	sept.–okt.	5. razred
TEHNIŠKI KROŽEK	Nataša ZUPANČIČ	sept.–april	4., 5. r.
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Alenka PATERNOSTER	sept.–junij	4. r.
PROSTOVOLJNI DELO IN MEDOSEBNI ODNOSI	Maja PLAZAR	sept.–junij	4., 5., 6. r.
ŠPANSKI JEZIK	Branka BORJANIČ	oktober–junij	5., 6. r.
KVIZ NGJ BISTROUM	Metka POTOČNIK	sept.–junij	4., 5., 6. r.

3. triletje, Gabrovka

INTERESNA DEJAVNOST	IZVAJALEC	ČAS IZVAJANJA	UČENCI
BRALNA ZNAČKA	Anica RESNIK	sept.–maj	7., 8., 9. r.
GLEDALIŠKI KROŽEK	Anica RESNIK	ob prireditvah	7., 8., 9. r.
LIKOVNI KROŽEK	Jernej JEMEC	sept.–junij	7., 8., 9. r.
ŠPORT – KOŠARKA	Igor MEDVED	sept.–junij	7. r.
ŠPORT – KOŠARKA	Igor MEDVED	sept.–junij	8., 9. r.
POHODNIŠTVO	Alenka PATERNOSTER	enkrat mesečno	6., 7., 8., 9. r.
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Alenka PATERNOSTER	sept.–april	7., 8., 9. r.
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Alenka PATERNOSTER	sept.–junij	9. r.
NARAVOSLOVNI KROŽEK	Tina RUS ROZINA	sept.–maj	6., 7. r.
BIOLOŠKI KROŽEK	Erna ŠEKLI	sept.–maj	8., 9. r.
ODNOSI MED LJUDMI IN	Maja PLAZAR	sept.–junij	5.–9. r.

PROSTOVOLJNO DELO			
PEVSKI ZBOR	Marjana KOLAR	sept.–junij	6., 7., 8., 9. r.
PROSTOVOLJNO DELO IN MEDOSEBNI ODNOSI	Maja PLAZAR	sept.–junij	7., 8., 9. r.
ŠPANSKI JEZIK	Branka BORJANIČ	okt.–junij	7., 8., 9. r.
KVIZ NGJ BISTROUM	Metka POTOČNIK	sept.–junij	7. r.
PRVA POMOČ	Strokovna skupina	sept.–junij	8., 9. r.

1.–9. razred, Dole

INTERESNA DEJAVNOST	IZVAJALEC	ČAS IZVAJANJA	UČENCI
BRALNA ZNAČKA	Rezka MRHAR	sept.–maj	1., 2. r.
BRALNA ZNAČKA	Marija TROHA	sept.–maj	3., 4., 5. r.
BRALNA ZNAČKA	Jožica VRTAČNIK	sept.–maj	6.–9. r.
DRAMSKI KROŽEK	Jana MAROLT	sept.–junij	5., 6., 7. r.
ŠPORT – ZLATI SONČEK	Rezka MRHAR	sept.–junij	1., 2., 3. r.
KOLESARSKI KROŽEK	Marija TROHA	marec–junij	3., 4., 5. r.
ŠPANSKI JEZIK	Branka BORJANIČ	oktober–junij	5.–9. r.
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Alenka PATERNOSTER	sept.–april	6.–9. r.
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Ivan TROHA	sept.–junij	7.–9. r.
GASILSKI KROŽEK	Rezka MRHAR	sept.–dec.	1.–9. r.
Krožek RDEČEGA KRIŽA		tečajno	1.–9. r.
PRVA POMOČ	Strokovna skupina	sept.–junij	8.–9. r.
PEVSKI ZBOR	Marjana KOLAR	sept.–junij	1.–4. r.
		sept.–junij	5.–9. r.
KVIZ NGJ BISTROUM	Metka POTOČNIK	sept.–maj	4.–7. r.
PRIPRAVE NA KOLESARSKI IZPIT	Nataša ZUPANČIČ	mar.–maj	5. r.
PROSTOVOLJNI DELO IN MEDOSEBNI ODNOSI	Maja PLAZAR	sept.–junij	4.–9. r.
KOŠARKA in NAMIZNI TENIS	Igor MEDVED	sept.–maj	6.–9. r.
TEHNIŠKI KROŽEK	Nataša ZUPANČIČ	sept.–januar	5., 6. r.
RAČUNALNIŠTVO	Tadeja JESENŠEK	tečajna oblika	3.–6. r.

Šola v naravi

Za učence 5. in 6. razreda (43 učencev) bo organizirana letna šola v naravi, od 4. do 8. oktobra 2010 v Žusterni, s poudarkom na veščinah plavanja in učenju v posebnih pogojih (vodja Igor MEDVED).

Naravoslovna šola v naravi za učence 7. razreda bo potekala od 27. 9. 2011 do 1. 10. 2010 v ČŠOD v domu »RAK« v Rakovem Škocjanu.

Športni oddelki

Izvajamo vsebine športnega programa Zlati sonček, Krpan in druge dejavnosti. Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobimo od Ministrstva za šolstvo ter Občine Litija.

Usposabljanje za varno vožnjo s kolesom

Zakon o varnosti cestnega prometa nalaga osnovni šoli, da usposobi učence za samostojno vožnjo kolesa v prometu. Program usposabljanja obsega teoretični in praktični del.

Teoretična znanja in izpit izvajamo v 4. razredu (mentorici Marija Troha in Zdenka Kraševce), praktično usposabljanje in praktični izpit izvedemo v 5. razredu (mentorica Nataša Zupančič).

Plavalni tečaji

Plavalni tečaj za učence 2. razreda (20-urni), od 25. 5. 2011 do 31. 5. 2011.

Plavalni tečaj za učence 1. razreda (10-urni), od 1. 6. 2011 do 3. 6. 2011.

Plavalne tečaje bomo predvidoma izvedli v bazenu v Šmartnem.

Organizacije in društva

Na šoli bodo delovale naslednje organizacije in društva:

šolska skupnost,
šolsko športno društvo,
mladi gasilci,
podmladek RK.

Različne oblike skrbi za telesni in duševni razvoj učencev

Šolska prehrana (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica)

Šolska komisija pripravlja jedilnike v skladu s Prehrambenimi smernicami otrok in mladostnikov in spremlja razvoj področja. Komisija za pripravo jedilnikov:

Rebeka Bajec	– organizator šolske prehrane
Natalija Brlogar	– kuharica v Gabrovki
Bernarda Strah	– pomočnica kuharice v Gabrovki
Marija Sluga	– kuharica na Dolah
Marinka Lenart	– vodja vrtca Čebelica
Maja Plazar	– koordinatorica zdravstvenega programa na šoli

Prevozi učencev

Učencem zagotavljamo prevoze v šolo in domov, skladno z zakonodajo in organizacijo dela na šoli. Prevoze opravljamo z dvema lastnima kombijema in prevozniki po pogodbi (Avtoprevoznništvo Sandi Kraševac in Miro Zupan). V tem šolskem letu bo občina objavila nov razpis za opravljanje prevozov. Po novem letu pričakujemo določene spremembe, povezane z rezultati razpisa. Pričakujemo, da ne bo bistvenih sprememb glede obsega in kvalitete prevozov.

Zdravstveno varstvo

Zdravstveno varstvo poteka po programu Zdravstvenega doma Litija. Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva otrok, zlasti pri izvedbi obveznih sistematičnih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, ter pri opravljanju sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj. Sodelujemo tudi pri preventivnih zdravstvenih dejavnostih. (Preventivni program skrbi za zdravje "Kje se skriva zdravje".)

Sodelovanje in prostovoljno delo – medvrstniška pomoč

Vzgoja za trajnostni razvoj: zdravje, ekologija, varovanje okolja

Zbiralne akcije

Zbiramo odpadne snovi. Star papir – v korist šolskega sklada. Plastični zamaški v humanitarne namene. Zbiramo tudi ostale odpadke: biološke, uporabljeno kuhinjsko olje, plastiko, steklo, pločevino, tonerje in kartuše. Odpadke ločujemo in odlagamo na ustrezna zbiralna mesta.

Aktivnosti za šolske novince

Srečanja z vrstniki v šolskih prostorih in pri različnih dejavnostih

Šolska skupnost

Šolski parlament

Tema nacionalnega parlamenta: »Vpliv medijev in družbe na oblikovanje mladostnika«

Počitniške ustvarjalne delavnice

Izvajamo po dogovoru, skladno z interesi v času jesenskih počitnic.

Projekti in prednostne naloge

Obogateno učenje tujega jezika

Šola je bila izbrana na razpisu Zavoda RS za šolstvo in Ministrstva za šolstvo v projekt Obogateno učenje tujega jezika z namenom uvajanja inovativnih pristopov k poučevanju tujih jezikov z vključevanjem tujih učiteljev v izvedbeni kurikulum (šolsko leto 2010/2011 ter 2011/2012).

Projekt financirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za šolstvo in šport. Vodja projekta je Alenka Paternoster, organizacijski vodja in koordinator Ivan Troha. Za izvajanje projekta skrbi projektna skupina.

Zdrav življenjski slog

Šola je kandidirala na razpisu Zavoda za šport Republike Slovenije Planica za izvajanje projekta »Zdrav življenjski slog« in bila na razpisu tudi izbrana.

Cilj projekta je dodatno spodbuditi osnovnošolske otroke k oblikovanju zdravega življenjskega sloga. S pomočjo dodatne športne aktivnosti, ki jo ponuja program, naj bi aktivno vključili vsaj 20 % osnovnošolske populacije, zagotovili zainteresiranim učencem 5 ur športne aktivnosti na teden, odpravljali posledice negativnih vplivov sodobnega načina življenja (vadba za primerno telesno držo, odpravljanje ploskosti stopal, odpravljanje debelosti, razvoj splošne vzdržljivosti). S programom želimo zagotoviti otrokom, vključenim v program, priporočeno vsakodnevno strokovno vodeno vadbo, v skladu s priporočili EU smernic za telesno dejavnost (sprejetih novembra 2008 v Biarritzu) in v skladu s Strategijo Vlade RS na področju telesne (gibalne) dejavnosti za krepitev zdravja od 2007 do 2012, ki ima pozitivne učinke na zdravje otrok.

Obdobje izvajanja programa je od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2013.

Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje

Vodijo učiteljice 1. razreda šole Gabrovka in Dole ter vzgojiteljice VVE Čebelica.

Zdrava šola

S svojimi stalnimi preventivnimi programi smo se priključili mreži zdravih šol (september 2008). Poudarek v tem šolskem letu bo na aktivnostih za vzdrževanje osnovne telesne higiene (zobje, nos, roke, prostor). Gibanju in gibanju na prostem bomo posvetili še več pozornosti kot v lanskem letu (dodatne športne aktivnosti za vse otroke v mesecu novembru in marcu). Vzgojanju učencev za uživanje zdravih živil in pridobivanje zdravih prehranjevalnih navad ter vzgoji za varovanje zdravja pri aktivnostih v naravi (varnost, varovanje pred škodljivimi sončnimi žarki, varovanje pred ugrizi klopotov).

Shema šolskega sadja

Že v prejšnjem šolskem letu smo sodelovali v projektu. Projekt poteka pod okriljem Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja. Sodelovanje smo pridobili tudi v šolskem letu 2010/2011.

Ekologija

Šola je usmerjena k varovanju okolja na vseh področjih življenja in dela. Nadaljujemo z vsemi dosedanjimi ekološkimi aktivnostmi.

Vzgojni načrt šole

V lanskem letu smo začeli uresničevati vzgojni načrt, ki je nastal v šolskem letu 2008/2009 s sodelovanjem šole in staršev. Naša naloga za to šolsko leto pa je izvajanje in spremljava vzgojnega načrta šole. V sodelovanju s starši in učenci bomo spremljali in pripravili predloge potrebnih sprememb.

Domovinska vzgoja in vzgoja za vrednote

Poudarek bo na oblikovanju vrednot s poudarkom na ljubezni do domovine, domačega kraja, doma, ljudi in poznavanju njihovega dela ter spoštovanju drugačnosti.

Proslave in prireditve

Prireditev	Čas	Odgovorni organizator	
		Gabrovka	Dole
Prvi šolski dan – sprejem prvošolcev	1. 9. 2010	Breda HRIBAR	Rezka MRHAR
Spominska slovesnost – NOB	25. 9. 2010	Anica RESNIK	
Spomin na mrtve – spominska slovesnost	23. 10. 2010	Rebeka Bajec	Branka POVŠE
Prireditev za šolski sklad		Jana MAROLT	Anica JAZBINŠEK
Kulturni praznik – zunanji izvajalci (koordinacija)	februar 2011	Branka BORJANIČ	Jožica VRTAČNIK
Materinski dan (skupaj s KS)	marec 2011	Alenka PATERNOSTER	Tadeja JESENŠEK

Spominska slovesnost ob dnevu odpora proti okupatorju	27. 4. 2011	Vesna KORES/Irena KOCI	
Srečanje starejših občanov in krvodajalcev	junij 2011	Marinka LENART	Rezka MRHAR RK Gradišče
Zaključna slovesnost za 9. razred	15. 6. 2011	Erna ŠEKLI	Jožica VRTAČNIK
Dan državnosti – zaključna slovesnost	24. 6. 2011	Tina Pregrad PODLOGAR	Metka POTOČNIK

VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

1. Učiteljski zbor

ŠT.	DATUM	ČAS	KRAJ	VSEBINA
1.	24. 8. 2010	9.00	Gabrovka	Delovni načrt za šolsko leto 2010/2011
	27. 8. 2010	9.00	Gabrovka	Delovni načrt, urnik
2.	18. 10. 2010	14.45	Gabrovka	Analiza dela v prvem mesecu, vzgojna problematika
3.	22. 11. 2010	14.45	Gabrovka	Študijska konferenca – analiza NPZ
4.	13. 12. 2010	14.45	Gabrovka	Analiza individualnih delovnih načrtov; učni načrti, medpredmetne povezave
5.	24. 1. 2011	14.45	Gabrovka	Ocenjevalna konferenca – analiza ocenjevanja
6.	21. 3. 2011	14.45	Gabrovka	Analiza – dejavnosti ob pouku, drugih dejavnosti, potek projektov
7.	18. 4. 2011	14.45	Gabrovka	Preverjanje znanja z NPZ
8.	23. 5. 2011	14.45	Gabrovka	Študijska konferenca
9.	10. 6. 2011	14.45	Gabrovka	Ocenjevalna konferenca za 9. razred
10.	17. 6. 2011	14.45	Gabrovka	Ocenjevalna konferenca za vse ostale razrede
11.	27. 6. 2011	9.00	Gabrovka	Zaključna konferenca za šolsko leto 2009/2010
12.	22. 8. 2011	9.00	Gabrovka	Delovni načrt 2010/2011

2. Strokovni aktivni

Na šoli bodo delovali naslednji strokovni aktivni:

AKTIV

ZA JEZIKOVNO
IN KULTURNO
PODROČJE

VODJA

Alenka
PATERNOSTER

STALNI ČLANI

Jožica VRTAČNIK
Ivan TROHA
Jernej JEMEC
Marjana KOLAR

Anica RESNIK

OBČASNI ČLANI

Breda HRIBAR
Lidija JEVŠOVAR
Zdenka KRAŠEVEC
Tina Pregrad PODLOGAR
Rezka MRHAR
Marija TROHA
Rebeka BAJEC
Vida MERČUN
Irena KOCI
Maja PLAZAR

NARAVOSLOVNI Erna ŠEKLI

Tadeja JESENŠEK
Branka POVŠE
Metka POTOČNIK
Nataša ZUPANČIČ
Rezka MRHAR
Rebeka BAJEC
Tina RUS ROZINA

Breda HRIBAR
Lidija JEVŠOVAR
Zdenka KRAŠEVEC
Tina Pregrad PODLOGAR
Marija TROHA
Marjetka MRHAR
Vida MERČUN
Irenak KOCI
Maja PLAZAR

ŠPORTNI

Igor MEDVED

Breda HRIBAR
Lidija JEVŠOVAR
Rezka MRHAR
Marija TROHA

Irena KOCI
 Vida MERČUN
 Rebeka BAJEC
 Marjetka MRHAR
 Zdenka KRAŠEVEC
 Tina Pregrad PODLOGAR

PRVO TRILETJE	Marjetka MRHAR	Breda HRIBAR Lidija JEVŠOVAR Rezka MRHAR Rebeka BAJEC Marjetka MRHAR Vida MERČUN Irena KOCI
DRUGO TRILETJE	Zdenka KRAŠEVEC	Tina Pregrad Podlogar Marija TROHA Ivan TROHA Marjana KOLAR Igor MEDVED
SVETOVALNO DELO IN DSP	Maja PLAZAR	Branka BORJANIĆ Jana MAROLT

Programe posameznih aktivov pripravijo vodje.

3. Šolska svetovalna služba in izvajanje DSP

Delovna področja šolske svetovalne službe

- Vpis in sprejem otrok v šolo
 - Šolski novinci
- Poklicna orientacija
- Osebno in skupinsko delo z učenci
 - Kurativna obravnava učencev
 - z učnimi težavami,
 - z motnjami vedenja in osebnosti,
 - s čustvenimi motnjami,
 - socialno ogroženih,
 - z zdravstvenimi težavami.
 - Preventivna obravnava učencev
 - Delo z oddelčnimi skupnostmi
 - Šolska skupnost učencev (mentorica ŠS – Maja PLAZAR)
 - Šolski parlament (Vpliv medijev in družbe na oblikovanje mladostnika)
 - Delo z nadarjenimi
 - Interesne dejavnosti
 - Ustvarjalne delavnice
 - Vzgoja za zdravje, zdrava šola
 - Vzgoja za ohranjanje narave – ekologija – trajnostni razvoj
- Vodenje zbirk podatkov
- Sodelovanje s starši
- Pedagoško posvetovalno delo s strokovnimi delavci šole in VVE
- Strokovno sodelovanje z vodstvom šole pri nalogah načrtovanja, spremljanja in evalvacije dela šole
- Razvojno-proučevalno delo
- Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- Ostala dela
- Načrtovanje, spremljanje in evalvacija lastnega dela

Učencem s posebnimi potrebami (20 otrok: 2 v VVE, 18 v šoli) bomo nudili individualno učno pomoč po individualiziranih vzgojno–izobraževalnih programih. Dodatno strokovno pomoč bodo izvajale pedagoginja Maja Plazar, pedagoginja Branka Borjanić, socialna pedagoginja Jana Marolt.

Izobraževanje strokovnih delavcev

Glede na ugotovljene potrebe po izobraževanju bomo posvetili večjo pozornost izobraževanju za delo z otroki s posebnimi potrebami in izobraževanju za uporabo informacijsko–komunikacijske tehnologije. V ta namen bomo organizirali izobraževanje na šoli, v času, ki omogoča vključitev večine strokovnih delavcev.

Predvideni seminarji:

- Uporaba interaktivnih tabel
- Usposabljanje strokovnih delavcev za uspešno vključevanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v vzgojo in izobraževanje: 27 udeležencev, 28. in 29. 10. 2010 ob 8.00
- Priprava spletnih strani
- Predstavitve s pomočjo računalnika: po dogovoru v pomladanskem času
- Usposabljanje za zdravje

4. Letni delovni načrt šolske knjižnice OŠ Gabrovka-Dole

Prednostna naloga v tekočem šolskem letu – urejanje knjižnične zbirke s pomočjo računalniškega programa za knjižnico v okolju Windows, oblikovanje (dopolnjevanje) spletne strani knjižnice v okviru spletne strani šole.

Šolske knjižnice so sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli. S skrbno izbranim, strokovno urejenim in računalniško podprtim sistemom je knjižnica informacijski, izobraževalni ter kulturni center šole. Posebej pomembno je sistematično pedagoško delo na vseh predmetnih področjih v sodelovanju z učitelji. Z bibliopedagoškim delom bomo usposobili uporabnika – učenca za iskanje virov informacij.

Njene naloge so:

- zagotavljati, širiti in poglobljati znanje in vedenje učencev v okviru ciljev in vsebin učnega načrta za redni, dodatni pouk, pouk izbirnih predmetov oz. za druge oblike organiziranega šolskega dela (dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, tečaji ...) in v ta namen oskrbovati učence in učitelje s knjižnim in neknjižnim gradivom;
- usposabljamati učence za samostojno učenje, samoizobraževanje in ustvarjalno delo;
- navajati učence in druge uporabnike knjižnice na samostojno uporabo knjižnega in drugega knjižničnega gradiva ter knjižničnih pomagal;
- vzgajati in oblikovati učenca kot bralca in ga navajati na vseživljenjsko učenje;
- sodelovati pri uvajanju in uresničevanju sodobnejših metod in postopkov vzgojno-izobraževalnega dela, ki aktivirajo učenca za miselno delo in individualizirano učenje v skladu z njegovo sposobnostjo in interesi.

Za te naloge knjižnica sistematično nabavlja, strokovno obdeluje, hrani in predstavlja knjižnično gradivo ter ga daje v uporabo učencem in učiteljem. Gradivo je uporabnikom na voljo v umetnostnih in neumetnostnih zvrsteh in v različnih oblikah oz. na različnih medijih, kot npr. knjiga, priročnik, revija, video kaset, kaset, zgoščenka, DVD ...

Šolska knjižnica opravlja te in sorodne naloge v sodelovanju z vsemi učitelji in ravnateljem oz. s strokovnimi delavci šole, s šolskimi strokovnimi organi in Knjižnico Litija. Z njimi deli odgovornost za ureditev, opremljenost in organiziranost delovanja.

Gradivo je v knjižnici urejeno po sistemu prostega pristopa. Leposlovje se deli v štiri skupine: mladinsko – M, pionirsko – P, cicibansko – C, ljudsko – L. Poleg leposlovja in knjig za angleško in nemško bralno značko je učencem na voljo tudi poučno oz. strokovno gradivo, ki je urejeno po UDK.

Gradivo strokovne pedagoške knjižnice, namenjeno predvsem učiteljem za njihovo pedagoško in strokovno delo ter izpopolnjevanje, je postavljeno v knjižnici in tudi po kabinetih (UDK). Knjižnično gradivo je računalniško obdelano.

Delo šolskega knjižničarja

1. [Interno strokovno bibliotekarsko delo](#)
2. [Bibliopedagoško delo](#)

3. [Strokovno sodelovanje z delavci šole](#)
4. [Strokovno spopolnjevanje in permanentno izobraževanje v šoli in drugih institucijah](#)
5. [Druge naloge](#)

a) INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega – mediatečnega gradiva
- nabava knjižničnega gradiva
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva
- oprema, ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva
- odpis in izločanje gradiva
- oblikovanje letnega delovnega načrta
- oblikovanje letne priprave na pouk
- oblikovanje knjižničnega reda

b) BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

❖ **INDIVIDUALNO BIBLIOPEDAGOŠKO DELO OB IZPOSODI**

- Knjižničar ob individualnem delu pri izposodi učenca motivira, mu svetuje, ga usmerja, vzgaja, preverja pri bibliopedagoških urah pridobljeno znanje v praksi;
 - učencu pomaga pri iskanju informacij in gradiva za seminarsko in raziskovalno delo, za pouk, za branje doma, za bralno značko, za branje v podaljšanem bivanju in za prosti čas;
 - svetuje učiteljem.

❖ **BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z ODDELKI IN SKUPINAMI UČENCEV**

- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje (4 pedagoške ure v devetletni OŠ na oddelku)
 - delo z mladimi bralci, svetovanje pri izboru knjig in drugega gradiva
 - slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz (Znameniti Slovenci in njihove spominske hiše)
 - »naj knjiga« po izboru bralcev
 - projekt »Rastem s knjigo«
 - organiziranje in priprava razstave
 - ure pravljič
 - organiziranje srečanja z ustvarjalci knjige
 - priložnostna nadomeščanja in priprava nanje

c) STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE

- sodelovanje z učitelji ob načrtovanju bibliopedagoških ur v šolski knjižnici
- posvet o nakupu novosti za knjižnico
- sodelovanje pri organizaciji izobraževanja pedagoških delavcev
- organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici

d) DRUGE NALOGE

- sodelovanje pri organizaciji naravoslovnih, kulturnih in športnih dni
- priprava srečanj z umetniki in književniki (npr. pričetek in zaključek branja za bralno značko)
- sodelovanje na pedagoških konferencah
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici
- vpis učbenikov (učbeniški sklad) v program WinKnj, vnos v spletno aplikacijo Trubar na portalu Ministrstva za šolstvo in šport

e) STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE IN PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI IN DRUGIH INSTITUCIJAH

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.
- v okviru ZRSŠŠ, Narodne in univerzitetne knjižnice, Pionirske knjižnice v Ljubljani Univerzitetne knjižnice v Mariboru, Zveze bibliotekarskih društev Slovenije Filozofske fakultete - Oddelek za bibliotekarstvo in drugih.

5. Vzgojno-varstvene enote čebelica

Oddelek vzgoje in varstva

V oddelke vzgoje in varstva so vključeni otroci v starosti od enega do šestih let. Organizirane imamo tri kombinirane oddelke. V vseh treh skupinah je 53 otrok. LDN VVE Čebelica je v prilogi.

Komisija za sprejem otrok v VVE

Komisijo za sprejem sestavljajo: predstavnik ustanovitelja, predstavnik staršev VVE, predstavnik zavoda (vrtca).

DELO ORGANOV ŠOLE

1. Svet šole

Sestal se bo najmanj štirikrat letno in obravnaval vprašanja, ki so opredeljena v odloku ustanovitelja.

Člani sveta šole so:

Metka Prijatelj	predstavnica staršev PŠ Dole
Boštjana Železnik	predstavnica staršev OŠ Gabrovka
Nataša Cerovšek	predstavnica staršev VVE Čebelica
Alenka Mesojedec	predstavnica ustanovitelja
Karmen Perko	predstavnik ustanovitelja
Milica Kotar	predstavnica ustanovitelja
Anica Resnik	predstavnica zaposlenih – predsednica
Marjana Kolar	predstavnica zaposlenih
Marinka Lenart	predstavnica zaposlenih
Metka POTOČNIK	predstavnica zaposlenih
Nataša Zupančič	predstavnica zaposlenih

V tem šolskem letu bo potrebno izvesti volitve novega sveta zavoda, ker sedanjemu poteče mandat. Spremembe v članstvu so nastale zaradi odstopa prejšnjih članov in nadomestnih volitev; povečanje števila članov s strani zavoda je bilo zaradi spremembe ZOFVI- ja.

2. Ravnatelj

Ravnatelj bo opravljal delo, določeno z Zakonom o osnovni šoli in drugimi akti, ki veljajo za osnovno šolo.

Kot pedagoški vodja bo zlasti:

- organiziral in vodil pedagoški proces,
- določil sistemizacijo delovnih mest v soglasju z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport ter Občino Litija – Oddelkom za proračun in družbene dejavnosti,
- pripravil predlog letnega delovnega načrta šole in skrbel za njegovo realizacijo,
- odgovarjal za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodil delo učiteljskega zbora,
- oblikoval predloge nadstandardnih storitev,
- vzpodbujal strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje pedagoških delavcev,
- prisostvoval pri vzgojno-izobraževalnem in vzgojnem delu učiteljev in vzgojiteljev ter spremljal njihovo delo in jim svetoval,
- oblikoval predloge za napredovanje delavcev v plačne razrede, za pedagoške delavce tudi v nazive,
- usmerjal delo svetovalne službe in skrbel za sodelovanje zavoda s starši.

Kot poslovodni organ pa bo:

- vodil poslovanje zavoda,
- usklajeval in organiziral delovni proces v zavodu,
- predlagal poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- izvrševal odločitve in sklepe, ki jih bo sprejemal svet šole,
- skrbel za racionalizacijo časovnega fonda, produktivnost in ekonomičnost poslovanja,
- skrbel za izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima šola do drugih, do širšega okolja in do občine kot ustanovitelja,

- skrbel za zakonitost dela šole,
- skrbel za pravilno materialno in finančno poslovanje šole in še posebej za ekonomsko in smotno porabo njenih sredstev,
- skrbel, da se bodo sredstva šole uporabljala v skladu z njihovo namembnostjo,
- po potrebi bo oblikoval posebno strokovno delovno skupino ali druga delovna telesa za razčlenitev določenih vprašanj s svojega delovnega področja,
- skupaj s svetom šole odločal o delovnih razmerjih,
- skrbel za pravilen in human odnos do učencev šole,
- svetu šole poročal o svojem delu,
- sodeloval pri delu sveta šole, vendar brez pravice odločanja,
- sprejemal posamezne splošne akte v skladu s Statutom šole,
- skrbel za izvajanje pogodbe o pogojih za delo sindikata v šoli.

MESEČNI NAČRT DELA ravnatelja

SEPTEMBER

- Iskanje in izbira ustreznih kadrov, zaposlitev in seznanjanje z njihovim delom
- Organizacija pedagoškega dela: zasedba predmetov, organizacija oddelkov, zadolžitve za izvenšolske dejavnosti, usklajevanje terminov za govorilne ure in interesne dejavnosti
- Priprava organizacijskega poročila
- Priprava sistemizacije in prijavljanje sistemizacije
- Izdelava in preverjanje urnika pouka in dejavnosti
- Priprava in spremljanje prevozov učencev, priprava podatkov, potrebnih za objavo razpisa za opravljanje prevozov učencev
- Priprava in izvedba skupnega roditeljskega sestanka
- Priprava letnega načrta šole
- Priprava na prvo sejo sveta staršev
- Priprava na prvo sejo sveta šole, sodelovanje na seji
- Priprava in izdelava šolske publikacije
- Vodenje evidenc in izpolnjevanje statističnih poročil
- Izvajanje zahtev inšpekcijskih služb
- Sodelovanje v pripravi dni dejavnosti, šole v naravi
- Spremljanje in kontrola del po prijavljenih reklamacijah
- Navezovanje in vzdrževanje stikov z neposrednim okoljem in lokalno skupnostjo
- Sodelovanje v pripravi dni dejavnosti, ekskurzije, bivanja v ČŠOD Rak, letne šole v naravi
- Vodenje investicije pri urejanje podstrešja
- Sodelovanje pri pripravi DIP dokumentov za preureditev ambulate in PŠ Dole

OKTOBER

- Dopolnjevanje delovnega načrta šole
- Priprava na sejo učiteljskega zbora, izvedba seje
- Proučevanje šolske zakonodaje
- Preverjanje realizacije plačil po posameznih namenih
- Pridobivanje predračunov za nakup opreme iz sredstev amortizacije
- Spremljanje dela novozaposlenih sodelavcev
- Hospitacije po dogovoru s kolegi, analiza dela
- Spremljanje vzgojne problematike na šoli
- Lastno izobraževanje in izpopolnjevanje, sodelovanje v posvetih in srečanjih ravnateljev
- Vodenje evidenc in izpolnjevanje statističnih poročil
- Izvajanje zahtev inšpekcijskih služb
- Spremljanje in kontrola del po prijavljenih reklamacijah
- Spremljanje individualnih obremenitev posameznih sodelavcev
- Navezovanje in vzdrževanje stikov z neposrednim okoljem in lokalno skupnostjo
- Spremljanje in vodenje aktivnosti v zvezi s proračunom Občine Litija za leto 2010

NOVEMBER

- Nakup opreme iz namenskih sredstev
- Imenovanje inventurnih komisij
- Preverjanje realizacije sklepov sveta šole
- Priprava na sejo sveta staršev in sodelovanje na seji
- Priprava na konferenco učiteljskega zbora – NPZ, analiza lanskih rezultatov, sklic in izvedba
- Kontrola realizacije delovnega načrta in hospitacije z razgovori
- Spremljanje individualnih obremenitev posameznih sodelavcev
- Spremljanje in preverjanje porabe sredstev, spremljanje prilivov
- Spremljanje in kontrola del po prijavljenih reklamacijah
- Sodelovanje v pripravi dni dejavnosti
- Hospitacije v skladu z načrtom spremljanja pouka

DECEMBER

- Kontrola priprav na inventuro
- Preverjanje realizacije sklepov sveta staršev
- Pregled poslovanja šole
- Priprava na izvedbo seje učiteljskega zbora, analiza individualnih delovnih načrtov in učnih načrtov
- Pregled izobraževanja pedagoških delavcev – poročilo o udeležbi na različnih oblikah izobraževanja za obdobje 1. 9. 2010–31. 12. 2010
- Priprava poročila o drugih dejavnostih in obremenitvah učiteljev, strokovnih in tehničnih delavcev (nadomeščanja, dežurstva, sodelovanje pri dnevih dejavnosti in ostalih aktivnostih, ki potekajo ob pouku ...)
- Pregled in analiza poteka ocenjevanja, usmerjanje sodelavcev
- Navezovanje in vzdrževanje stikov z neposrednim okoljem in lokalno skupnostjo

JANUAR

- Priprava na sejo učiteljskega zbora in analiza 1. ocenjevalnega obdobja
- Priprava na sejo sveta šole in inventurnih komisij in pregled inventurnega elaborata
- Priprava na sejo sveta staršev
- Razgovori z razredniki o realizaciji individualnih načrtov
- Hospitacije v razredih in pri predmetih, kjer se pojavljajo potrebe
- Dogovarjanje z ustanoviteljem o financiranju tistega dela dejavnosti, za katerega je zadolžen
- Preverjanje pogojev za napredovanje pedagoških delavcev v nazive

FEBRUAR

- Urejanje šolske dokumentacije, izdelava statističnih poročil
- Priprava na sejo učiteljskega zbora in ocena dela posameznih aktivov
- Preverjanje realizacije delovnega načrta
- Kontrola realizacije ur pedagoškega dela
- Izvedba razpisa za sprejem v vrtec
- Priprava na sejo sveta šole, sprejem zaključnega računa za leto 2010 in poročilo v zvezi z realizacijo delovnega načrta

MAREC

- Analiza dejavnosti ob pouku, potek projektov
- Razgovori z mentorji društev in organizacij
- Spremljanje dela pri svobodnih dejavnostih
- Hospitacije in razgovori
- Oblikovanje ocenjevalnih poročil in priprava na sejo učiteljskega zbora
- Izvedba aktivnosti v zvezi NPZ v 6. in 9. razredu v skladu z rokovnikom
- Izvedba vpisov učencev v 1. letnik srednje šole in izvajanje vseh aktivnosti v zvezi s tem
- Izdelava plana obnavljanja in posodabljanja učne tehnologije, skladno s sredstvi amortizacije,

zagotovljenimi v proračunu občine za leto 2011

- Sodelovanje v pripravi ekskurzije
- Spremljanje šolske zakonodaje

APRIL

- Priprava na sejo učiteljskega zbora
- Analiza vzgojno-izobraževalnega dela
- Hospitacije in razgovori ter pregled uradne dokumentacije
- Aktivnosti v zvezi z vpisom učencev in preverjanjem znanja
- Aktivnosti v zvezi z izpiti učenke, ki se izobražuje na domu
- Priprava predloga za organizacijo pouka v novem šolskem letu in usklajevanje z Ministrstvom za šolstvo in šport (najava)
- Aktivnosti v zvezi z vpisom šolskih novincev
- Izvedba aktivnosti v zvezi z NPZ v 6. in 9. razredu v skladu z rokovnikom
- Hospitacije in razgovori

MAJ

- Hospitacije in razgovori z razredniki
- Priprava na sejo učiteljskega zbora
- Izvedba preverjanja znanja v 6. in 9. razredu v skladu z rokovnikom
- Urejanje pritožb v zvezi z NPZ
- Priprava na seje sveta staršev
- Vpis šolskih novincev
- Aktivnosti na področju organizacije pouka za šolsko leto *2011/2012*, usklajevanje z Ministrstvom za šolstvo in šport ter ustanoviteljem
- Ugotavljanje pogojev za napredovanje v nazive za tiste pedagoške delavce, ki prej niso izpolnjevali pogojev

JUNIJ

- Izvedba naknadnega preverjanja znanja v 9. razredu
- Seznaneitev sveta staršev z rezultati preverjanja
- Izvedba ocenjevalne konference za učence 9. razreda in nato za učence ostalih razredov
- Priprava poročila o realizaciji delovnega načrta za šolsko leto *2010/2011* in izdelava zaključnih poročil o uspešnosti dela posameznih učiteljev na podlagi hospitacij
- Izpolnjevanje obvezne in interne dokumentacije
- Izvedba zaključne seje učiteljskega zbora. Izvedba sestanka vseh delavcev šole in dogovor o delu med počitnicami
- Priprava podrobnega razporeda dela med počitnicami, organizacija dopustov in dela
- Izdelava poročila o strokovnem izobraževanju pedagoških delavcev za obdobje do 30. 6. 2011
- Priprava smernic za organizacijo šolskega leta 2011/2012

JULIJ in AVGUST

- Urejanje šolske dokumentacije, izdelava statističnih poročil in priprave na šolsko leto 2011/2012
- Organizacija dela za šolsko leto 2011/2012
- Priprava razporedov in urnikov
- Skrb za pripravljenost prostorov za pouk v novem šolskem letu
- Reševanje kadrovske spremembe
- Spremljanje in preučevanje zakonodaje

Poleg vseh omenjenih nalog ravnatelj dnevno pregleduje pošto, se udeležuje sej sveta staršev, sveta šole in učiteljskega zbora. Udeležuje se sestankov posameznih aktivov in sej aktiva ravnateljev v Zasavju. Prav tako se mora udeleževati sej, ki jih za ravnatelje sklicuje ustanovitelj, in posvetov, ki jih organizirata Zavod za šolstvo oziroma Ministrstvo za šolstvo in šport. Skrbi za reševanje pedagoških, organizacijskih in finančnih

vprašanj, ki se pojavljajo dnevno. Posebno skrb posveča strokovnemu izpopolnjevanju delavcev ter opravlja vse dolžnosti, opredeljene v Odloku o ustanovitvi šole. Mesečne aktivnosti se lahko v skladu s trenutnimi potrebami seveda spremenijo.

VKLJUČEVANJE STARŠEV IN SODELOVANJE Z OKOLJEM

1. Sodelovanje s starši

Svet staršev

Svet staršev zavoda je sestavljen iz 16 članov, predstavnikov matične šole, podružnične šole in vrtca.

Na matični šoli v Gabrovki sestavlja svet staršev 11 članov, in sicer 8 za oddelke šole in 3 za oddelke VVE Čebelica. Podružnična šola Dole pri Litiji ima 5 članov sveta staršev, in sicer 4 za oddelke šole in 1 za oddelke vrtca VVE Čebelica na Dolah.

Sveta staršev se sestajata na skupnih in ločenih sestankih, odvisno od problematike, ki jo rešujeta, in opravljata naloge, opredeljene v odloku ustanovitelja.

Člani sveta staršev so:

Josip SUBOTIČANEC (Nina MEDVED nad.) – 1. in 2. r. Gabrovka,
Kati ZIDAR (Tatjana TRENTIJ nad.) – 3. r. Gabrovka,
Jelka GRČAR (Cvetka VRANA nad.) – 4. r. Gabrovka,
Mihaela ZUPANČIČ – 5. r. Gabrovka,
Nataša POŽUN (Janja FEMC nad.) – 6. r. Gabrovka,
Alenka MESOJEDEC (Erika DOBLEKAR nad.) – 7. r. Gabrovka,
Lidija RESNIK – 8. r. Gabrovka,
Irena ZUPAN (Vesna MARTINČIČ nad.) – 9. r. Gabrovka,
Veronika LOGAR (Petra HABIJAN nad.) – 1., 2. r. Dole,
Anton JESENŠEK (Mirko BRINOVEC nad.) – 3., 4., 5. r. Dole,
Mili KMETIČ (Branka KOLETIČ nad.) – 6. in 7. r. Dole,
Darja FRANKOVIČ – NOVAK (Jože LUŠINA nad.) – 8. in 9. r. Dole,
Darja SLADIČ KRAŠEVEC (Tanja UŠTER nam.) – VVE Gabrovka,
Franci BEVC (Boštjan ZORE nad.) – VVE Gabrovka,
Darko CILENŠEK (Tina UTENKAR nad.) – VVE Gabrovka,
Janez JESENŠEK (Sabina KOTAR nam.) – VVE Dole.

Roditeljski sestanki

Prvi skupni roditeljski sestanek bo 8. 9. 2010 ob 18.00 v Gabrovki in 9. 9. 2010 ob 18.00 na Dolah.

Drugi skupni roditeljski sestanek bo v februarju.

Vsak razrednik bo organiziral sestanke v skladu s svojim delovnim načrtom, vsaj še dvakrat v šolskem letu.

Odprte ure

Posebna oblika stikov s starši so odprte ure. Razredniki v dogovoru s starši in v skladu s svojim delovnim načrtom organizirajo pouk tako, da so lahko starši prisotni pri urah, ki jih zanimajo.

Govorilne ure

URNIK DOPOLDANSKIH IN POPOLDANSKIH GOVORILNIH UR – GABROVKA

Zap. št.	PEDAGOŠKI DELAVEC	DAN	ČAS	RAZRED, PREDMET	PROSTOR
1.	Breda HRIBAR	četrtek	12.35–13.20	1. in 2. r.	kabinet 1. triletja
2.	Rebeka BAJEC	četrtek	11.30–12.15	1. in 2. r.	kabinet 1. triletja
3.	Lidija JEVŠOVAR	petek	12.35–13.20	3. r.	kabinet 1. triletja
4.	Zdenka KRAŠEVEC	torek	10.40–11.25	4. r.	kabinet 2. triletja
5.	Tina Pregrad PODLOGAR	ponedeljek	10.40–11.25	5. r.	kabinet 2. triletja
6.	Jernej JEMEC	sreda	11.30–12.15	8.r., LVZ, LIS, OPB	gospodinjstvo
7.	Alenka Paternoster	četrtek	10.40–11.25	TJA	kabinet GEO
8.	Anica RESNIK	ponedeljek	8.45–9.30	SLJ	kabinet SLJ
9.	Nataša ZUPANČIČ	torek	11.30–12.15	7. r., TIT, MAT, MAD	kabinet MAT
10.	Jožica VRTAČNIK	torek	8.45–9.20	SLJ	kabinet SLJ
11.	Branka POVŠE	četrtek	11.30–12.00	MAT	kabinet MAT
12.	Ivan TROHA	ponedeljek	9.50–10.35	6. r., TJA	kabinet 2. triletje
13.	Igor MEDVED	petek	10.40–11.25	ŠVZ, IŠP	kabinet ŠVZ
14.	Erna ŠEKLI	ponedeljek	8.00–8.40	9. r., NAR, BIO, KEM	kabinet BIO, KEM
15.	Marjana KOLAR	torek	12.15–12.35	GVZ	glasba
16.	Metka POTOČNIK	sreda	10.50–11.25	GEO, ZGO	kabinet GEO
17.	Tina RUS ROZINA	torek	9.50–10.35	FIZ, NAR	kabinet FIZ
18.	Vida MERČUN	torek	11.30–12.15	OPB	kabinet 2. triletja
19.	Jana MAROLT	torek	11.30–12.15	DSP	kabinet GEO
20.	Vesna KORES	četrtek	11.30–12.15	DSP	kabinet DSP
21.	Branka BORJANIČ	ponedeljek	11.30–12.15	DSP	kabinet DSP
22.	Maja PLAZAR	po dogovoru, ponedeljek, torek, sreda, petek	7.00–14.00	pedagoginja	pisarna ŠSS

Starši svoj obisk najjavijo. Učitelji so na voljo staršem tudi vsak drugi četrtek v mesecu med 15.00 in 16.00. Ti dnevi so: 14. 10. 2010, 11. 11. 2010, 9. 12. 2010, 13. 1. 2011, 10. 2. 2011, 10. 3. 2011, 14. 4. 2011, 12. 5. 2011.

URNIK DOPOLDANSKIH IN POPOLDANSKIH GOVORILNIH UR – DOLE

Zap. št.	PEDAGOŠKI DELAVEC	DAN	ČAS	RAZRED, PREDMET	PROSTOR
1.	Rezka MRHAR	ponedeljek	8.45–9.30	1., 2. r.	knjižnica
3.	Marija TROHA	ponedeljek	10.40–11.25	3., 4. in 5. r.	učil. 3., 4. in 5. r.
4.	Jožica VRTAČNIK	ponedeljek	10.40–11.25	8., 9. r., SLJ	pisarna vodje
5.	Metka POTOČNIK	torek	8.45–9.30	6., 7., GEO, ZGO	zbornica
6.	Jernej JEMEC	petek	10.40–11.25	LVZ	likovna učilnica
7.	Alenka Paternoster	petek	10.40–11.25	TJA	zbornica
8.	Branka POVŠE	sreda	9.00–9.30	MAT	zbornica
9.	Ivan TROHA	torek	11.30–12.15	TJA	zbornica
10.	Tina RUS ROZINA	sreda	10.00–10.35	FIZ	zbornica
11.	Erna ŠEKLI	četrtek	11.30–12.15	BIO, KEM, NAR	naravoslovje
12.	Igor MEDVED	ponedeljek	11.30–12.15	ŠVZ, ŠSP	zbornica
13.	Marjana KOLAR	ponedeljek	12.15–12.35	GVZ	glasba
14.	Jana MAROLT	petek	12.35–13.20	DSP	pisarna ŠSS
15.	Tadeja JESENŠEK	sreda	11.30–12.15	GOS, rač.	zbornica
16.	Nataša ZUPANČIČ	petek	10.40–11.25	TIT, OGL	zbornica
17.	Branka Borjanič	sreda	12.35–13.20	DSP	zbornica
18.	Maja PLAZAR	po dogovoru, četrtek	7.30–14.00	pedagoginja	pisarna ŠSS

Starši svoj obisk najjavijo. Učitelji so staršem na voljo tudi vsak prvi torek v mesecu med 15.00 in 16.00. Ti dnevi so: 5. 10. 2010, 2. 11. 2010, 7. 12. 2010, 4. 1. 2011, 1. 2. 2011, 1. 3. 2011, 5. 4. 2011, 3. 5. 2011.

Predavanja za starše

Predavanje: "Vpliv rednega uživanja jabolka na zdravje", v septembru.

Predavanje, delavnica: "Varna uporaba interneta", v februarju.

Elektronska redovalnica

Starši si lahko uredijo brezplačen vpogled v otrokovo redovalnico (certifikat za elektronsko poslovanje in pridobitev pravice).

Starši mentorji/sodelavci

Starši sodelujejo pri izvedbi dni dejavnosti, šolskih projektih, v šolah v naravi, na različnih prireditvah, pri raziskovalnih aktivnostih, zbiralnih akcijah ...

Šolski sklad

Upravni odbor šolskega sklada skrbi za pritek in namensko uporabo sredstev šolskega sklada.

Člani upravnega odbora so:

Ladka JERŠIN	Dole
Nina BAJC	Gabrovka
Petra HABJAN	Dole
Darja SLADIČ KRAŠEVEC	Gabrovka
Alenka PATERNOSTER	šola
Jana MAROLT	šola
Anica JAZBINŠEK	šola

2. Povezovanje z ožjim in s širšim okoljem šole

Obdržali bomo vse dosedanje oblike dela ter skušali okrepiti predvsem vključevanje zunanjih mentorjev v delo šole.

Dejavnosti bodo naslednje:

- družbeno koristno delo, delovne akcije,
- vključevanje učencev v gasilsko društvo,
- sodelovanje s podjetji, krajevno skupnostjo, občino in medsebojna pomoč,
- vključevanje zunanjih mentorjev v interesne dejavnosti,
- vključevanje staršev pri izvedbi športnih, kulturnih, naravoslovnih in tehniških dni.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

1. Šola vodi evidenco o opravljenem delu v predpisanih uradnih knjigah in obrazcih.
2. Organizacijska poročila in poročila o realizaciji programa pošilja šola ustanovitelju, Ministrstvu za šolstvo in šport, Zavodu RS za šolstvo in Zavodu RS za statistiko.
3. Ravnatelj šole opravlja kvantitativno in kvalitativno kontrolo dela ter s svojimi ugotovitvami seznanja svet šole.
4. Ravnatelj je pravno odgovoren za resničnost podatkov v poročilih.
5. Svet šole najmanj štirikrat letno ugotavlja realizacijo delovnega načrta.

Predsednica sveta šole:
Anica Resnik

Ravnatelj:
Igor Hostnik

Priloge:

- Letni koledar
- Razporeditev ur po predmetniku Gabrovka
- Razporeditev ur po predmetniku Dole
- Urnik
- Shema dežurstva Gabrovka
- Shema dežurstva Dole
- Letni delovni načrt VVE Čebelica