

# **P R A V I L A   Š O L S K E G A   R E D A**

## **SPLOŠNE DOLOČBE**

Namen pravil šolskega reda je uveljavljanje jasnih pravil, katerih uresničevanje zagotavlja ustrezne pogoje za kvalitetno delo v šoli in pri vseh aktivnostih, ki se odvijajo izven šole.

Pravila šolskega reda se nanašajo na vedenje učencev, namenjena so predvsem učencem, vendar jih spoštujejo tudi delavci šole, starši in obiskovalci.

Učitelji predstavijo pravila šolskega reda vsem učencem, po potrebi tudi večkrat in na način, ki je primeren njihovi starosti. Odgovornost do spoštovanja pravil šolskega reda se povečuje s starostjo učencev.

Nespoštovanje se obravnava skladno z usmeritvami šole, Vzgojnim načrtom šole ter Pravilnikom o vzgojnih opominih v OŠ (Uradni list R Slovenije št. 76/2008).

Pravila šolskega reda so izobešena na vidnem mestu ob vhodu v šolo, objavljena na spletni strani šole in v šolski publikaciji.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA obsegajo:

- ❖ Načela šolskega reda
- ❖ Pravice in dolžnosti učencev v OŠ
- ❖ Knjižnični red
- ❖ Pravila obnašanja v prometu
- ❖ Skrb za zdravje in zdravstveno varstvo
- ❖ Dežurni red - naloge dežurnega učitelja, časovna razporeditev dežurstev  
- naloge dežurnega učenca in dežurnega razreda
- ❖ Urejanje šolskih prostorov in okolice šole

## **NAČELA PRAVIL ŠOLSKEGA REDA**

1. Poznamo in upoštevamo pravice in dolžnosti ter pravila šolskega reda.
2. Med seboj se spoštujemo in si pomagamo.
3. Medsebojne spore in probleme sproti rešujemo.
4. Varujemo šolsko imetje, skrbimo za urejeno okolje.

### **Pravice učenca v osnovni šoli so:**

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in vzpodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi,
- da učitelj in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole,
- da se lahko svobodno in brez negativnih posledic izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta učencev,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

### **Dolžnosti učenca so:**

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila hišnega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter naštetega namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev.

### **Hujše kršitve so:**

- ponavljajoče istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi,
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

### **VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE**

Pogovor je osnovni vzgojni postopek, ob katerem naj bi se učenec soočil s svojim ravnanjem in posledicami le-tega, prevzel odgovornost za svoje vedenje in aktivno vlogo pri odpravljanju posledic svojega ravnanja:

pogovor in vpliv na spremembo vedenja,

pogovor z razrednikom,

pogovor z zaupnikom,

pogovor s šolsko svetovalno delavko,

individualno svetovanje.

Po potrebi sledijo:

ukinitve nekaterih pravic (npr. status športnika),

povečan nadzor (nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku),

zadržanje na razgovoru po pouku (v zvezi z reševanjem problema),

dodatno spremstvo ali izločitev učenca iz skupine – zagotavljanje varnosti in ustreznih pogojev za delo,

odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec ogroža varnost ali

onemogoča izvedbo pouka; predmet se vrne staršem,

povračilo škode,

popravilo dejanja.

V primeru neučinkovitosti vzgojnih ukrepov pa se lahko izreče:

vzgojni opomin za ponavljajoče kršitve,

vzgojni opomin v primeru ogrožanja zdravja in varnosti.  
Izvede se lahko tudi:  
prešolanje učenca brez soglasja staršev.

## **ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV**

### **PRIHOD IN ODHOD UČENCEV**

Učenci prihajajo v šolo od 5.30 dalje (samo mlajši učenci – 1. razred).

Učenci vstopijo pri glavnem vhodu (severni prizidek – rdeča stavba, vhod pri šolskem igrišču).

Učenci se preobujejo in slečejo vrhnja oblačila pri garderobnih omaricah.

Garderobne omarice so namenjene shranjevanju garderobe (obutev, obleka, športna oprema), šolskih potrebščin in osebnih predmetov.

Dežnike odložijo v stojalo za dežnike pri vhodnih vratih.

Učenci, ki zaradi opravičljivih razlogov redno prihajajo v šolo predčasno (oddaljenost, vozni red avtobusa in kombija), počakajo v šolski jedilnici ali v računalniški učilnici do 7. 45, nato odidejo v razred in se pripravijo na pouk.

Učenci 6.–9. razreda ter učenci 4. in 5. razreda uporabljajo srednje stopnišče (stopnišče pred jedilnico).

Po končanih šolskih obveznostih (pouk, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, podaljšano bivanje ...) učenci odidejo domov.

### **JUTRANJE VARSTVO**

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda. Učence pripeljejo starši od 5. 30 dalje v igralnico vrtca »Čebelica« v OŠ Gabrovka. Ob 6.30 prevzame prvošolce razredničarka in jih odpelje v učilnico 1. razreda, kjer učenci počakajo do pričetka pouka. Organizacija jutranjega varstva se prilagodi potrebam staršev z upoštevanjem normativov za oblikovanje oddelka jutranjega varstva (vključenih najmanj 10 učencev).

### **PODALJŠANO BIVANJE**

Podaljšano bivanje je organizirano za učence 1.–5. razreda v Gabrovki in poteka od 11.30 do 16.30, v matičnih učilnicah 1. in 2. triletja. Po končanem pouku in ostalih dejavnostih, ki potekajo ob pouku, se učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, priključijo svoji skupini.

## POUK

Pouk poteka pod vodstvom učiteljev in je natančno opredeljen z urnikom. Učitelji poskrbijo, da je v času pouka in pri ostalih šolskih dejavnostih red in zagotovljena varnost.

Predura:	7.05–7.50
1. šolska ura:	7.55–8.40
2. šolska ura:	8.45–9.30
3. šolska ura:	9.50–10.35
4. šolska ura:	10.40–11.25
5. šolska ura:	11.30–12.15
6. šolska ura:	12.35–13.20
7. šolska ura:	13.25–14.10
8. šolska ura:	14.15–15.00

Šolske ure se začnejo z umirjanjem in pozdravom.

Med vzgojno-izobraževalnim delom je disciplina. Učenci so ob začetku ure prisotni v razredu, na svojem prostoru in imajo pripravljene učne pripomočke. Med poukom poslušajo razlago, upoštevajo navodila učitelja, aktivno sodelujejo, imajo spoštljiv odnos do sošolcev in učitelja, pred govorjenjem dvignejo roko. Po končanem delu pospravijo za seboj.

Med šolskimi urami učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice.

V času pouka ni dovoljen izhod iz šole. Po pouku, v času do odhoda domov, ni dovoljeno zapuščati šolskih površin.

Za drugačne oblike vzgojno-izobraževalnega dela (ekskurzije, šola v naravi, športni, naravoslovni, kulturni dnevi, akcije, ogledi, razredne predstavitve, tekmovanja ...) prav tako veljajo pravila šolskega reda ter dogovori med učenci in odgovornim učiteljem.

## ODMORI

Petminutni odmor je čas med šolskimi urami, v katerem učenci zamenjajo učilnico in se pripravijo na delo pri naslednji šolski uri.

Prvi dvajsetminutni odmor je namenjen krajšemu oddihu ter malici.

Drugi dvajsetminutni odmor je namenjen oddihu in kosilu.

Učenci odmore preživijo v jedilnici, razredih, knjižnici, hodnikih.

## PREHRANA UČENCEV

Pred obrokom si učenci temeljito umijejo roke.

Učenci malicajo v jedilnici.

Hrane ne odnašajo v druge prostore.

Reditelj poskrbi, da sta košara z malico in napitek pravočasno na mizi.

Učitelj (razredni, predmetni) spremlja učence po končani 2. uri pouka k malici in je prisoten pri razdelitvi malice.

Učenci ostanejo v jedilnici do 9.45, da v miru in kulturno pojedjo.

Po malici pospravi vsak za seboj in odpadke pravilno sortira (loči ostanke hrane od odpadne embalaže, pobriše mizo ...). Razredni reditelj postori vse potrebno, da ostane jedilnica urejena tudi po malici.

Učenci predmetne stopnje se po malici vrnejo po šolske torbe in nato odidejo v učilnico, kjer nadaljujejo s poukom.

Učenci imajo kosilo od 12.15–12.35.

Kosijo v šolski jedilnici, brez glasnega govorjenja, brez povzročanja hrupa. Hrane ne nosijo v druge prostore.

Med razdeljevanjem hrane kulturno počakajo na svoj obrok.

Učenci, ki ne kosijo, se v času kosila ne zadržujejo v jedilnici.

Po obedu pospravijo za sabo in odnesejo pladenj s posodo na odlagalni pult, kjer ostanke hrane in ostale odpadke ustrezno sortirajo.

Učenci imajo v času pouka na razpolago napitek, s katerim si lahko postrežejo na odru v jedilnici, pri pultu za razdeljevanje hrane. Uporabljajo le skodelice, ki so razporejene na pladnju. Šolski kuharici poskrbita, da je na razpolago dovolj čistih skodelic in napitka (voda, nesladkan čaj).

## INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti vodijo mentorji pred ali po končanem pouku.

Večina interesnih dejavnosti se odvija takoj po pouku in v šolskih prostorih.

Če je interesna dejavnost v popoldanskem času (šport, ples ...), se morajo učenci ob vstopu preobuti in uporabljati le tiste prostore, kjer se nahaja njihov mentor in kjer se odvija interesna dejavnost.

## ODSOTNOST OD POUKA

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.

Zaradi zagotavljanja varnosti učencev starši napovejo odsotnost od pouka in sporočijo vzrok izostanka že prvi dan odsotnosti.

V primeru, da starši ne obvestijo šole o otrokovem izostanku, razrednik ali šolska svetovalna delavka starše obvesti, da je otrok izostal od pouka, in ugotovi razlog izostanka.

## DRUGO

Učenci uporabljajo tista stranišča, ki so jim namenjena.

Papirnate brisačke se uporabljajo samo namensko.

Po pouku, ko učenci čakajo na šolski prevoz, se zadržujejo v jedilnici, računalniški učilnici, knjižnici ali zunanjih šolskih površinah (igrišče, park).

Računalniška učilnica se uporablja po zaključenem pouku. V računalniški učilnici učenci pripravljajo naloge po navodilu učitelja (projektne naloge, seminarske naloge, iskanje spletnega gradiva) in v povezavi s poukom.

Vsak učenec skrbi za svojo garderobno omarico. Omarice so zaklenjene, ključ je shranjen v torbi.

Morebitno namerno in nenamerno povzročeno škodo na šolski opremi ali lastnini drugih učencev in delavcev šole mora povzročitelj, v dogovoru s svojimi starši in v skladu z določili vzgojnega načrta, povrniti.

**Učenci v šolo ne prinašajo denarja ali dragocenih predmetov.** Denar za dogovorjena manjša plačila (izjemoma) oddajo učenci še pred poukom učitelju. Večja plačila opravijo starši s položnicami.

Učenci v šolo prihajajo v oblačilih, ki so primerna za pouk.

## OBNAŠANJE V PROMETU

Učenci prihajajo v šolo peš, s šolskim avtobusom ali kombijem. **Če se pripeljejo v šolo s kolesom ali s kolesom s pomožnim motorjem ali s kolesom z motorjem, mora biti vozilo v brezhibnem stanju, učenec pa obvezno opremljen s čelado. Prav tako mora imeti učenec ustrezno kolesarsko dovoljenje ali dovoljenje za vožnjo kolesa z motorjem.**

Vsi učenci, ki se v šolo vozijo s šolskim kombijem ali avtobusom, se morajo na postajališčih kulturno in varno obnašati. Ob vstopanju in izstopanju morajo biti še posebej previdni. Starejši učenci pomagajo mlajšim učencem pri varnem vstopanju ali izstopanju. **Med vožnjo vsi učenci sedijo in s svojim vedenjem ne motijo ostalih. Brezpogojno morajo upoštevati navodila in opozorila voznika kombija ali avtobusa.** Med vožnjo ne vstajajo in se ne prehranjujejo. V primeru, da postane kateremu od učencev slabo, mora tisti, ki to opazi, opozoriti voznika.

### ZJUTRAJ

1. Ko avtobus na postajališču pri zdravstvenem domu ustavi, vstanemo in brez prerivanja izstopimo.
2. Počakamo, da avtobus odpelje, ali pa gremo do zadnjega dela avtobusa, se prepričamo, da je cesta prazna, in jo prečkamo. Na dovozni poti hodimo po desni strani do šole.
3. Šolski kombi zaradi varnosti ustavlja na dovozni poti med šolo in zdravstvenim domom.
4. Kadar starši svojega otroka pripeljejo v šolo z osebnim avtomobilom, ga morajo odložiti na šolskem parkirišču.

### PO POUKU

5. Avtobus ali kombi čakamo v parku, na šolskem igrišču, na asfaltirani poti med šolo in zdravstvenim domom ali v šolskih prostorih.
6. Dokler avtobus ne ustavi, se zadržujemo za rumeno črto. Do avtobusa gremo počasi in previdno, posamezno ali v parih ter vstopamo brez prerivanja.
7. V šolski kombi vstopamo na dovozni poti ob parku.
8. Če odhajamo domov s starši, vstopamo v osebni avto na šolskem parkirišču, ne pa na cesti ob zdravstvenem domu ali "zeleni šoli".
9. Vsi učenci pešci se držimo vseh prometnih predpisov, previdni smo pri prečkanju ceste pri Huču in pri hoji po glavni cesti mimo Presada in cerkve.

### VEDNO

**Vsi pazimo nase in na druge udeležence v prometu in se ne izpostavljammo nevarnostim.**



## **SKRIB ZA ZDRAVJE IN ZDRAVSTVENO VARSTVO**

Odgovorni smo za svoje zdravje.

S svojim vedenjem vplivamo na osebno zdravje in zdravje ljudi v svoji okolici.

V šoli skrbimo za osebno higieno (umivanje rok, ustrezna uporaba higienskih in sanitarnih prostorov ter pripomočkov ...), higieno zob in ustne votline (učenci 1.-5. razreda si po obrokih v šoli umijejo zobe), varnost (upoštevanje pravil in varnostnih ukrepov, izogibanje nevarnim dejavnostim), zdravje (program za zdravje, Zdrava šola, Shema sadja, trajnostni razvoj), higieno in urejenost prostorov (ustrezno odlaganje odpadkov, urejenost in prezračevnost prostorov po uporabi ...).

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj (3., 5., 8. razred).

## **KNJIŽNIČNI RED ŠOLSKE KNJIŽNICE OŠ GABROVKA-DOLE**

### **1. člen**

Pravico do izposoje gradiva v šolski knjižnici imajo člani šolske knjižnice OŠ Gabrovka-Dole.

### **2. člen**

Član knjižnice je tisti, ki se vpiše v šolsko knjižnico in se ravna po tem knjižničnem redu. Člani so lahko vsi učenci in delavci OŠ Gabrovka-Dole.

### **3. člen**

Knjižnica je za uporabnike odprta vsak delovni dan po urniku, ki je obešen na vidnem mestu.

### **4. člen**

Rok izposoje knjižničnega gradiva je:

- 14 dni – leposlovne knjige,
- 7 dni – poučne in strokovne knjige,
- 3 dni – revije in časopisi.

Za knjige, po katerih je veliko povpraševanje (domače branje, gradivo za seminarje, referate ...), lahko knjižničar skrajša rok izposoje.

### **5. člen**

Rok izposojenega gradiva se lahko podaljša največ dvakrat, kar pa ne velja za knjige, po katerih je veliko povpraševanje.

### **6. člen**

Število knjig ob enkratni izposoji ni omejeno. Bralcu, ki neredno vrača knjige, lahko knjižničar omeji število izposojenih knjig. Knjige iz priročne knjižnice se ne izposojajo na dom. Vse gradivo je na voljo v knjižnici.

### **7. člen**

Knjižničar obvešča razrednike o zamudnikih v šolski knjižnici.

### **8. člen**

Če bralec močno poškoduje knjigo ali jo izgubi, jo je dolžan nadomestiti z novo, enako knjigo (ali podobno, če enake ni več mogoče kupiti v knjigarni).

## DEŽURNI RED

Dežurni učitelj ima v času opravljanja dežurstva posebna pooblastila in odgovornosti!

### NALOGE DEŽURNEGA UČITELJA

- Glavni dežurni učitelji opravljajo dežurstvo po vnaprej določenem razporedu.
- Razpored dežurnih učiteljev in dežurnih razredov je obešen na vidnem mestu ob vhodu v šolo.
- Dežurni učitelj na razredni stopnji nastopi z delom dežurnega učitelja ob 6.30. Prisoten je v šolski jedilnici, kjer zaposli učence z namiznimi družabnimi igrami. Po končani 5. šolski uri (ob 12.15) spremlja učence pri dejavnostih na igrišču in v parku, ko čakajo na prevoz domov. V primeru slabega vremena zaposli učence v prostorih šole z namiznimi družabnimi igrami in poskrbi, da učenci varno zapustijo šolo in vstopijo na šolski prevoz. Dežurni učitelj na razredni stopnji zaključi s svojimi obveznostmi dežurnega učitelja ob 13.20.
- Dežurni učitelj na predmetni stopnji nastopi z nalogami dežurnega ob 7.00 uri. Na vidnem mestu se zadržuje do začetka pouka, med glavnim odmorom in odmorom za kosilo. Preostali čas izvaja pouk po urniku.
- Preveri, če se je pouk pričel brez zapletov. Poskrbi za zaposlitev otrok v primeru nepričakovane odsotnosti učitelja in obvesti ravnatelja o odsotnosti pedagoškega delavca.
- Poskrbi za varen odhod otrok iz šole, red pri čakanju na prevoz in drugo.
- Svojo obveznost zaključi ob odhodu zadnjega šolskega kombija ali avtobusa.

## SKRB ZA ČISTO IN UREJENO OKOLICO ŠOLE

Šolske gredice urejajo snažilke in hišnik.

Obrezovanje grmovnic in drevja v šolskem parku opravi hišnik. Hišnik skrbi tudi za košnjo.

Vsi učenci in učitelji skrbimo za urejeno okolico šole in notranje prostore šole.

Mesečno se izmenja dežurni razred, ki je zadolžen za urejanje notranjosti šole in bližnje okolice šole.

Učenci in učitelji z občasnimi akcijami poskrbijo, da v bližnji okolici šole in na šolskih površinah niso razmetani papirnati in drugi odpadki.

Učenci posameznega razreda s svojim razrednikom poskrbijo, da je v mesecu, ko so dežurni, notranjost šole (jedilnica, razstavniki, panoji ...) lepo urejena. Poskrbijo za razstave izdelkov, ki so jih izdelali pri pouku in interesnih dejavnostih. Pri urejanju jim pomaga učitelj likovnega pouka Jernej Jemec.

Učenci in učiteljice v podaljšanem bivanju pripravijo izdelke, s katerimi popestrijo skupne prostore (prostor ob vhodu v šolo, šolsko jedilnico ...). Učiteljice podaljšanega bivanja se o okrasitvi pogovorijo tudi z organizatorji kulturnih prireditev, ki so načrtovane in zapisane v delovnem načrtu šole.

Dekoracija skupnih prostorov se menja v skladu z letnimi časi (jesen, zima, pomlad, poletje).

Razpored dežurnih razredov:

- september – PB – starejša skupina,
- oktober – 5. razred,
- november - 6. razred,
- december - 9. razred,
- januar – 7. razred,
- februar – 8. razred,
- marec - 4. razred,
- april – 3. razred,
- maj – 2. razred,
- junij – PB – mlajša skupina.

Učenci dežurnega razreda (glej razpored) sodelujejo pri razdeljevanju šolskega sadja in zelenjave »Shema šolskega sadja«, ki poteka vsako sredo, pred začetkom pouka (7.30 – 7.55).

Učenci 1. razreda se vključujejo v urejanje okolice šole in notranjosti šole po potrebi, skozi celo šolsko leto, v povezavi z učno snovjo in dejavnostmi pri pouku.

V primeru potrebe po hitri izpraznitvi šolske stavbe se učenci, učitelji in ostali ravnajo po navodilih, ki jih izda ravnatelj, oziroma se ravnajo po načrtu izpraznitve.